

NBCon Shop-System

- FAQs -

(Häufig gestellte Fragen)

11.05.2010

Team NBC, NBCon GmbH

NBCon GmbH

Tannenstr 36/38

42653 Solingen

Deutschland

Tel: 0212 / 548 110

Fax: 0212 / 2542154

HRB 16379

USt ID Nr: DE210820660

FAQs - Inhaltsverzeichnis

Basics.....	4
Was sind Ergänzungsartikel?.....	4
Was sind Ersatzartikel?.....	4
Wie funktioniert die Suche nach Produkten im Shop?.....	5
Was passiert bei einer Kontaktanfrage?.....	6
Wie kann ein Shop-Kunde sein Shop-Login Passwort ändern?.....	7
Was ist ein Closed-Shop?.....	7
„Zuletzt besucht Box“.....	8
Erweitert.....	9
Wie starte ich die Web- Administration-Werkzeuge?.....	9
Wie stelle ich einen Artikel im Shop ein?.....	9
Welche Konfigurationen können für einen Artikel in der WA3 vorgenommen werden?.....	12
Wie kann ich einen Artikel im Shop besonders hervorheben?.....	16
Wie funktioniert die Preiskalkulation eines Artikels?.....	18
Setzen einer Mindestbestellmenge.....	24
Wie übersetze ich die deutschen Kategorie Namen aus der WA3?.....	25
Was sind Kategorie Beschreibungen und wie kann man diese Erstellen?.....	25
Wie läuft der Bestellvorgang eines Kunden ab?.....	26
Wie Funktioniert das einfache Versandkostenmodul?.....	27
Konfiguration.....	27
Erweitertes Versandkostenmodul: Automatische Berechnung der Versandkosten.....	28
1. Liste: Lieferzonen:.....	28
2. Liste: Lieferpreise:.....	29
Versand-Konfiguration des Artikels in der WA3:.....	30
Versand-Anzeige im Shop:.....	30
Wie erstelle ich eigene Inhalts-Seiten im Shop?.....	31
Wie kann ich ein Dokument in einem Shop aufrufen?.....	33
Welche Bildtypen gibt es und Wo werden diese im Shop verwendet?.....	34
Icon:.....	35
Symbol:.....	35
General:.....	35
Detail:.....	36
Zoom:.....	36
Übersicht über die im Shop vorhandenen Produktbilder.....	37
Wie ordne ich meine Produktbilder einem Shop zu?.....	37
Wie ordne ich meine Produkt PDF-Dateien einem Shop zu?.....	39
Produktbilder und Produkt-PDF-Dateien über die WA3 einfügen.....	41
Wasserzeichen für Artikelbilder hinterlegen.....	42
Registrierungsmethoden.....	44
Bestätigungs-Email:.....	44
Direkte Registrierung:.....	44
Wie kann sich ein Kunde bei einem Closed-Shop registrieren?.....	45
Ein Kunde kann sich in einem Closed-Shop nicht anmelden.....	45
Wo kann ich die Newsletter-Empfänger einsehen?.....	47
Was muss ich bei einer Account Änderungsanfrage tun?.....	47
Wie funktioniert der Registrierungsvorgang?.....	48
Wie schalte ich bestimmte Warengruppen für bestimmte Kundengruppen frei?.....	51
Wie kann ich einen Spracheintrag verändern?.....	53
Wie wird der in den Admin-Tools integrierte Text-Editor verwendet?.....	55
Speichern des Warenkorb über die Sitzung hinaus?.....	56
Wo finde ich die Shop Statistik Funktion?.....	57
Suchmaschinenoptimierung für meinen Shop!.....	59

Meta-Tags:.....	59
Page Rank:.....	60
Wie verbessere ich den PageRank meiner Webseite?.....	60
Alternativ Text bei Bildern:.....	61
Erzeugen der Artikelliste:.....	61
Speziell für die Suchmaschine Google.de:.....	62
Suchmaschinen-Freundliche Links.....	62
Aufbau eines Shopsystem-Links:.....	62
Druckkosten Konfiguration.....	63
Lagerstatus eines Artikels.....	69
„Echtzeit“-Lagerbuchung (automatischer WEX Import).....	70
Automatisches Einfügen von Preis-Zuschlägen im Warenkorb.....	71
Suchwortfamilien.....	72
Spezifische Kundenprofile.....	72
Spezifische Artikel-Templates.....	73
Bezahlungsmöglichkeiten im Shop.....	73
Bankeinzug.....	73
Kreditkartenzahlung.....	76
PayPal.....	76
Hauptartikel Konfigurationen.....	77
Hauptartikel mit 2 Kriterien:.....	82
Layout und Design des Shops.....	83
Was ist die Shop – Layout-Datei und Wie verändere ich sie?	83
Wie verändere ich die Schriftgrößen, Farben und weitere optische Merkmale?.....	85
Wie kann ich die Shop-Spezifischen Bilder austauschen?.....	87
Wie kann ich eigene Bild-Positionen erstellen, denen ich Bilder zuordnen kann?.....	89
Was hat es mit den Profilen im „Layout Center“ auf sich?.....	90
Administration des Shops.....	92
Mein Shop läuft im Demo-Modus. Was tun?.....	92
Sicherung / BACKUP meines Shop-Systems ?!.....	93
Woher bekomme ich ein Shop-Update und Wie führe ich es aus?.....	93
Wie ändere ich das Administrator Passwort für den Zugang zu den Web Admin-Tools?.....	96
Wie kann ich die Sprachen im Shop verwalten?.....	97
Wie ändere ich die Standardsprache und was bewirkt diese überhaupt?.....	98
Wie ändere ich die Shop-Start-Sprache?.....	98
Wie kann ich eine neue Sprache in einem Shop hinzufügen?.....	99
Wie bekommt ein kopierter Shop seine eigene URL?.....	99
Wie sicher ist die Internet-Verbindung zwischen dem Kunden(Client) und dem Shop(Server)?	
.....	102
Shop-Wartungsmodus.....	103
WA3 Synchronisation.....	104
OCI-Modul (Shop ↔ SAP-OCI Anbindung).....	105
Gutschein Modul für den NBCon JShop.....	106
TradeTracker® – Online-Marketing Tool für den NBCon JShop.....	109
NBCon GmbH.....	111

Basics

Was sind Ergänzungsartikel?

Sie können innerhalb eines Produktes auf der „Produktdetail“-Seite Verlinkungen auf andere Produkte setzen. Diese Produkte können als „Ergänzungsartikel“ zu dem ausgewählten Produkt definiert werden.

Zum Beispiel:

- Kategorie: „Prozessoren > 2GHz“
 - ➔ Artikel 1: „Intel Pentium CPU mit 2,2GHz“
 - ➔ Dazugehöriger Ergänzungsartikel: „Extra leiser Kühler für Intel Pentium CPUs“

Zur Konfiguration eines solchen Ergänzungsartikels schauen Sie sich bitte den Punkt:

„*Welche Shop Konfigurationen können für einen Artikel in der WA3 vorgenommen werden?*“ an.

Zudem muss die Darstellung im Shop dieser Produkte freigeschaltet werden:

Layout Center Menü: „Shop-Aussehen“ → „Seiten Konfiguration“ → Gruppe: „Seite: Produktdetailansicht“

Was sind Ersatzartikel?

Sie können innerhalb eines Produktes auf der „Produktdetail“-Seite Verlinkungen auf andere Produkte setzen. Diese Produkte können als „Ersatzartikel“ (Ähnliche Artikel) zu dem ausgewählten Produkt definiert werden.

Zum Beispiel:

- Kategorie: „Prozessoren > 2GHz“
 - ➔ Artikel 1: „Intel Pentium Prozessor mit 2,2GHz“
 - ➔ Dazugehöriger Ersatzartikel: „AMD Prozessor mit 2,2GHz“

Zur Konfiguration eines solchen Ersatzartikels schauen Sie sich bitte den Punkt:

„*Welche Shop Konfigurationen können für einen Artikel in der WA3 vorgenommen werden?*“ an.

Zudem muss die Darstellung im Shop dieser Produkte freigeschaltet werden:

Layout Center Menü: „Shop-Aussehen“ → „Seiten Konfiguration“ → Gruppe: „Seite: Produktdetailansicht“

Wie funktioniert die Suche nach Produkten im Shop?

Im Shop gibt es zwei Möglichkeiten die Suche nach Produkten zu Starten.:

Über die „Such-Box“ und die „Erweiterte Such“-Seite.

Über das „Layout Center“ lässt sich die Such-Box im Layout positionieren

(siehe: „Was ist die Shop – Layout-Datei und Wie verändere ich sie?“)

und aktivieren.

Layout Center Menü: „Shop-Aussehen“ → „Seiten Konfiguration“ → Menü: „Box Artikel Suche“

Geben Sie in das Eingabefelder der Such-Box einen Suchbegriff ein und klicken auf das Icon neben diesem, welches die Suchfunktion startet.

Das Suchwort muss dabei standardmäßig mindestens zwei Zeichen lang sein.

Admin Center Menü: „Konfiguration“ → „Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Allgemein“

Eintrag: „de.nbcon.shop.min_search_keyword_length“)

Sie bekommen eine Auflistung der gefundenen Produkte angezeigt.

Über das Admin Center lassen sich die maximalen Treffer beschränken (Standard: bis zu 1000 Treffer die gelistet werden)

Admin Center Menü: „Konfiguration“ → „Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Datenbank“

Eintrag: „de.nbcon.shop.database.max_search_results_size“)

Sollte die Suchfunktion kein(e) Produkt(e) gefunden habe, so gelangen Sie zur „Erweiterten Suche“. Ein Link zu dieser Seite können Sie zum Beispiel im Layout des Shop positionieren oder klicken Sie in die Überschrift der Such-Box in der sich ebenfalls ein Link zur „Erweiterten Such“-Seite befindet.

Erweiterte Suche

Stichwort:

Kategorie:

Preis:

Von:

Bis:

Preise mit Mehrwertsteuer? Ja Nein

Hier können Sie Ihre Produktsuche verfeinern, indem Sie eine Kategorie in der nur gesucht werden soll und / oder eine Preisspanne angeben.

Die Gesamtlänge und Anzahl der Nachkommastellen der anzugebenden Preisspanne wird ebenfalls über das „Admin Center konfiguriert.

Admin Center Menü: „Konfiguration“ → „Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Preise“

Gesamtlänge: Eintrag: „de.nbcon.shop.search_price_max_length“

Nachkommastellen: Eintrag: „de.nbcon.shop.search_price_max_fraction_digits“

Was passiert bei einer Kontaktanfrage?

Ein Shop Benutzer kann eine Kontaktanfrage über den Shop an eine in der Shop-Konfiguration festgelegte Email-Adresse (z.B. Shop-Betreiber) schicken.

Dazu braucht er nur das im Shop befindliche Web-Formular auf der Kontaktseite aufrufen.

Auf diese kommt man über einen entsprechend gesetzten Link im Layout (siehe: „Was ist die Shop – Layout-Datei und Wie verändere ich sie?“) oder über einen Link in der Überschrift oder am Ende der Kontakt-Box.

Dort muss er seine Kontaktdaten angeben (siehe: „Wie ändere ich die Pflichtfelder der Formulare“) und mindestens eins der Kontrollkästchen markieren.

Optional kann er noch einen Bemerkungstext in das verfügbare Eingabefeld eingeben.

Klickt er auf „Weiter“ so wird die Kontaktanfrage mit den angegebenen Daten per Email an die im Admin Center angegebene Email-Adresse verschickt.

Admin Center Menü: „Konfiguration“ → „Shop Konfiguration“ → Gruppe: „E-mail“

Eintrag: „de.nbcon.shop.mail.contact_mail_recipient“

Shop Kontaktformular:

Kontaktformular

Ich bitte um Rückruf

Ich bitte um Zusendung ihres Kataloges

Ich habe folgende Anfrage / Mitteilung:

Firma

Anrede* Herr Frau

Name*

Adresse*

PLZ/Stadt*

Land: Deutschland

Email*

Telefon Nr.

Fax Nr.

Handy Nr.

* Pflichtfelder

Die Texte der drei Kontrollkästchen kann über die Spracheinträge beliebig angepasst werden:

Admin Center Menü: „Sprache“ → „Spracheinträge“ → Gruppe: „Seite: Kontakt“

Eintrag: „CATALOGES“

Eintrag: „RECALL“

Eintrag: „REQUEST“

Ebenso können über das „Layout Center“ zwei der drei Kontrollkästchen de/aktiviert werden:

Layout Center Menü: „Shop-Aussehen“ → „Seiten Konfiguration“ → Gruppe: „Seite Kontakt“

Wie kann ein Shop-Kunde sein Shop-Login Passwort ändern?

Von der „Anmelden“-Seite im Shop kann der Kunde sich ein neues Passwort anfordern.

Er gibt dazu seine im Shop registrierte Email Adresse in das Email Eingabefeld ein und klickt auf den darunter stehenden Link: „*Klicken Sie hier, wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben!*“

Anmelden

Ich bin ein neuer Kunde

Durch Ihre Anmeldung bei shop-online sind Sie in der Lage schneller zu bestellen und haben eine Übersicht über ihre letzte Bestellung.

Registrieren

Ich bin bereits Kunde

Email* Passwort*

* Pflichtfelder

[Klicken Sie hier, wenn Sie ihr Passwort vergessen haben!](#)

Login

Der Kunde bekommt eine Email mit einem Link zugeschickt, welchen er anklicken muss. Er gelangt zu einer Seite im Shop, auf der er ein neues Passwort wählen kann.

Bitte geben Sie ein Passwort ein

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Bestätigen

Das neue Passwort ist gültig, sobald der Shop-Kunde den „Bestätigen“-Button betätigt hat.

Das Verfahren über die Email-Adresse des Kunden ist notwendig, um auszuschließen zu können, dass „fremde“ versuchen sich Zugang zum Shop-System zu verschaffen.

Was ist ein Closed-Shop?

Ein Closed-Shop kann nur von einer geschlossenen Benutzergruppe benutzt werden. Solche Shops sind für ihre Full-Service-Kunden vorgesehen.

Bei einem Closed-Shop muss sich der Benutzer anmelden, **bevor** er irgendeine Seite aufrufen kann. Ist er noch nicht angemeldet, wird er immer auf die Authentifizierungsseite weitergeleitet, auf der er sich anmelden kann.

Sie müssen allerdings auch den Benutzer manuell für den Closed-Shop freischalten, damit er sich überhaupt dort anmelden kann.

Für weitere Informationen zum Freischalten eines Kunden/Interessenten der WA3 für einen Closed-Shop, siehe „Ein Kunde kann sich in einem Closed-Shop nicht anmelden“.

Beispiel: Authentifizierungsseite

WELCOME

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein um den Shop zu betreten.

Email Passwort

Ob ein Shop ein Closed-Shop ist, kann über die Shop-Konfiguration im „Admin Center“ eingestellt werden:

Admin Center → *Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“* → *Gruppe: „Allgemein“* → *Eintrag: „de.nbcon.shop.closed“*

Achtung!

Der erste vorinstallierte Shop ihres Shop-Systems kann **kein** Closed-Shop sein. Sollte er trotzdem als solcher konfiguriert werden, wird dies einfach ignoriert.

„Zuletzt besucht Box“

Die „Zuletzt besucht Box“ zeigt die zu letzt besuchten Artikel eines Shop Besuchers an. Hat dieser noch keine Artikel im Shop betrachtet, so wird diese Box nicht angezeigt.

Die Anzahl der zu letzt besuchten Artikel lässt sich über das Admin-Center einstellen:

Admin Center → *Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“* → *Gruppe: „Allgemein“* → *Eintrag: „de.nbcon.shop.products.last_visited_count“*

Die „Zuletzt besucht Box“ kann über das Layout-Center de/aktiviert werden:

„Layout Center“ → *Menü: „Shop-Aussehen“* → *„Seiten Konfiguration“* → *Gruppe: „Box: Zuletztbesucht“*

Erweitert

Wie starte ich die Web- Administration-Werkzeuge?

Um eines Der Web-Administrations-Werkzeuge („Admin Center“, „Layout Center“, „CMS Center“) zu starten gehen Sie in einen Ihrer Shops und klicken auf den dort platzierten Link: „Webmaster login“.



Nachdem Sie sich als Administrator authentifiziert haben, können Sie mit Hilfe des „NBCon-Shop Adminbereich“ zum gewünschten Administrations-Tool wechseln.

Sie können die Administrations-Tools auch direkt über die URL im Browser aufrufen. Geben Sie dazu die URL Ihres Hauptshops (erster Shop) + das zu öffnenden Administrations-Tool an in der Adressleiste Ihres Web-Browsers ein.

Admin Center:

<http://URL-DES-HAUPT-SHOPS/admin-center/>

Layout Center:

<http://URL-DES-HAUPT-SHOPS/layout-center/>

CMS Center:

<http://URL-DES-HAUPT-SHOPS/cms-center/>

Nachdem Sie sich authentifiziert haben, gelangen Sie in das gewünschte Administrations-Tool.

Wie stelle ich einen Artikel im Shop ein?

Um einen Artikel der WA3 im Shop sichtbar zu machen, müssen mehrere Voraussetzungen erfüllt sein. Um den Artikel zu konfigurieren, öffnen Sie den Shopdaten-Reiter des Artikels in der Artikelkartei der WA3.

Als erstes muss der Artikel grundsätzlich als Shop-Artikel freigeschaltet werden (1). Dazu muss in das entsprechende Feld ein 'J' eingetragen werden

Des Weiteren können Sie einen Zeitraum festlegen, in dem der Artikel nur verfügbar ist (2). Falls es keine zeitliche Beschränkung geben soll, lassen Sie diese Felder einfach leer. Wenn Sie nur ein Enddatum eintragen, ist der Artikel ab sofort verfügbar bis zum angegebenen Enddatum. Wenn Sie hingegen nur ein Startdatum eintragen, ist der Artikel erst ab diesem Datum und dann zeitlich unbegrenzt verfügbar.

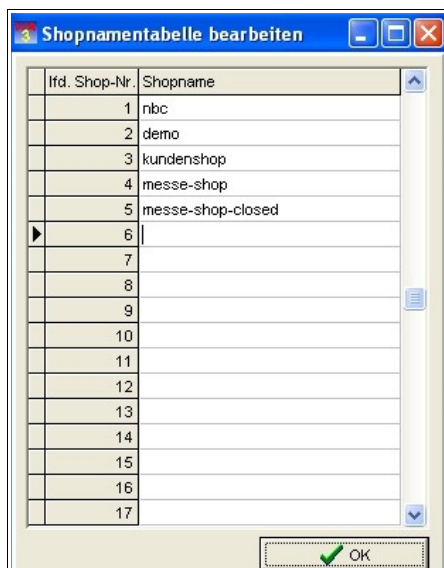
Achtung: Vor dem Neuheiten-Startdatum werden Neuheiten nicht im Shop angezeigt und Auslaufartikel nach dem Auslaufartikel-Enddatum ebenfalls nicht.

Siehe dazu auch "Welche Konfigurationen können für einen Artikel in der WA3 vorgenommen werden?" - Punkt 3.



Weiterhin muss der Artikel noch in den einzelnen Shops, in denen er angezeigt werden soll, freigeschaltet werden. Klicken Sie dazu auf den 'Shopartikel'-Knopf (3).

In dem sich öffnenden Fenster können Sie nun die einzelnen Shops auswählen. Speichern die Ihre Änderungen mit dem 'OK'-Knopf (1). Sollte einer der Shops noch nicht anwählbar sein, benutzen Sie den 'Shopzuordnungstabelle'-Knopf (2).



Hier können Sie nun den Shop nachtragen. Die Reihenfolge ist dabei ohne Relevanz. Der Name sollte aber genauso lauten, wie der Shop auch in den Administrationsmodulen des Shop-Systems (z.B. das "Admin Center") genannt wird. Speichern Sie Ihre Änderungen mit 'OK'.

Welche Konfigurationen können für einen Artikel in der WA3 vorgenommen werden?

In der WA3-Warenwirtschaft ist in der Artikelkartei ein spezieller Shop-Reiter vorhanden, der Shop-Konfigurationen für den ausgewählten Artikel beinhaltet.

The screenshot shows the SAP 'Artikelkartei / Messe' window. The main text area contains 'Ein guter Jahrgang'. The configuration fields are as follows:

- 1**: Deutscher Shoptext (1)
- 2**: Info Shopsystem (2)
- 3**: Shopartikel (J) von 24.11.2009 bis 24.11.2011
- 4**: Shop-VPE (1)
- 5**: Quellfaktor (0,75)
- 6**: Nachkomma (2)
- 7**: AP1 - Farbe
- 8**: Preis zeigen (J)
- 9**: Bestellbutton (J)
- 10**: Mengeneinheit (1)
- 11**: Zielfaktor (1,00)
- 12**: Masseinheit (L)
- 13**: Kurzbezeichnung (0,75 Weinflasche)
- 14**: Shop-Kategorie 1 (Getränke/Wein/Rot)
- 15**: Ersatzartikel (-22-30-)
- 16**: Ergänzungsart. (542;543)
- 17**: Hauptart. JN (N) Hauptartikel-Nummer
- 18**: Artikel-Template (1 Art.-Beschreibung auf der rechten Seite)
- 19**: Artikelgruppe

Buttons at the bottom: Lesen, Einfügen, Ändern, Löschen, EK-Preise, Suchliste, neues Blatt, Typ, Schließen.

Message: Bereit, Sie können einen neuen Artikel eingeben...

Die Detailseite des so konfigurierten Artikels sieht folgendermaßen aus:

Artikelbeschreibung

0,75 L Weinflasche 13



Artikelnr. -22-30-

 3

Verfügbare Produkte: 1

-  [Zu den Favoriten hinzufügen](#)
-  [Produkt weiterempfehlen](#)
-  [Frage zu diesem Artikel stellen](#)

Artikelbeschreibung 1

Ein guter Jahrgang.

Menge	1	3
Netto Preis	50,00 €	40,00 €
+ Mwst. (16.0%)	8,00 €	6,40 €
Brutto Preis 10 11	58,00 €	46,40 €
Netto Preis pro 1.0 L	66,67 €	53,33 €
Brutto Preis pro 1.0 L	77,33 €	61,87 €

15

Ähnliche Produkte

➤ 1 L Weinflasche

16

Ergänzende Produkte

➤ Korkenzieher

Kategorieliste

Nächster Artikel

Zum Warenkorb

Zu den einzelnen Konfigurationen in der WA3:

1. Beschreibungstext

Kann in Deutsch und Englisch eingepflegt werden.

2. Sprachauswahl

Mit diesen Knöpfen können Sie umschalten, ob sie jetzt die deutschen oder englischen Beschreibungen und Artikelbezeichnungen einsehen/ändern wollen.

3. Auslaufartikel, Ersatzartikel, Neuheit

Hier können Sie den Artikel als Auslaufartikel, Neuheit und Aktionsartikel definieren. Dazu müssen sie 'J' in die entsprechenden Felder schreiben. Optional können sie auch einen Zeitraum angeben, in dem diese Einstellungen jeweils gelten sollen. Sollen die Einstellungen immer gelten, lassen Sie die Datumsfelder einfach leer. Nur ein Anfangsdatum oder nur ein Enddatum anzugeben ist ebenfalls möglich.

Achtung: Vor dem jeweiligen Startdatum werden Neuheiten nicht im Shop angezeigt und Auslaufartikel nach dem Enddatum ebenfalls nicht.

4. Shop- VPE

Verpackungseinheit des Artikels.

5. Quellfaktor für die Anzeige des Preises in einer Maßeinheit

Lesen Sie die Antwort zu der Frage 'Wie kann man den Preis pro Liter/Kilogramm/Meter usw. anzeigen lassen?'.

6. Nachkommastellen

Die Nachkommastellen, mit denen die Preise angezeigt werden sollen. Hier kann kein kleinerer Wert als 2 angegeben werden.

7. Farben- und Größenangaben des Artikels

Werden nur bei der Konfiguration eines Hauptartikels verwendet. Lesen Sie dazu die Antwort auf die Frage 'Wie konfiguriere ich einen Hauptartikel?'

8. Preis zeigen

Wird entschieden ob der Preis angezeigt werden soll oder nicht. Wenn Ja dann handelt es sich um einen kostenlosen Artikel.

9. Bestellbutton

Dieser Artikel kann bei Ja (J) bestellt werden, bei Nein (N) nicht.

10. Preiseinheit

Preiseinheit für die im Shop angezeigten Preise. Steht hier etwas anderes als eins, wird dies im Shop angezeigt.

11. Zielfaktor für die Anzeige des Preises in einer Maßeinheit

Lesen Sie die Antwort zu der Frage 'Wie kann man den Preis pro Liter/Kilogramm/Meter usw. anzeigen lassen?'.

12. Maßeinheit für die Anzeige des Preises in einer Maßeinheit

Lesen Sie die Antwort zu der Frage 'Wie kann man den Preis pro Liter/Kilogramm/Meter usw. anzeigen lassen?'.

13. Artikelbezeichnungen

Kann ebenfalls in Deutsch und Englisch eingepflegt werden.

14. Kategorien

Hier können bis zu vier Kategorien ausgewählt werden, in denen der Artikel enthalten sein soll. Artikel, für die eine Unterkategorie angegeben wird, werden auch automatisch in den Oberkategorien der Unterkategorie angezeigt.

Wenn Sie eine neue Kategorie anlegen wollen, drücken Sie auf den 'Shop-Kategorie 1'-Knopf.



In dem auftauchendem Fenster müssen Sie die neue Kategorie in eine neue Zeile eintragen. '/' muss dabei als Trennzeichen zwischen den verschiedenen Kategorieebenen benutzt werden.

Zu beachten ist, dass vor und hinter einer einzelnen Kategorieebene keine Leerzeichen vorhanden sein dürfen, allerdings innerhalb einer solchen Ebene.

Auch ganz am Ende oder am Anfang eines kompletten Eintrages dürfen keine Leerzeichen stehen.

Richtig: „Outdoor/neue Werkzeuge/Taschenmesser“

Falsch: „Outdoor / Werkzeuge / Taschenmesser“

Falsch: „Outdoor/Werkzeuge/Taschenmesser “

Mehrfache Trennzeichen hintereinander oder komplett leere Kategorieebenen führen ebenfalls zu Fehlern.

Falsch: „Outdoor//Werkzeuge///Taschenmesser“

Falsch: „Outdoor/ /Werkzeuge/ /Taschenmesser“

Haben Sie den Kategorieeintrag hinzugefügt und abgespeichert, können Sie diese Kategorie nun bei allen Artikeln auswählen.

15. Ersatzartikel des Artikels

Hier müssen mit Semikolons separiert die Artikelnummern der Ersatzartikel angegeben werden. Diese werden dann als Produkt-Links im Shop angezeigt.

16. Ergänzungsartikel des Artikels.

Hier müssen mit Semikolons separiert die Artikelnummern der Ergänzungsartikel angegeben werden. Diese werden dann ebenfalls als Produkt-Links im Shop angezeigt. Statt Artikelnummern können auch die Zahlen eins bis sechs eingetragen werden, die dann für die Artikelnummern stehen, die bei den Druckgruppen der Stammdaten des Ausgewählten Artikels hinterlegt sind.

17. Hauptartikelkonfiguration.

Lesen Sie die Antwort auf die Frage 'Wie konfiguriere ich einen Hauptartikel?' für weitere Informationen.

18. Artikel- Template

Zur Konfiguration von Template. Lesen Sie dazu den Kapitel 'Spezifische Artikel-Template'.

19. Artikelgruppe

Siehe Kapitel 'Wie schalte ich bestimmte Warengruppen für bestimmte Kundengruppen frei?'.

Wie kann ich einen Artikel im Shop besonders hervorheben?

Das Shop-System bieten Ihnen mehrere Möglichkeiten einen Artikel im Shop hervorzuheben.

1.) Top Box

In der Top-Box des Shops können Sie eine bestimmte Anzahl von Shop Artikeln angeben, die dann in dieser angezeigt werden. Per Klick auf einen Top-Box Artikel gelangt man direkt auf die „Produktdetail“-Seite des angeklickten Artikels.

Im „Admin Center“ können Sie die Top-Box mit im Shop befindlichen Produkten füllen:

Admin Center Menü: „Produkte“ → „Top Liste“

Um die Top-Box im Shop darzustellen, müssen sie im Layout den folgenden Platzhalter hinterlegt haben: %%OBJECT=TopBox%%

(siehe dazu: „Was ist die Shop – Layout-Datei und Wie verändere ich sie?“)

und diese im Layout Center freigeschaltet haben:

Layout Center Menü: „Shop-Aussehen“ → „Seiten Konfiguration“ →Gruppe: „Box: Top Produkte“

2.) Zufalls Box

In der Zufalls-Box des Shops können Sie Shop- Artikel und Dokumente hinterlegen. Diese werden dann in einer zufälligen Reihenfolge in dieser präsentiert.

Mit einem Mausklick auf ein dort angezeigten Artikel, öffnen Sie diesen zugleich im Inhaltsbereich des Shops.

Im „Admin Center“ können Sie die Zufalls-Box mit Inhalt befüllen:

Admin Center Menü: „Produkte“ → „Zufalls-Box“

Sie können bis zu zwei Zufalls-Boxen im Shop über das Layout platzieren.

Hinterlegen sie dazu in der Layout Datei des Shops die folgenden Platzhalter:

1. Zufalls Box: %%OBJECT=ZufallsBox1%%

2. Zufalls Box: %%OBJECT=ZufallsBox2%%

und schalten Sie diese im „Layout Center“ für den ausgewählten Shop frei:

Layout Center Menü: „Shop-Aussehen“ → „Seiten Konfiguration“ → Gruppe: „Box: Zufalls-Box 1(2)“

3.) Artikel-Neuheit

In der „WA3“ haben Sie die Möglichkeit einen Shop Artikel als „Neuheit“ zu definieren. (siehe: „Welche Konfigurationen können für einen Artikel in der WA3 vorgenommen werden?“)

Dieser wird dann im Shop über ein ansprechendes Symbol auf der „Produktübersicht“-Seite und der „Produktdetail“-Seite angezeigt.



WA3 Artikelkartei: „Shopdaten“ → „Neuheit“

(siehe: „Welche Shop Konfigurationen können für einen Artikel in der WA3 vorgenommen werden?“)

Aktivieren Sie diese Funktion im „Layout Center“:

Layout Center Menü: „Shop-Aussehen“ → „Seiten Konfiguration“ → Gruppe: „Seite: Produktdetailansicht“

Das Symbol lässt sich über das „Layout Center“ austauschen.

(siehe: „Wie kann ich die Shop-Spezifischen Bilder austauschen?“)

4.) Aktionsartikel

In der „WA3“ haben Sie die Möglichkeit einen Shop Artikel als „Aktionsartikel“ zu definieren. Dieser wird dann im Shop über ein ansprechendes Symbol auf der „Produktübersicht“-Seite und der „Produktdetail“-Seite angezeigt.



WA3 Artikelkartei: „Shopdaten“ → „Aktionsartikel“

(siehe: „Welche Shop Konfigurationen können für einen Artikel in der WA3 vorgenommen werden?“)

Aktivieren Sie diese Funktion im „Layout Center“:

Layout Center Menü: „Shop-Aussehen“ → „Seiten Konfiguration“ → Gruppe: „Seite: Produktdetailansicht“

Das Symbol lässt sich über das „Layout Center“ austauschen.

(siehe: „Wie kann ich die Shop-Spezifischen Bilder austauschen?“)

5.) Auslaufartikel

In der „WA3“ haben Sie die Möglichkeit einen Shop Artikel als „Auslaufartikel“ zu definieren. Dieser wird dann im Shop über ein ansprechendes Symbol auf der „Produktübersicht“-Seite und der „Produktdetail“-Seite angezeigt.



WA3 Artikelkartei: „Shopdaten“ → „Auslaufartikel“

(siehe: „Welche Shop Konfigurationen können für einen Artikel in der WA3 vorgenommen werden?“)

Aktivieren Sie diese Funktion im „Layout Center“:

Layout Center Menü: „Shop-Aussehen“ → „Seiten Konfiguration“ → Gruppe: „Seite: Produktdetailansicht“

Das Symbol lässt sich über das „Layout Center“ austauschen.

(siehe: „Wie kann ich die Shop-Spezifischen Bilder austauschen?“)

6.) Artikel in einem Dokument (z.B. Startseite) einbetten

Sie können beliebige Shop Artikel ebenfalls in den statischen Dokumenten platzieren und ansprechend vorstellen (z.B. auf der „Startseite“).

Dort werden Sie von einem Shop Besucher besonders gut zur Geltung genommen.

Tragen Sie dazu folgenden Link in das gewünschte Dokument ein:

`Link-Beschreibung`
Ersetzen Sie ARTIKEL_NUMMER durch die Artikelnummer des Produktes, auf welches Sie verlinken wollen. Wenn Sie zum Beispiel ein Produkt mit der Artikelnummer: 111 verlinken wollen.

`Neu im Shop`

Um ein Dokument entsprechend bearbeiten zu können, lesen Sie bitte dazu den Punkt: „Wie erstelle ich eigene Inhalts-Seiten im Shop?“

Wie funktioniert die Preiskalkulation eines Artikels?

Die Preise der Artikel des Shops werden direkt aus der WA3 ausgelesen, d.h. Sie müssen die Preise lediglich wie gewohnt in der WA3 pflegen und diese werden dann automatisch in den Shop übernommen. Wenn sich ein Kunde/Interessent anmeldet werden bei den berechneten Preisen nach der Anmeldung auch seine für ihn hinterlegten Rabatte und Preise berücksichtigt.

Zunächst zu den für die Preisbildung relevanten Artikelstammdaten der Artikelkartei:

Artikelkartei / Messe

Artikel-Stammdaten | Lieferantendaten | Lagerverwaltung | Artikelbild | Ländertexte | Infoseite / Zusatzfelder | Shopdaten | Shopbilder

Artikelnummer: -22-31- SUCHCODE KEY HOLD

Kundenartikeltext: Ein guter Jahrgang

Kurzbezeichnung: 0,75 Weinflasche

Verpackungsinfo:

Staffelgruppe: 12 MwSt-Kode: 1 Preisgruppe: E

Provisionsfähig: J Rabattfähig: J Skontofähig: J

Lieferschein JN: J Warengruppe: WEINE

Gewicht: 0 Lagercode/Ort: KEY HOLD

Mindestmenge:

VE - Menge:

Druckgruppe 1: 10 2: 20 3:

Druckgruppe 4: 5: 6:

	1 Stück	3 Stück	6 Stück	12 Stück	25 Stück	50 Stück	0 Stück	0 Stück	Währung
1.VK	100,00	80,00	60,00	40,00	20,00	15,00	0,00	0,00	EUR
2.VK	90,00	70,00	50,00	30,00	15,00	10,00	0,00	0,00	Stand vom:
3.VK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.12.2009
4.VK	0,00	0,00	0,00	0,00					
5.VK	0,00	0,00	0,00	0,00					

Zusätzliche Beschreibungen und Infos des angezeigten Artikels:

Lesen Einfügen Ändern Löschen EK-Preise Suchliste neues Blatt Typ Schließen

Bereit, Sie können einen neuen Artikel eingeben...

1. Staffelgruppenauswahl

Staffelgruppe suchen

Suchzeichen: Suche nach: Staffelgruppe

Staffelgruppe	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
10	1	0	0	0	0	0	0	0
11	1	2	0	0	0	0	0	0
12	1	3	6	12	25	50	0	0
13	1	3	6	12	24	48	0	0
14	1	3	6	18	0	0	0	0
15	1	4	8	24	0	0	0	0
16	1	5	10	20	50	100	0	0
17	1	5	10	25	50	100	0	0
18	1	6	12	24	48	96	0	0
19	1	6	12	25	50	100	0	0
20	1	6	12	36	0	0	0	0

OK Abbruch

Wenn Sie auf diesen Knopf drücken, erscheint ein Fenster, in dem Sie die Staffelgruppe auswählen können.

Speichern Sie Ihre Auswahl mit "OK"

Staffelkartei

Sie befinden sich in der Staffelkartei für Ihre Artikel. Geben Sie in die unteren 8 Staffelfelder die Stückzahl ein, ab der das Programm auf einen neuen Preis umschalten soll. Der später zugeordnete Artikelpreis gilt jeweils ab der eingegeben Menge bis zur nächsten Staffel. Im ersten Feld gilt immer von 1 Stück bis zu der von Ihnen eingegeben Menge.

Staffelgruppennummer (von 10 bis 85): 11

Staffelstückzahlen von dem ersten bis zum achten Artikelpreis:

1 3 5 10 0 0 0

Staffel speichern Abbrechen

Möchten Sie die verfügbaren Staffelgruppen ändern, müssen Sie in der Artikelkartei unter "Tabellen" den Menüpunkt "Staffelkartei bearbeiten" auswählen.

Geben Sie hier die Nummer der zu ändernden Staffelgruppe an und drücken Sie anschließend die Tabulator-Taste. Nun können Sie die Mengen ändern. Speichern Sie Ihre Änderungen mit "Staffel speichern"

2. Nummer der momentan ausgewählten Staffelgruppe
3. Kode des Mehrwertsteuersatzes

Es gibt die drei Mehrwertsteuernkodes 1, 2 und 3. Um die Mehrwertsteuersätze zu ändern, für die diese Codes stehen, müssen Sie im Auftragswesen unter "Tabellen" den Menüpunkt "Programmsteuertabellen ändern" öffnen. Dort finden Sie beim Reiter "Steuerdaten" die Sätze.

Eingabe der Grunddaten und Vorgaben für Ihre individuelle Einstellung des Auftragswesens.	
nächste fortlaufende Kunden-Auftragsnummer	36613
Mehrwertsteuersatz Nr. 1 des Auftragswesens in Prozenten	16
Mehrwertsteuersatz Nr. 2 des Auftragswesens in Prozenten	7
Mehrwertsteuersatz Nr. 3 des Auftragswesens in Prozenten	0
Anzahl gleicher Ausdrücke einer Auftragsbestätigung	3
Anzahl gleicher Ausdrücke eines Rechnungsformulares	4
Anzahl gleicher Ausdrücke eines Gutschriftsformulares	4
Anzahl gleicher Ausdrücke eines Lieferscheines	2
Anzahl gleicher Ausdrücke eines Angebotes	3
Anzahl gleicher Ausdrücke einer Mahnung	2
Wartefrist in Tagen für die 1. Mahnung nach Rechnungsschreibung	33
Wartefrist in Tagen zwischen der 1. und 2. und 3. Mahnung	14
Wartefrist in Tagen für die Anmahnung einer Musterrechnung	45
Bankverbindung oder Hinweistexte zum Ausdruck unter den Rechnungen: Entgeltminderungen ergeben sich aus unseren aktuellen Rahmen- und Konditionsvereinbar	
Bankverbindung oder Hinweistexte zum Ausdruck unter den Auftragsbestätigungen:	
Lieferbestätigung oder Hinweistexte zum Ausdruck unter Lieferscheinen:	

4. Preisgruppe

Es gibt die Preisgruppen "E" (1), "H" (100) und "T" (1000). Die ausgewählte Preisgruppe gibt lediglich an, wie die Preise zu verstehen sind. Ist Beispielsweise Gruppe "H" eingetragen, müssen die Preise durch 100 dividiert werden, um Einzelpreise für den Artikel zu berechnen. Im Shop wird dies standardmäßig direkt eingerechnet, sodass Einzelpreise angezeigt werden. Dies kann aber auch für jeden Artikel um konfiguriert werden. Siehe dazu "Welche Konfigurationen können für einen Artikel in der WA3 vorgenommen werden?" - Punkt 8.

5. Warengruppe

Die Warengruppe ist lediglich für die noch folgenden Kunden-Warengruppen-Rabatte von Bedeutung

6. Staffelmengen

Die verschiedenen Staffelmengen der ausgewählten Staffelgruppe.

7. Staffelpreise

Die Staffelpreise des Artikels. Generell wird der erste Verkaufspreis benutzt. Lediglich Kunden können auch den zweiten Preis erhalten.

Sollte die Menge oder Preis einer Staffel Null sein, werden diese und alle folgenden Staffeln nicht mehr berücksichtigt und angezeigt.

8. Mindestmenge für einen Auftrag
9. Konfiguration der Werbeanbringungsflächen siehe dazu Kapitel 'Druckkosten Konfiguration'.

Bei den Lieferantendaten in der Artikelkartei kann ein Verkaufs-Rabatt für den ausgewählten Artikel hinterlegt werden. Dieser wird immer berechnet, es sei denn es wird ein Sonderpreis für den Artikel und den angemeldeten Kunden hinterlegt.

Für einen Interessenten kann lediglich ein Rabatt hinterlegt werden, der für alle Artikel gilt. Dieser ist in der Interessentenkartei beim Reiter "Konditionen" zu finden.

Für einen Kunden können verschiedene Rabatte beim "Konditionen"-Reiter der Kundenkartei hinterlegt werden:

The screenshot shows the 'Kundenkartei / Messe' application window. The 'Konditionen' tab is active, displaying a form for entering order processing information. The form includes sections for payment conditions, shipping conditions, tax and accounting data, and discount settings. Red boxes highlight the following fields:

- 1:** Grundrabatt (Basic discount) set to 15,00.
- 2:** Preisliste (z.Zt. 1 bis 5) (Price list) set to 2.
- 3:** Artikel-Rabatte (Article discounts).
- 4:** Warengruppen-Rabatte (Product group discounts).
- 5:** Shopgruppe (Shop group).

At the bottom of the window, a status bar indicates 'Der zuletzt bearbeitete Kunde wurde eingelesen...' and 'Kunde gesperrt'.

1. Grundrabatt

Der Grundrabatt gilt für alle Artikel. Allerdings nur, wenn kein Kunden-Artikel- und kein Kunden-Warengruppen-Rabatt berücksichtigt werden muss.

2. Preisliste

Hier muss angegeben werden, ob für den Kunde die erste oder die zweite Verkaufspreisliste verwendet werden soll.

3. Artikel-Rabatt

Drücken Sie auf diesen Knopf, um Artikel-Rabatte für diesen Kunden zu hinterlegen.

Hier können Sie Artikel-Rabatte für diesen Kunden eingeben. Diese Rabatte werden bei dem Aufruf eines Artikels aus der Artikelkartei automatisch in der Auftragsbearbeitung berücksichtigt. Artikelrabatte werden nach der Errechnung eines evtl. Warengruppenrabattes berücksichtigt. Lediglich ein hier eingegebener Sonderpreis hat Vorrang und wird NUR mit den gleichzeitig hier eingegeben Rabatten ausgegeben.

Artikelnummer	Rabatt 1	Rabatt 2	Rabatt 3	Preis
-22-30-	5,00	2,00	4,00	34,50
▶ 2230	5,00	7,55	6,12	0,00

Zur Änderung eines Rabatt-Eintrages, diesen durch Doppelklick auswählen.

Artikelnummer	Rabatt 1	Rabatt 2	Rabatt 3	Sonderpreis
7730	4,00	5,00	7,00	0,00

Rabatt speichern **Rabatt löschen** **Artikelliste** **Schließen**

Um einen neuen Rabatt anzulegen, tragen Sie die Artikelnummer ein und geben Sie die Rabatte an. Es werden immer alle drei Rabatte nacheinander berechnet. Sie können ebenfalls einen Sonderpreis angeben. In dem Fall werden die Normalen Preisstaffel nicht mehr berücksichtigt. Sollte der Sonderpreis Null sein, werden diese aber wieder verwendet.

Speichern Sie den neuen Rabatt mit "Rabatt speichern". Um einen schon gespeicherten Rabatt zu Löschen, doppelklicken Sie auf den Rabatt und benutzen Sie "Rabatt löschen". Um einen schon gespeicherten Rabatt zu ändern, doppelklicken Sie ebenfalls auf den Rabatt, ändern Sie ihn und speichern ihn dann wieder.

4. Warengruppen-Rabatt

Drücken Sie auf diesen Knopf um einen Warengruppen-Rabatt für den ausgewählten Kunden anzulegen

Ein Warengruppen-Rabatt wird nur berücksichtigt, wenn kein Kunden-Artikel-Rabatt vorhanden ist.

Kunden-Waregruppen-Rabatt-Tabelle

Hier können Sie Rabatte für diesen Kunden eingeben, die in der Auftragsbearbeitung aufgrund des in der Artikelkartei eingetragenen Wareneintrages bei einem Artikel automatisch berücksichtigt werden.

Wareneintrage	Rabatt 1	Rabatt 2	Rabatt 3
WEINE	5,15	6,00	7,00

Zur Änderung, einen Eintrag durch Doppelklick auswählen.

Wareneintrage	Rabatt 1	Rabatt 2	Rabatt 3
SÄFTE	4,00	3,00	9,00

Rabatt speichern Rabatt löschen Schließen

Wareneintrage-Rabatte werden genauso gespeichert, gelöscht und geändert wie Artikel-Rabatte.

Die Wareneintrage der Artikel müssen bei den Artikelstammdaten in der Artikelkartei gepflegt werden

5. Shopgruppe siehe 'Wie schalte ich bestimmte Wareneintrage für bestimmte Kundengruppen frei?'

Setzen einer Mindestbestellmenge

Über das „Admin Center“ haben Sie die Möglichkeit eine Mindestbestellwert für den ausgewählten Shop zu setzen.

So kann kein Kunde eine Bestellung absetzen, ohne das der Bestellwert größer oder gleich dem Mindestbestellwert ist.

Dieser Mindestbestellwert gilt für den Netto-Betrag (Zwischensumme) im Warenkorb:

Admin Center Menü: „Konfiguration“ → „Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Preise“
Eintrag: „de.nbcon.shop.minimum_order_value“

Den entsprechenden Spracheintrag der erscheint, wenn die Mindestbestellmenge nicht erreicht ist, kann über die Sprachverwaltung im „Admin Center“ verwaltet werden:

Admin Center Menü: „Sprache“ → „Spracheinträge“ → Gruppe „Seite: Warenkorb“
Eintrag: „ERROR_MIN_ORDER_VALUE“

Wie übersetze ich die deutschen Kategorie Namen aus der WA3?

In der „WA3“ kann jedes Produkt in bis zu vier (Unter-)Kategorien eingeordnet werden. Allerdings können Sie dort die Kategorie Namen in nur **einer** Sprache hinterlegen.

(siehe auch: „Welche Konfigurationen können für einen Artikel in der WA3 vorgenommen werden?“ → „Punkt 5“)

Da das „NBCon Shop System“ mehrere Sprachen verwalten kann, müssen Sie die Übersetzung der Kategorien, in die vom Shop unterstützten Sprachen, im „Admin Center“ vornehmen.

Admin Center Menü: „Produkte“ → „Kategorien übersetzen“



The screenshot shows the 'Admin Center' interface for 'Shop: dev-shop'. The main heading is 'Kategorien übersetzen'. Below the heading, there is a 'Speichern' button. A table lists categories for translation:

Sprache	Name	Löschen?	In Haupt-Kategoriebox anzeigen?	Beschreibungs-Text
deu	alles	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
eng	all	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 

Den Kategorie Namen der Standard Sprache können Sie nur in der WA3 verwalten und ändern.

(siehe auch: „Welche Konfigurationen können für einen Artikel in der WA3 vorgenommen werden?“ → „Punkt 5“)

Alle weiteren Kategorie Namen in den im Shop eingestellten Sprachen können Sie hier ändern.

Geben Sie dazu in die entsprechenden Eingabefelder die Richtige Übersetzung ein und klicken Sie auf einen der „Speichern“ Buttons.

Kategorienamen die noch nicht von Ihnen übersetzt wurden, erkennen Sie an der Erweiterung „_NOT_TRANSLATED“.

Was sind Kategorie Beschreibungen und wie kann man diese Erstellen?

Sie haben die Möglichkeit über jeder Hauptkategorie im Shop einen zusätzlichen Beschreibungstext zu hinterlegen. Dieser wird dann auf der Produktübersichtsseite im Shop über der Artikelaufistung angezeigt.

Über das „Admin Center“ können Sie die Beschreibungstexte für die im Shop befindlichen Hauptkategorien anlegen und im Shop veröffentlichen.

Admin Center Menü: „Produkte“ → „Kategorien übersetzen“

Sprache	Name	Löschen?	In Haupt-Kategoriebox anzeigen?	Beschreibungs-Text
deu	alles	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
eng	all	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Klicken Sie dazu auf das Bearbeiten Icon in der Spalte „Beschreibungs-Text“ um zur Eingabe des Beschreibungstextes zu gelangen. Diesen können Sie mit einem integrierten Web basierten Text-Editor erstellen und bearbeiten.

(siehe: *Wie wird der in den Admin-Tools integrierte Text-Editor verwendet?*)

Ändern Sie hier die Beschreibung für:
die Hauptkategorie: **alles**
in der Sprache: **deu**

Zurück **Speichern**

Klicken Sie auf „Speichern“ um den Beschreibungstext für diese Hauptkategorie zu hinterlegen. Sie gelangen zurück auf die Seite: „Kategorie übersetzen“ Dort können Sie per Klick auf das Veröffentlichen Icon den Beschreibungstext im Shop für die gewählte Hauptkategorie anzeigen.

Wie läuft der Bestellvorgang eines Kunden ab?

Nachdem ein Shop Kunde seine gewünschten Produkte in den Warenkorb gelegt hat, kann er mittels des Buttons im Warenkorb „Zur Bestellung“ seine Bestellung abschließen. Er gelangt auf die Kassenseite auf der er seine Persönlichen- und Bestelldaten kontrollieren kann. Ebenso kann er einen Liefertermin, die gewünschte Zahlungsmethode sowie eine zusätzliche Bemerkung angeben.

Zum Schluss muss er nur noch die AGB's des Shop akzeptieren (Kontrollbox), bevor er seine Bestellung mit dem „Übernehmen“ Button abschicken kann.

Ausnahme:

Wählt der Kunde als Zahlungsmethode „Bankeinzug“, gelangt er nach dem anklicken des „Übernehmen“ Button auf die Kassen-Bankeinzugsseite. Auf dieser muss er seine kompletten Bankdaten hinterlegen um dem Shopbesitzer somit eine Bankeinzugsermächtigung zu erteilen.

Hat der Kunde nun seine Bestellung abgeschickt, so erhält er eine Bestellbestätigung per Email.

In dieser werden nochmals alle relevanten Bestelldaten aufgelistet.

(Bestellte Produkte (+evtl. Druck- und Bemerkungstext), Liefertermin, Zahlungsmethode, Bemerkung, Versand- und Lieferadresse)

Anbei erhält er diese Bestellbestätigung auch noch als HTML-Anhang. Sollte das verwendete Email-Programm die Formatierung der Bestellbestätigungs-Email nicht korrekt darstellen, so kann er auf die Bestellbestätigung im HTML Format zurückgreifen (zu öffnen mit einem beliebigen Web-Browser). Diese ist mit den gängigsten Web-Browsern immer klar lesbar.

Der Shop-Betreiber erhält eine Kopie dieser Bestellbestätigung (inkl. HTML-Anhang) sowie der WEX-Datei.

Die WEX-Datei kann nun in Ihr WA3 System importiert werden.

Wie Funktioniert das einfache Versandkostenmodul?

Wenn das Versandkostenmodul aktiviert ist, fügt es der Bestellung eine Position mit hinterlegten Versandkosten hinzu.

Es kann ein Bestellwert definiert werden, ab dem keine Versandkosten mehr erhoben werden.

Die Versandkostenposition wird automatisch verwaltet und kann nicht vom Shop-Kunden im Warenkorb bearbeitet oder gelöscht werden werden.

Konfiguration

Im Admin-Center kann das Versandkostenmodul konfiguriert werden.

Admin Center Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Allgemein“ →

*Eintrag: „de.nbcon.shop.cart.shippingcost“
Versandkostenposition aktivieren/deaktivieren (0=deaktiviert, 1=aktiviert)*

Eintrag: „de.nbcon.shop.cart.shippingcost_productid“

Produktnummer des in der Warenwirtschaft hinterlegtem Versandkostenprodukt. Über dieses Produkt werden die Versandkosten definiert.

Eintrag: „de.nbcon.shop.cart.shippingcost_free“

Ab diesem Wert werden keine Versandkosten mehr berechnet. Bei einem Wert von “0” werden die Versandkosten immer berechnet. Der angegeben Wert wird auch im Warenkorb und auf der Kassenseite angezeigt. Der Wert wird auch angezeigt, wenn die Versankostenposition deaktiviert

ist.

| Eintrag: „de.nbcon.shop.cart.shippingcost_free_type“

Hier wird angegeben ob sich die Versandkostenbefreiung auf den gesamt Netto- oder Bruttopreis bezieht.

Der Versandkostenpreis wird über den Preis des Versandkostenproduktes in der Warenwirtschaft festgelegt.

Erweitertes Versandkostenmodul: Automatische Berechnung der Versandkosten

Ist dieses Modul aktiv und fertig konfiguriert, so werden die Versandkosten im Shop, in Bezug auf das Lieferland (Lieferzone, Liefer-Postleitzahl), Bestellgewicht und Bestellvolumen, automatisch berechnet und im Shop angezeigt.

Konfiguration:

Über zwei separate Excel-Listen müssen Sie die Lieferzonen und Lieferpreise für eine Versandart selber konfigurieren. Zukünftig sollen diese Listen über eine Funktion im Admin-Center selbst hochgeladen werden.

1. Liste: Lieferzonen:

Sie erhalten eine Liste aller im Shop Verfügbaren Länder.

Konfigurieren Sie hier für diese Länder die Lieferzone und Lieferzeit.

Auszug aus einer Beispiel-Liste:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Versandart	Land	ISO3	Zone	PLZ_Von	PLZ_Bis	Lieferzeit (Tage)
2	DHL	Deutschland	deu	1	0	99999	3
3	DHL	Italien	ita	2	0	50000	5
4	DHL	Italien	ita	3	50001	99999	6
5	DHL	Österreich	aut	2	0	99999	4

Beschreibung:

Versandart:

Geben Sie hier die Versandart ein. (z.B. DHL, DHL Express oder UPS)

In einer Liste kann immer nur eine Versandart konfiguriert werden.

Erstellen Sie somit für jede Versandart eine eigene Liste.

Land:

Gibt den Namen des Landes an. Achtung: Bitte diesen Wert nicht ändern.

ISO3:

Gibt den ISO3-Code des Landes an. Achtung: Bitte diesen Wert nicht ändern.

Zone:

Geben Sie hier die Lieferzone des Landes ein. (Numerischer Wert von 1 bis 9999)

PLZ_Von:

Geben Sie hier den Startwert für den Postleitzahlenbereich für dieses Lieferland und Lieferzone ein.
(Numerischer Wert von 0 bis 99998)

PLZ_Bis:

Geben Sie hier den Endwert für den Postleitzahlenbereich für dieses Lieferland und Lieferzone ein.
(Numerischer Wert von 1 bis 99999)

Lieferzeit:

Geben Sie hier die Lieferzeit in Tagen an.

Achtung: Die Anzeige der Lieferzeit im Shop wird erst ab der Shop-Version v2.29 unterstützt.

Besonderheit:

Im Beispiel (siehe Screenshot) kann man erkennen, dass für das Land Italien 2 Lieferzonen in Abhängigkeit des Postleitzahlenbereiches existieren. Kopieren Sie hierzu den Inhalt (komplette Zeile) des betroffenen Landes in eine neue Zeile und Ändern die Lieferzone (Zone) und den Postleitzahlenbereich (PLZ_Von und PLZ_Bis).

2. Liste: Lieferpreise:

Konfigurieren Sie über die zweite Liste die Lieferpreise für eine Versandart in Abhängigkeit der Lieferzone, Bestellgewicht oder Bestellvolumen.

Auszug aus einer Beispiel-Liste:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Versandart	Zone	Gewicht (Gramm)	Volumen (dm³)	Preis (€)	Netto Gewicht (Gramm)	Netto Volumen (dm³)
2	DHL	1	500	250	2,5	400	200
3	DHL	1	1000	500	3,5	900	400
4	DHL	1	5000	2500	4,6	4500	2000
5	DHL	1	10000	8000	12,5	9200	7000
6	DHL	2	500	250	3,5	400	200
7	DHL	2	1000	500	4,5	900	400
8	DHL	2	5000	2500	7,9	4500	2000
9	DHL	2	10000	8000	20,5	9200	7000

Beschreibung:

Versandart:

Geben Sie hier die Versandart ein. (z.B. DHL, DHL Express oder UPS)

In einer Liste kann immer nur eine Versandart konfiguriert werden.

Erstellen Sie somit für jede Versandart eine eigene Liste.

Achtung: Beachten Sie die korrekte Schreibweise gegenüber der 1.Liste: Lieferzonen.

Zone:

Geben Sie hier die Lieferzone des Landes ein. (Numerischer Wert von 1 bis 9999)

Gewicht:

Geben Sie hier das maximale Gewicht (in Gramm) des Paketes für diese Zone ein.

(Numerischer Wert)

Volumen:

Geben Sie hier das maximale Volumen in Liter (dm³) des Paketes für diese Zone ein.

(Numerischer Wert)

Preis:

Geben Sie hier den Brutto-Preis (€) des Paketes ein.

Netto Gewicht:

Geben Sie hier das maximale Netto Gewicht (in Gramm) ein. Das Netto Gewicht ist das Maximale Paket Gewicht abzüglich des Verpackungs- und Füllmaterialgewichtes. (Numerischer Wert)

Achtung: Das Netto Gewicht muss kleiner sein, als das maximale Gewicht.

Netto Volumen:

Geben Sie hier das maximale Netto Volumen in Liter (dm³) ein. Das Netto Volumen ist das Maximale Paket Volumen abzüglich des Verpackungs- und Füllmaterialvolumens. (Numerischer Wert)

Achtung: Das Netto Volumen muss kleiner sein, als das maximale Volumen.

Versand-Konfiguration des Artikels in der WA3:

Geben Sie das Artikelgewicht in Gramm pro Stück an:

Auszug aus der Artikelkartei → Stammdaten:

Staffelgruppe	<input type="text" value="10"/>	MwSt-Kode	<input type="text" value="1"/>	Preisgruppe	<input type="text" value="E"/>
Provisionsfähig	<input type="checkbox" value="J"/>	Rabattfähig	<input type="checkbox" value="J"/>	Skontofähig	<input type="checkbox" value="J"/>
Lieferschein JN	<input type="checkbox" value="J"/>	Warengruppe	<input type="text"/>		
Gewicht	<input type="text" value="0"/>	Lagercode/Ort	<input type="text"/>		
Mindestmenge	<input type="text"/>	Fullservicecode	<input type="text"/>		

Geben Sie das Artikelvolumen in Liter (dm³) pro Stück an: (ab WA3 v5.06b oder höher)

Auszug aus der Artikelkartei → Lieferant / Zusätze:

Nur für Kunde	<input type="text"/>		
VK-Rabatt %	<input type="text" value="0,00"/>	Volumen/Stck.	<input type="text" value="0,0000"/>
VE-Gewicht	<input type="text" value="0"/>		

Versand-Anzeige im Shop:

Standardmäßig werden die Versandkosten aus dem Werten „Shop-Standard-Land“ (Konfigurierbar über das Admin-Center (Standard = Deutschland)) und der Zone 1 berechnet.

Erst wenn ein Kunde sein Lieferland und Lieferpostleitzahl eingegeben hat oder die Versandart über den Shop ändert, können die Versandkosten neu berechnet werden.

Auszug aus der Shop-Kassenseite:

Versandadresse		Rechnungsadresse	
Firma	NBCon GmbH	NBCon GmbH	
Name	Philipp Punstein	Philipp Punstein	
Adresse	Tannenstraße 36 / 38	Tannenstr.36/38	
PLZ/Stadt	42653 Solingen	42653 Solingen	
Land	Deutschland	deu	

Ihre Bestellung:

Bezeichnung	Preis [€]	MwSt [%]	Menge [Stk]	Summe [€]
1 L Weinflasche	2,80	19.0	10	28,00
DHL (Deutschland)	10,45	19.0	1	10,45
Zwischensumme:				38,45 €
+ Summe Mwst. 19.0%:				7,31 €
Summe:				45,76 €

Versandart:
 DHL UPS

Die nötigen Versandinformationen werden in der Bestellbestätigungs-Email sowie in der WEX-Datei für den Import in die WA3 nochmal aufgeführt.

Wenn das Bestellgesamtwicht oder das Bestellgesamtvolumen das maximale konfigurierte Paketgewicht / Volumen überschreitet, wird die Bestellung automatisch auf mehrere Pakete aufgeteilt. Diese Zusätzlichen Informationen werden automatisch über den WEX-Import als Artikelbemerkung in der WA3 angezeigt.

Wie erstelle ich eigene Inhalts-Seiten im Shop?

Eigene Inhalte im Shop, werden auch als statische Dokumente bezeichnet. Diese werden einmal erstellt und werden während des Shop-Betriebes nicht dynamisch, so wie z.B. der „Warenkorb“, verändert.

Statische Dokumente können Sie über das „CMS Center“ erstellen und verwalten.

Dokumente verwalten:

CMS Center Menü: „Dokumente“ → „Dokumente verwalten“

Sie bekommen eine Liste der schon erstellen Dokumente mit einigen Zusatzinformationen angezeigt.

Dokument erstellen:

CMS Center Menü: „Dokumente“ → „Dokument erstellen“

The screenshot shows the 'Dokument erstellen' (Create Document) form in the CMS Center. The form is titled 'Shop: dev-shop' and has a navigation bar with 'Admin Center', 'Layout Center', and 'CMS Center'. The main menu includes 'Startseite', 'Vorlagen', 'Dokumente', 'Bilder', and 'Dateien'. The form fields are: 'Wähle einen Namen:' with the value 'startseite', 'Beschreibung:' with the value 'Alternative Startseite im Weihnachtsdesign', 'Wähle eine Sprache:' with a dropdown menu set to 'Deutsch', and 'Wähle eine Vorlagen:' with a dropdown menu set to 'rtf_Textfeld'. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

Füllen Sie das Formular aus, indem Sie einen Dokumenten Namen wählen (keine Sonderzeichen verwenden!), einen Beschreibungstext für das schnellere Auffinden des Dokumentes in der „Dokumenten Verwaltung“, eine Sprache in der das Dokument angelegt wird und eine „Vorlage“ (z.B. „rtf_Textfeld“ → beinhaltet einen einfachen Web basierten Text-Editor) wählen.

Klicken Sie anschließend auf „Speichern“ um das Dokument anzulegen.

Sie finden es in der „Dokumenten Verwaltung“ wieder. Von dort aus können Sie dieses Dokument mit Inhalt befüllen.

Klicken Sie dazu auf das entsprechende Bearbeiten-Icon. 

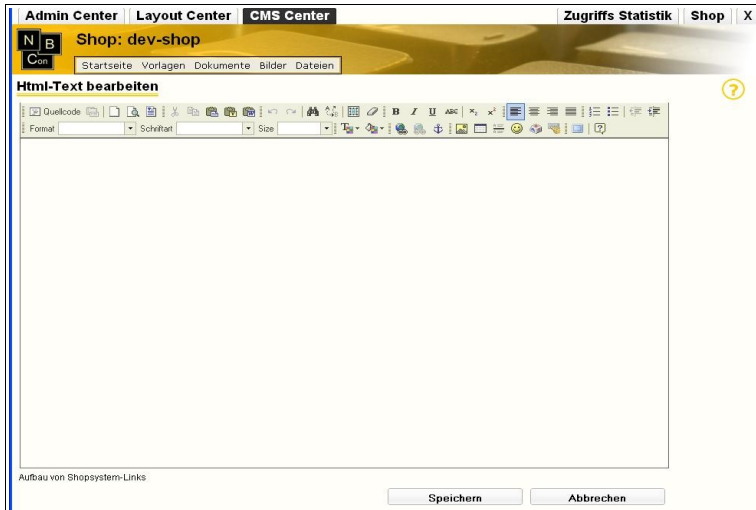
Es öffnet sich eine Eingabemaske mit den Möglichkeiten ein Dokument mit Inhalt zu befüllen und zu konfigurieren:

The screenshot shows the 'Dokument bearbeiten' (Edit Document) form in the CMS Center. The form is titled 'Shop: dev-shop' and has a navigation bar with 'Admin Center', 'Layout Center', and 'CMS Center'. The main menu includes 'Startseite', 'Vorlagen', 'Dokumente', 'Bilder', and 'Dateien'. The form fields are: 'Dokument Name' with the value 'startseite', 'Vorlage' with the value 'rtf_Textfeld', 'Sprache' with the value 'Deutsch', 'Beschreibung' with the value 'Alternative Startseite im Weihnachtsdesign', 'Meta Description', 'Meta Keywords', 'DokumentenBox: Anzeigen' with a checkbox, 'DokumentenBox: Kategorie', 'DokumentenBox: Anzeigename', 'DokumentenBox: Position in Kategorie', and 'Platzhalter' with a table. The table has columns 'Name', 'Typ', 'Inhalt', and 'Status'. The table contains one row: 'body', 'richtext', and a red 'X' icon. At the bottom, there are three buttons: 'Speichern' (Save), 'Abbrechen' (Cancel), and 'Vorschau' (Preview).

Für genauere Informationen zu den Konfigurationsmöglichkeiten, verwenden Sie die Hilfe im „CMS-Center“.

Wenn sie die Vorlage „rtf_Textfeld“ für ihr Dokument ausgewählt haben, so klicken Sie auf das Bearbeiten-Icon neben dem Punkt: „Platzhalter“ → „Inhalt“.

Es öffnet sich ein einfacher Web basierter Text-Editor, mit dem Sie Ihr Dokument mit beliebigen Inhalt und Grafiken bestücken können.




Zur Bedienung dieses Text-Editors lesen sie bitte den Punkt „Wie wird der in den Admin-Tools integrierte Text-Editor verwendet?“.

Klicken Sie auf „Speichern“, sobald Sie den Inhalt eingetragen haben.

Kontrollieren Sie die Eingabemaske (siehe Bild oben) und lassen Sie sich zur Sicherheit die Vorschau des Dokumentes anzeigen. Tritt dort kein Fehler auf, so wird das Dokument fehlerfrei in Ihrem Shop angezeigt.

Wird ein Fehler in der Vorschau angezeigt, wechseln Sie zurück zum Text-Editor und beheben Sie den Fehler an Hand der Fehlermeldung.

Sollten Sie keinen Erfolg dabei haben, so wenden Sie sich an die NBCon GmbH.

Haben Sie das Dokument fehlerfrei abgespeichert, so müssen Sie dieses in der „Dokumenten Verwaltung“ noch im Shop über folgendes Icon veröffentlichen: 

Das Dokument ist nun im Shop verfügbar und kann entsprechend seiner Verlinkung angezeigt werden.

Siehe dazu: „Wie kann ich ein Dokument in einem Shop aufrufen?“

Wie kann ich ein Dokument in einem Shop aufrufen?

Im Shop gibt es drei verschiedene Möglichkeiten ein im „CMS Center“ erstelltes Dokument (siehe: „Wie erstelle ich eigene Inhalts-Seiten im Shop?“) im Shop anzeigen zu lassen:

1.) Link auf ein Dokument aus dem „Layout“ des Shops

Platzieren Sie im „Layout“ des Shops den folgenden Platzhalter um einen Link auf ein Dokument zu erzeugen.

Beispiel: Link auf das Dokument: „partner.html“

```
%%CMSLINK=partner%%
```

(siehe: „Was ist die Shop – Layout-Datei und Wie verändere ich sie?“)

Es wird ein Link an der von Ihnen angegebenen Stelle im „Layout“ (z.B. im Menü-Bereich)

des Shops dargestellt, der beim Klick auf diesen das Dokument „partner.html“ im Inhaltsbereich des Shops öffnet.

2.) Dokumenten Kategorie Box

Über die Dokumenten Verwaltung im „CMS Center“ können Sie ein Dokument in der „Dokumenten Box“ anzeigen lassen.

Die Konfiguration, um ein Dokument in der Dokumenten Box anzeigen zu lassen, entnehmen Sie in der entsprechenden Hilfe:

CMS Center Menü: „Dokumente“ → „Dokumente verwalten“ → „Dokument bearbeiten“

Über diese Kategorie Box lassen sich die Dokumente per Mausklick im Shop Inhaltsbereich öffnen.

Sie fügen die „Dokumenten Box“ über folgenden Platzhalter im „Layout“ des Shops ein:

%%OBJECT=DokumentenBox%%

(siehe: „Was ist die Shop – Layout-Datei und Wie verändere ich sie?“)

und aktivieren Sie über das „Layout Center“.

Layout Center Menü: „Shop-Aussehen“ → „Seiten Konfiguration“ → Gruppe:

„Box: Dokumenten“

3.) Zufalls Box

In der Zufalls-Box des Shops können Sie Shop- Artikel und Dokumente hinterlegen. Diese werden dann in einer zufälligen Reihenfolge in dieser präsentiert.

Mit einem Mausklick auf ein dort angezeigtes Dokument, öffnen Sie dieses zugleich im Inhaltsbereich des Shops.

Im „Admin Center“ können Sie die Zufalls-Box mit Inhalt befüllen:

Admin Center Menü: „Produkte“ → „Zufalls-Box“

Sie können bis zu **zwei** Zufalls-Boxen im Shop über das Layout platzieren.

Hinterlegen sie dazu in der Layout Datei des Shops die folgenden Platzhalter:

1. Zufalls Box: %%OBJECT=ZufallsBox1%%

2. Zufalls Box: %%OBJECT=ZufallsBox2%%

und schalten Sie diese im „Layout Center“ für den ausgewählten Shop frei:

Layout Center Menü: „Shop-Aussehen“ → „Seiten Konfiguration“ → Gruppe: „Box: Zufalls-Box 1(2)“

Welche Bildtypen gibt es und Wo werden diese im Shop verwendet?

Im NBCon Shop-System werden pro Produkt bis zu fünf Bildtypen verwendet.

Diese unterscheiden sich bei der Verwendung im Shop selber sowie im Bildformat und der Bildgröße.

Folgende Bildtypen werden wie folgt verwendet.

Icon:

Dieser Bildtyp wird nur auf der „Produktübersichts“-Seite im Shop verwendet. Es wird dort ein kleines Vorschau-Bild der dort angezeigten Produkte dargestellt.

Ist für ein Produkt kein Bild hinterlegt, so wird stattdessen die Produktnummer angezeigt.

Das Bildformat und die Bildgröße kann in der Shop-Konfiguration eingestellt werden.

(Eine genaue Beschreibung der Felder liegt dort vor)

Admin Center → Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Bilder- & PDF“ →

Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.img_icon_size“ (Bildgröße; Standardwert: „80x80“)

Eintrag: „de.nbcon.shop.helper.image_suffix_icon“ (Bildformat / Dateierweiterung; Standardwert: „.gif“)

Der Eintrag für die Zusätzliche Bezeichnung sollte nicht verändert werden

Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.img_icon_additional_suffix“ (Standardwert: „_icon“)

Symbol:

Dieser Bildtyp wird nur auf der „Produktdetail“-Seite im Shop verwendet. Dort kann zu den „Ergänzenden und Zusätzlichen Artikeln“ (siehe: „Was sind Ergänzungsartikel?“ und „Was sind Ersatzartikel?“) und einem „Hauptartikel“ (siehe: „Was ist ein Hauptartikel“) ein kleines Produkt-Vorschaubild dargestellt werden.

Diese werden bei dem Kopiervorgang (siehe: „Wie ordne ich meine Produktbilder einem Shop zu?“) der „Icon“-Bilder automatisch erstellt und sind etwa halb so groß wie diese.

Die Bildgröße kann in der Shop-Konfiguration eingestellt werden.

(Eine genaue Beschreibung der Felder liegt dort vor)

Admin Center → Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Bilder- & PDF“ →

Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.img_symbol_size“ (Bildgröße; Standardwert: „40x40“)

Der Eintrag für die Zusätzliche Bezeichnung sollte nicht verändert werden

Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.img_symbol_additional_suffix“ (Standardwert: „_sym“)

General:

Dieser Bildtyp wird nur auf der „Produktdetail“-Seite im Shop verwendet. Es wird dort ein Produktbild in einer an das Shop-Layout angepassten Größe dargestellt.

Ist für ein Produkt kein Bild hinterlegt, so wird stattdessen die Produktnummer angezeigt.

Das Bildformat und die Bildgröße kann in der Shop-Konfiguration eingestellt werden.

Admin Center → Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Bilder- & PDF“ →

Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.img_general_size“ (Bildgröße; Standardwert: „300x300“)

Eintrag: „de.nbcon.shop.helper.image_general_icon“ (Bildformat / Dateierweiterung; Standardwert: „.jpg“)

Der Eintrag für die Zusätzliche Bezeichnung sollte nicht verändert werden

Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.img_general_additional_suffix“ (Standardwert: „_general“)

Detail:

Dieser Bildtyp wird nur auf der „Produktdetail“-Seite im Shop verwendet. Ist für ein Produkt ein „Detail“-Bild hinterlegt, so kann dieses über einen zusätzlichen Link unter dem „General“-Bild, in einem Popup-Fenster geöffnet werden. Im Gegensatz zum „General“-Bild sollte hier ein größeres und Detail reicheres Bild hinterlegt werden.

Das Bildformat und die Bildgröße kann in der Shop-Konfiguration eingestellt werden.

Admin Center → Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Bilder- & PDF“ →

Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.img_detail_size“ (Bildgröße; Standardwert: „800x600“)

Eintrag: „de.nbcon.shop.helper.image_detail_icon“ (Bildformat / Dateierweiterung; Standardwert: „.jpg“)

Der Eintrag für die Zusätzliche Bezeichnung sollte nicht verändert werden

Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.img_detail_additional_suffix“ (Standardwert: „_detail“)

Zoom:

Dieser Bildtyp wird nur auf der „Produktdetail“-Seite im Shop verwendet. Ist für ein Produkt ein „Zoom“-Bild hinterlegt, so kann dieses über einen zusätzlichen Link unter dem „General“-Bild, in einem Popup-Fenster geöffnet werden. Das „Zoom“-Bild sollte eine vergrößerte Ansicht des „General“-Bildes beinhalten.

Das Bildformat und die Bildgröße kann in der Shop-Konfiguration eingestellt werden.

Admin Center → Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Bilder- & PDF“ →

Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.img_zoom_size“ (Bildgröße; Standardwert: „800x600“)

Eintrag: „de.nbcon.shop.helper.image_zoom_icon“ (Bildformat / Dateierweiterung; Standardwert: „.jpg“)

Der Eintrag für die Zusätzliche Bezeichnung sollte nicht verändert werden

Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.img_zoom_additional_suffix“ (Standardwert: „_zoom“)

Für eine gute Produktdarstellung in Ihrem Shop, sollten pro Produkt mindestens die Bildtypen „Icon“ und „General“ vorliegen!

Übersicht über die im Shop vorhandenen Produktbilder

Über das „Admin Center“ habe Sie eine Übersicht über alle im ausgewählten Shop befindlichen Produkte und den dazugehörigen Produktbildern.

Admin Center Menü: „Produkte“ → „Produkt Status“

Sie können dort zwischen zwei Ansichten wählen:

- Produkte nach Kategorien
 - In dieser Übersicht sehen Sie die im Shop vorhandenen Produkte, sortiert nach Kategorien.
- Produkte ohne Bilder
 - In dieser Übersicht haben Sie einen schnellen Überblick über ihre Produkte und das (nicht) Vorhandensein von Produktbildern. Mit Hilfe der Auswahlboxen können Sie die Produktübersicht auf dieser Seite einschränken um gezielt nach den verschiedenen Bildtypen zu suchen.

Auf der Rechten Seite dieser beiden Ansicht sehen Sie jeweils, welche Bildtypen eines Produktes schon im Shop vorhanden sind und welche nicht.

Wie ordne ich meine Produktbilder einem Shop zu?

Um Ihre Shop-Produkte mit Bilder zu versehen, haben Sie die Möglichkeit mit Hilfe einer Ordnerfreigabe die Produkt-Bilder auf den Shop-Server zu kopieren.

Geben Sie dazu die interne IP-Adresse des Shop-Servers in die Adress-Leiste des Windows-Explorer ein.

Sie werden aufgefordert einen Benutzernamen und Passwort anzugeben.

Der Standard Benutzername und das Standard Passwort lautet: „shop“.

Wenden Sie sich an die NBCon GmbH, falls sie noch keinen Benutzernamen, Passwort haben und Standard Benutzername und Passwort nicht funktionieren.

Sollten Sie keine Ordner angezeigt bekommen oder eine Fehlermeldung erhalten, so kontaktieren Sie ebenfalls die NBCon GmbH.

Sie erhalten eine Liste mit Ordnern, die nach den installierten Shops auf dem Shop-Server benannt sind.

Öffnen Sie den „images“-Ordner im entsprechenden Shop-Ordner des Shops in den Sie die Produkt-Bilder kopieren möchten.

Kopieren Sie alle gewünschten Produkt-Bilder von Ihrer Festplatte in diesen „image“-Ordner.

Achtung!

Die Produkt-Bilder müssen in einem bestimmten Format und mit einer entsprechenden Bezeichnung vorliegen.

Diese Konfiguration können Sie in der Shop-Konfiguration des „Admin Center“ einsehen:

(Eine genaue Beschreibung der Felder liegt dort vor)

Admin Center → Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Bilder- & PDF“ → Bild-Format / Dateierweiterung :

Eintrag: „de.nbcon.shop.helper.image_suffix_icon “

Eintrag: „de.nbcon.shop.helper.image_suffix_general “

Eintrag: „de.nbcon.shop.helper.image_suffix_detail “

Eintrag: „de.nbcon.shop.helper.image_suffix_zoom “

Bildtyp-Bezeichnung

Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.img_icon_additional_suffix “

Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.img_general_additional_suffix “

Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.img_detail_additional_suffix “

Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.img_zoom_additional_suffix “

Die genaue Bildbezeichnung setzt sich nun wie folgt zusammen:

Produktnummer + Bildtyp-Bezeichnung . Dateierweiterung

Beispiel für ein Icon-Produktbild auf der „Produkt-Übersichtsseite“ für die Produktnummer: „P1-a“:

P1-a_icon.gif (Dieses Bild muss somit im „gif“-Format abgespeichert sein)

Ausführliche Informationen über die verfügbaren Bildtypen können Sie im Punkt „*Welche Bildtypen gibt es und Wo werden sie verwendet*“ nachlesen.

Nachdem das Kopieren der Produkt-Bilder in den „image“-Ordner der Freigabe abgeschlossen ist, können Sie mit Hilfe des „Admin Center“ die Bilder dem entsprechenden Shop zuweisen..

Gehen Sie dazu ins „Admin Center“, wählen Sie den richtigen Shop aus und befolgen dann die folgenden Anweisungen: „Menü → Produkte → Produkt Bilder kopieren“

Wählen Sie aus der Auswahlliste den zu kopierenden Bildtyp aus und klicken Sie auf „Kopieren“. Alle Bilder des ausgewählten Bildtyps werden aus dem freigegebenen Ordner (siehe oben) in den ausgewählten Shop kopiert.

Achtung!

Alle Bilder des ausgewählten Typs werden auf der Shop Seite gelöscht, bevor der automatisierte Kopiervorgang gestartet wird.

Sichern Sie sich deshalb alle Produkt Bild-Dateien auf einem zweiten Computer um bei einem Fehlschlag alle Dateien wieder herstellen zu können!

Dazu können Sie ebenfalls über die Ordnerfreigabe die Bild-Dateien aus dem Shop auf Ihren Computer kopieren.

Während dieses Kopiervorgangs werden die Bilder auf die in der Shop-Konfiguration angegebene Größe umgewandelt.

Diese Konfiguration können Sie in der Shop-Konfiguration des „Admin Center“ einsehen:

Admin Center → Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Bilder- & PDF“ → Bildgrößen:

Eintrag: „*de.nbcon.shop.admin.img_icon_size*“

Eintrag: „*de.nbcon.shop.admin.img_general_size*“

Eintrag: „*de.nbcon.shop.admin.img_detail_size*“

Eintrag: „*de.nbcon.shop.admin.img_zoom_size*“

Sobald der Kopiervorgang abgeschlossen wurde, erhalten Sie eine Bestätigungs-Email mit ausführlicheren Informationen.

Admin Center → Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Bilder- & PDF“ → Eintrag: „*de.nbcon.shop.admin.imgcc_finished_mail*“

Bei einem erfolgreichen Kopiervorgang sind die Produkt-Bilder sofort im Shop verfügbar.

Sollte das Kopieren der Bilder nicht erfolgreich sein, so klicken Sie auf den Button „Dienste neu starten“.

Es werden entsprechende Systemdienste automatisch neu gestartet.

Starten Sie anschließend erneut den Kopiervorgang über den Button „Kopieren“.

Sollte dies keinen Erfolg bringen, so wenden Sie sich bitte an die NBCon GmbH.

„Bilder kopieren“-Seite im „Admin Center“:

The screenshot shows the 'Produkt Bilder kopieren' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Admin Center', 'Layout Center', and 'CMS Center'. The main header includes the 'Shop: dev-shop' title and a menu with 'Startseite', 'Produkte', 'Sprache', 'Konfiguration', 'Daten', 'Updates', and 'Sicherung'. The main content area is titled 'Produkt Bilder kopieren' and contains the following fields:

- Quellverzeichnis:** /tomcat/samba/dev-shop/images/
- Zielverzeichnis:** /tomcat/webapps/ROOT/images/products/
- Bildertyp:** A dropdown menu currently set to 'Alle'.

Below the fields, there is a warning message: 'Sie erhalten eine Bestätigungsmail, sobald der Kopiervorgang abgeschlossen wurde. !!! ACHTUNG: ALLE BILDER DES AUSGEWÄHLTEN TYP S WERDEN AUF DER SHOP SEITE GELÖSCHT BEVOR DER KOPIERVORGANG GESTARTET WIRD !!!'. To the right of this message is a yellow question mark icon. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kopieren' and 'Dienste neustarten'. A final note at the bottom states: 'Sollte das Kopieren der Bilder nicht funktionieren, so klicken Sie auf 'Dienste neustarten' um entsprechende System-Dienste neu zu starten. Sollte dies keinen Erfolg bringen, so wenden Sie sich bitte an NBCon GmbH.'

Wie ordne ich meine Produkt PDF-Dateien einem Shop zu?

Um Ihre Shop-Produkte mit PDF-Dateien zu versehen, haben Sie die Möglichkeit mit Hilfe einer Ordnerfreigabe die Produkt PDF-Dateien auf den Shop-Server zu kopieren.

Geben Sie dazu die interne IP-Adresse des Shop-Servers in die Adress-Leiste des Windows-

Explorer ein.

Sie werden aufgefordert einen Benutzernamen und Passwort anzugeben.

Der Standard Benutzername und das Standard Passwort lautet: „shop“.

Wenden Sie sich an die NBCon GmbH, falls sie noch keinen Benutzernamen, Passwort haben und Standard Benutzername und Passwort nicht funktionieren.

Sollten Sie keine Ordner angezeigt bekommen oder eine Fehlermeldung erhalten, so kontaktieren Sie ebenfalls die NBCon GmbH.

Sie erhalten eine Liste mit Ordnern, die nach den installierten Shops auf dem Shop-Server benannt sind.

Öffnen Sie den „pdf“-Ordner im entsprechenden Shop-Ordner des Shops in den Sie die Produkt PDF-Dateien kopieren möchten.

Kopieren Sie alle gewünschten Produkt PDF-Dateien von Ihrer Festplatte in diesen „pdf“-Ordner.

Achtung!

Die Produkt PDF-Dateien müssen in einem bestimmten Format und mit einer entsprechenden Bezeichnung vorliegen.

Diese Konfiguration können Sie in der Shop-Konfiguration des „Admin Center“ einsehen:

(Eine genaue Beschreibung der Felder liegt dort vor)

Admin Center → Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Bilder- & PDF“ → PDF-Format / Dateierweiterung :

Eintrag: „de.nbcon.shop.helper.file_suffix_pdf “

Die genaue PDF-Datei Bezeichnung setzt sich nun wie folgt zusammen:

Produktnummer . Dateierweiterung

Beispiel für eine PDF-Datei auf der „Produkt-Detailseite“ für die Produktnummer: „P10-a“ :
P10-a.pdf (Pro Produkt kann nur eine PDF-Datei angelegt werden)

Nachdem das Kopieren der Produkt PDF-Dateien in den „pdf“-Ordner der Freigabe abgeschlossen ist, können Sie mit Hilfe des „Admin Center“ die PDF-Dateien dem entsprechenden Shop zuweisen..

Gehen Sie dazu ins „Admin Center“, wählen Sie den richtigen Shop aus und befolgen Sie dann die folgenden Anweisungen: „Menü → Produkte → Produkt PDF kopieren“

Alle PDF-Dateien werden aus dem freigegebenen Ordner (siehe oben) in den ausgewählten Shop kopiert, sobald Sie den „Kopieren“-Button betätigen.

Achtung!

Alle PDF-Dateien werden auf der Shop Seite gelöscht, bevor der automatisierte Kopiervorgang gestartet wird.

Sichern Sie sich deshalb alle Produkt PDF-Dateien auf einem zweiten Computer um bei einem Fehlschlag alle Dateien wieder herstellen zu können!

Dazu können Sie ebenfalls über die Ordnerfreigabe die PDF-Dateien aus dem Shop auf Ihren

Computer kopieren.

Sobald der Kopiervorgang abgeschlossen wurde, erhalten Sie eine Bestätigungs-Email mit ausführlicheren Informationen.

Admin Center → Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Bilder- & PDF“ → Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.pdf_finished_mail“

Bei einem erfolgreichen Kopiervorgang sind die Produkt PDF-Dateien sofort im Shop verfügbar.

Sollte das Kopieren der PDF-Dateien nicht erfolgreich sein, so klicken Sie auf den Button „Dienste neu starten“. Es werden entsprechende Systemdienste automatisch neu gestartet.

Starten Sie anschließend erneut den Kopiervorgang über den Button „Kopieren“. Sollte dies keinen Erfolg bringen, so wenden Sie sich bitte an die NBCon GmbH.

„PDF-Dateien kopieren“-Seite im „Admin Center“:

Admin Center | **Layout Center** | **CMS Center** | **Zugriffs Statistik** | **Shop** | ? | X

Shop: dev-shop

Startseite | Produkte | Sprache | Konfiguration | Daten | Updates | Sicherung

Produkt PDF-Dateien kopieren

Quellverzeichnis: /tomcat/samba/dev-shop/pdfs/

Zielverzeichnis: /tomcat/webapps/ROOT/pdf

Sie erhalten eine Bestätigungsmail, sobald der Kopiervorgang abgeschlossen wurde.

!!! ACHTUNG: ALLE PDF-DATEIEN WERDEN AUF DER SHOP SEITE GELÖSCHT BEVOR DER KOPIERVORGANG GESTARTET WIRD !!!

Sollte das Kopieren der PDF-Dateien nicht funktionieren, so klicken Sie auf 'Dienste neustarten' um entsprechende System-Dienste neu zu starten.
Sollte dies keinen Erfolg bringen, so wenden Sie sich bitte an NBCon GmbH.

Produktbilder und Produkt-PDF-Dateien über die WA3 einfügen

Aber der WA3 Version 4.86e haben Sie die Möglichkeit die Produktbilder und Produkt-PDF-Dateien automatisch in das Shop-Austauschverzeichnis zu kopieren (siehe dazu: Wie ordne ich meine Produktbilder einem Shop zu?).

Wählen Sie dazu den entsprechenden Artikel in der Artikelkartei der WA3 aus und wechseln Sie zum Reiter „Shopbilder“:

Bildinfo #1 Shopbild-Datei #1 Bildtyp im Shop

Bildinfo #2 Shopbild-Datei #2 Bildtyp im Shop

Hier können Sie für jeden Bildtyp (siehe dazu: Welche Bildtypen gibt es und Wo werden diese im Shop verwendet?) im Shop sowie eine Produkt-PDF-Datei für ein Produkt hinterlegen. Diese hier hochgeladenen Dateien werden in das Shop-Austauschverzeichnis mit der schon entsprechenden Datei-Namensgebung (Artikelnummer_Dateisuffix.Dateiendung) kopiert. Allerdings ist zu beachten, dass diese Dateien nur in die dem Artikel zugeordneten Shops kopiert werden (Shop-zuordnungs-Konfiguration über den „Shopdaten“-Reiter).

Im Anschluss müssen Sie den Vorgang wie in den FAQ-Punkten: „Wie ordne ich meine Produktbilder einem Shop zu?“ und „Wie ordne ich meine Produkt PDF-Dateien einem Shop zu?“ über das Admin-Center abschließen:

„Admin-Center“ → Menü: „Produkte“ → „Produkt Bilder kopieren“
„Admin-Center“ → Menü: „Produkte“ → „Produkt PDF kopieren“

Konfiguration der WA3:

Der WA3 muss das Shop-Austauschverzeichnis für jeden Shop bekannt sein. Für die einmalige Konfiguration der entsprechenden Pfadangaben wenden Sie sich bitte an die NBCon GmbH.

Wasserzeichen für Artikelbilder hinterlegen

Wasserzeichen sind schwächer Hintergrundbilder, welche über die Artikelbilder gelegt werden. Sie dienen als Sicherheitsmerkmal, so dass Sie Ihre Artikelbilder kenntlich machen können.

Über das „Admin-Center → Produkte → Produkt Wasserzeichen“ ab der Shop-Version 2.26 (April 2010) können Sie für die Bildtypen: Icon, General, Detail und Zoom Wasserzeichen konfigurieren.

Ein vorher hochgeladenes Wasserzeichen oder ein erstellter Wasserzeichen-Text wird hierbei automatisch über die gewünschten Artikel-Bildtypen gelegt.

Wasserzeichen-Bild im Admin-Center für einen Bildtyp hochladen:

- Wählen Sie einen Bildtyp aus.
- Geben Sie ein Bild von Ihrer Festplatte an.
- Klicken Sie zum hochladen des Bildes auf den Button: Datei hochladen.

Produkt Wasserzeichen erstellen / konfigurieren

Option auswählen:
 Wasserzeichen-Bild hochladen Wasserzeichen-Text erstellen

Wasserzeichen-Bild für einen Bildtyp hochladen:
Bildertyp:

Bild:

Wasserzeichen-Text im Admin-Center für einen Bildtyp erstellen:

- Wählen Sie einen Bildtyp aus.
- Geben Sie den gewünschten Wasserzeichen-Text an (z.B.: © NBCon GmbH).

- Geben Sie eine Text-Größe an (5 – 99).
- Wählen Sie eine hinterlegte Schriftart aus.
- Geben Sie eine Bildgröße an (diese sollte nicht größer als die des Bildtyps sein).
- Klicken Sie auf Erstellen, um den Wasserzeichen-Text zu generieren.

Produkt Wasserzeichen erstellen / konfigurieren

Option auswählen:
 Wasserzeichen-Bild hochladen Wasserzeichen-Text erstellen

Wasserzeichen-Text für einen Bildtyp erstellen:

Bildertyp:

Text:

Text-Größe:

Text-Schrift:

Text-Bild-Größe in px: x (Breite x Höhe)

Wasserzeichen-Position / Transparenz / Rand konfigurieren:

Position konfigurieren:

Für jeden Bildtyp lässt sich eine Wasserzeichen-Bildposition im Artikelbild konfigurieren.

Die folgende Grafik zeigt die zur Verfügung stehenden Positionen:

Positionsbeschreibung wählen für Bildtyp:
 General Icon Zoom Detail

N-W	Nord	N-O
West	Mitte	Ost
S-W	Süd	S-O

Produkt Bild

Wählen Sie die zu konfigurierende Bildposition über die Auswahl über der Grafik aus und klicken Sie anschließend die gewünschte Position in der Grafik an.

Diese wird dann automatisch übernommen.

Hinweis: Die Wasserzeichen-Position lässt sich erst konfigurieren, wenn ein entsprechendes Wasserzeichen hochgeladen oder erstellt wurde.

Transparenz konfigurieren:

Geben Sie in das Eingabefeld „Transparenz“ einen Wert zwischen 1 und 100 ein, um die Transparenz aller Wasserzeichen zu konfigurieren.

- 1 steht hierbei für die größtmögliche Transparenz
- 100 steht für keine Transparenz

Ein Wert von 30 hat sich in den meisten Fällen als ideal herausgestellt.

Transparenz (Wert von 1-100):

Rand konfigurieren:

Damit die Wasserzeichen nicht direkt am Bildrand heften, können Sie den Abstand zum Rand in X-

und Y-Richtung über das Eingabefeld „Abstand zum Rand“ konfigurieren. Geben Sie dazu den Abstand in Pixeln (px) an.

Abstand zum Rand in px:	<input type="text" value="3"/>	,	<input type="text" value="3"/>	(X-Achse, Y-Achse)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------------	--------------------

Klicken Sie Anschluss an die Konfiguration auf den „Speichern“-Button.

Nun müssen die Artikelbilder über die Funktion „Produkt Bilder kopieren“ im Admin-Center nochmal neu in den Shop kopiert werden, so dass die Änderungen im Shop zu sehen sind.

Dabei werden die Wasserzeichen automatisch über die Artikelbilder gesetzt.

Achten Sie darauf, das die Kopier-Option auf „alle Bilder“ gestellt ist.

Kopiert:	<input checked="" type="radio"/> alle Bilder	<input type="radio"/> nur neue Bilder
-----------------	--	---------------------------------------

Registrierungsmethoden

Der Shop bietet zwei Möglichkeiten der Registrierung:

Die Auswahl der Registrierungsmethode kann über die Shop-Konfiguration im Admin-Center eingestellt werden.

„Admin-Center“ → Menü: „Konfiguration“ → „Shop Konfiguration“

Eintrag: „de.nbcon.shop.customer.registration_method“

Bestätigungs-Email:

Nach dem Abschicken des Registrierungsformular im Shop erhält der neue Interessent eine Email mit einem Bestätigungslink. Diesen muss er innerhalb eines konfigurierbaren Zeitraumes (Standard: 12 Stunden) bestätigen um seine Registrierung abzuschließen.

Erst nach diesem Schritt wird der neue Interessent in die „WA3-Interessentenkartei“ eingetragen und ist dann in der Lage sich im registrierten Shop einzuloggen und Bestellungen zu tätigen.

Direkte Registrierung:

Nach dem Abschicken des Registrierungsformular im Shop wird der neue Interessent sofort in die „WA3-Interessentenkartei“ eingetragen. Er erhält eine Informations-Email des Shops zur erfolgreichen Registrierung an seine hinterlegte Email-Adresse.

Er kann sich somit sofort im registrierten Shop einloggen und Bestellungen tätigen.

Beachten Sie bitte die entsprechenden Spracheinträge die je nach ausgewählter Registrierungsmethode angepasst werden sollten:

„Admin-Center“ → Menü: „Sprache“ → „Spracheinträge“

Eintrag: „REGISTRATION_CONFIRMATION_MAIL“

Eintrag: „REGISTRATION_SUCCESS“

Eintrag: „CREATE_ACCOUNT_DESCRIPTION“

Wie kann sich ein Kunde bei einem Closed-Shop registrieren?

Es ist möglich, einen Closed-Shop so zu konfigurieren, dass dort eine Registrierung möglich ist. Von der Authentifizierungsseite aus gelangt man auf eine Registrierungsseite. Die so registrierten Kunden müssen aber trotzdem noch manuell für den Closed-Shop freigeschaltet werden.

Im „Layout Center“ kann die Closed-Shop-Registrierung freigeschaltet werden:

Layout Center → Menü: „Shop-Aussehen – Seiten Konfiguration → Gruppe: „Authentifizierung (Closed Shop)“

Beispiel:

Authentifizierungsseite mit Link zur Registrierung



The screenshot shows a login page with a yellow background. At the top, it says "WELCOME". Below that, it says "Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein um den Shop zu betreten." There are two input fields: "Email" and "Passwort". Below the "Email" field is a button labeled "Registrieren". Below the "Passwort" field is a button labeled "Login".

Ein Kunde kann sich in einem Closed-Shop nicht anmelden

Ein bestehender Kunde muss manuell für einen Closed-Shop freigeschaltet werden, damit er sich dort anmelden kann. Dies geschieht in der WA3.

Kundenkartei: Unter den Menüpunkt „Werkzeuge → WEB-Shopzuordnungen des Kunden“.

Beispiel:

Kunde ist für die Shops „demo“ und „messe-shop“ freigeschaltet



Wo kann ich die Newsletter-Empfänger einsehen?

Ein nicht im Shop angemeldeter Benutzer kann sich über die Newsletter-Box für den Newsletter an/abmelden, indem er in das Eingabefeld seine gültige Email-Adresse einträgt.

Ein Shop-Kunde kann sich zusätzlich über die „Account“-Seite im Shop für diesen an/abmelden, indem er den entsprechenden Hacken setzt.

Eine Liste über alle in den Newsletter eingetragenen Benutzer finden Sie im „Admin Center“

Admin Center Menü: „Daten“ → „Newsletter Empfänger“

Über den Button „Daten exportieren“ können Sie sich die Liste im CSV-Format herunterladen.

Diese Datei können Sie dann mit einem Tabellenkalkulationsprogramm wie z.B.: „Microsoft Excel“ problemlos öffnen um eine strukturierte Ansicht der Newsletter-Empfänger zu erhalten.

Was muss ich bei einer Account Änderungsanfrage tun?

Wenn Sie eine Account Änderungsanfrage eines Shop Kunden per Email erhalten, dann müssen Sie die Kundendaten aus Sicherheitsgründen **manuell** in der „WA3“ ändern.

In der Email wird Ihnen zunächst der Kundename und die Kundennummer angezeigt. Über diese Daten können Sie den Kunden in der „WA3“ wiederfinden. (Kundenkartei bzw. Interessentenkartei)

Die weiteren Zeilen in der Email beinhalten die zu ändernden Kundendaten. Überprüfen Sie diese Daten und ändern Sie diese dann in der „WA3“.

Wie ändere ich die Pflichtfelder der Formulare (Kontaktformular etc.)?

Admin Center Menü: „Konfiguration“ → „Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Allgemein“

Eintrag: „de.nbcon.shop.billing_company_min_length“ - Feld: Firmenname (max. 50)

Eintrag: „de.nbcon.shop.required.customer_title“ - Feld: Anrede

Eintrag: „de.nbcon.shop.billing_lastname_min_length“ - Feld: Name (max. 50)

Eintrag: „de.nbcon.shop.billing_address_min_length“ - Feld: Adresse (max. 50)

Eintrag: „de.nbcon.shop.billing_postcode_min_length“ - Feld: Postleitzahl (max. 9)

Eintrag: „de.nbcon.shop.billing_city_min_length“ - Feld: Stadt (max. 50)

Eintrag: „de.nbcon.shop.billing_country_min_length“ - Feld: Land (max. 10)

Eintrag: „de.nbcon.shop.email_min_length“ - Feld: Email (max. 50)

Eintrag: „de.nbcon.shop.password_min_length“ - Feld: Passwort (max. 10)

Eintrag: „de.nbcon.shop.telephone_min_length“ - Feld: Telefonnummer (max. 20)

Eintrag: „de.nbcon.shop.fax_min_length“ - Feld: Faxnummer (max. 25)

Eintrag: „de.nbcon.shop.mobile_min_length“ - Feld: Handynummer (max. 20)

Die Pflichtfelder und Mindesteingabelängen für die im Shop befindlichen Formulare (Kontaktformular, Registrierungsformular, Kunden-Accountformular) können Sie über das „Admin Center“ einstellen.

Ist der Eingegebene Wert größer „0“ so wird das angegebene Eingabefeld als Pflichtfeld, mit der minimalen Eingabelänge in Höhe der eingetragenen Zahl, definiert.

Beachten Sie die maximale Eingabelänge (Zeichenlänge in Klammern) der Felder, wenn Sie eine minimale Eingabelänge setzen!

Wie funktioniert der Registrierungsvorgang?

Wenn sich ein Shop-Benutzer in einem Shop registrieren möchte, um zum Beispiel eine Bestellung zu tätigen, dann kann er dies über die „Registrieren“-Seite im Shop tun.

Im Normalfall gelangt er auf diese Seite, wenn er auf der „Anmelden“-Seite im Shop auf den „Registrieren“-Button klickt.

Die „Anmelden“-Seite kann er entweder über den Link „Anmelden“ erreichen oder er legt Produkte in den Warenkorb und klickt dort auf „Zur Bestellung“. Er gelangt so automatisch auf die „Anmelden“-Seite.

Ein Shop-Besucher muss sich neu registrieren, wenn für ihn kein Account in der „Kunden- oder Interessentenkartei“ in der „WA3“ angelegt ist.

Auf der „Registrieren“-Seite wird der Shop-Benutzer aufgefordert seine Persönlichen Daten anzugeben.

Er muss dazu mindestens die Pflichtfelder ausgefüllt haben, ansonsten erhält er eine Fehlermeldung mit weiteren Anweisungen.

Beispiel:

⚠ Bitte geben Sie Ihre Adresse ein.

⚠ Ihr Passwort muss mindestens 5 Zeichen lang sein.

Welche Felder als Pflichtfelder deklariert sind, kann über die Shop-Konfiguration im „Admin Center“ eingesehen und verändert werden. (Eine genaue Beschreibung der Felder liegt dort vor)

Siehe dazu: Wie ändere ich die Pflichtfelder der Formulare (Kontaktformular etc.)?

An die angegebene Email-Adresse bekommt der Shop-Benutzer eine Registrierungsbestätigungs-Email, wenn er alle Felder ordnungsgemäß ausgefüllt und den „Registrieren“-Button angeklickt hat. Der in dieser Email eingetragene Link muss innerhalb einer vorgegebenen Zeit angeklickt werden, damit die Registrierung bestätigt und freigeschaltet wird. Andernfalls verfällt die Registrierung.

Über die Spracheinträge können Sie den Text der Registrierungsbestätigungs-Email verändern:

| *Admin Center* → *Menü: „Sprache – Spracheinträge“* → *Gruppe: „E-mail“* →
| *Eintrag: „de.nbcon.shop.customer.registration_request_idle_time“*

Über die Shop-Konfiguration im „Admin Center“ kann die Dauer des Zeitfensters (in Minuten) verändert werden:

| *Admin Center* → *Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“* → *Gruppe: „Kunden“* →
| *Eintrag: „REGISTRATION_CONFIRMATION_MAIL“*

Ein in der Shop-Konfiguration eingetragener Email-Empfänger (Shop-Betreiber, bzw. die mit der Kundenverwaltung betraute Person) bekommt zur gleichen Zeit eine Informations-Email über diese Registrierung. In dieser stehen die Persönlichen Daten des Shop-Benutzers. Verfällt die Registrierung, so hat der die Möglichkeit Kontakt mit dem Shop-Benutzer aufzunehmen, bzw. kann nachfragen, ob Schwierigkeiten bestehen.

Hat der Shop-Benutzer die Registrierung bestätigt, so wird er in die „Interessentenkartei“ der „WA3“ eingetragen. Er kann sich nun im Shop über die „Anmelden“-Seite anmelden und Bestellungen ausführen.

Über die freigeschaltete Registrierung erhält der in der Shop-Konfiguration eingetragener Email-Empfänger eine weitere Informations-Email.

Der Email-Empfänger der Informations-Emails kann ebenfalls über die Shop-Konfiguration im „Admin Center“ angepasst werden:

| *Admin Center* → *Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“* → *Gruppe: „E-mail“* →
| *Eintrag: „de.nbcon.shop.mail.registration_mail_recipient“*

In der „Interessentenkartei“ der „WA3“ können Sie den neuen Shop-Kunden nun aufrufen. Der Shop speichert einige der Persönlichen Daten in den Zusatzfeldern der „Interessentenkartei“.

Die Belegung der Zusatzfelder können Sie in der Shop-Konfiguration im „Admin Center“ einsehen.

Admin Center → Menü: „Konfiguration – Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Datenbank“ →
 Eintrag: „de.nbcon.shop.database.prospect_billing_country_field“
 Eintrag: „de.nbcon.shop.database.prospect_hear_field“
 Eintrag: „de.nbcon.shop.database.prospect_homepage_field“
 Eintrag: „ de.nbcon.shop.database.prospect_mobilephone_field“
 Eintrag: „de.nbcon.shop.database.prospect_name_field“
 Eintrag: „de.nbcon.shop.database.prospect_password_field“
 Eintrag: „de.nbcon.shop.database.prospect_shipping_country_field“
 Eintrag: „de.nbcon.shop.database.prospect_shop_id_field“
 Eintrag: „ de.nbcon.shop.database.wa3.prospect_contact_defaults_flag_field“

Ohne eine vorherige Rücksprache mit der Firma NBCon GmbH bitten wir Sie, diese Einstellungen nicht zu verändern.

Beispiele:

Shop – Registrierungsformular:

Registrieren

Persönliche Daten:

Firma

Anrede* Herr Frau

Name*

Adresse*

PLZ/Stadt*

Land

Email*

Telefon Nr.

Fax Nr.

Handy Nr.

* Pflichtfelder

Passwort bitte selbst wählen.

Passwort*

Passwort bestätigen*

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden (freiwillige Angabe):

WA3 – Interessentenkartei:

Interessentenkartei / Messz

Stammdaten | Ansprechpartner | Inhaber | Konditionen | Versand, Privatansicht | eMails

Adressnummer MUSTER G Termin-Info: Termin am:

Firmenname

Abteilung

Zu Händler Sehr geehrte Damen und Herren,

PLZ / Postfach-Nr. Betriebsgröße / Qualität

Wohnort Vertreter-Nummer

Telefonnummer letzter Kontakt am

Telefaxnummer Erfassungsdatum

eMail-Adresse Umsatz EUR

Markiert Branche

Vertreter Feld 2 Feld 3 Feld 4 Feld 5 Feld 6 Feld 7 Feld 8 Katalog J/N

Empfehlung #sp1#sp2#

Lesen Einfügen Ändern Löschen Suchliste neues Blatt Faxdruck Briefdruck Aufkleber Kurzbrief Ablage Schließen

Der zuletzt bearbeitete Interessent wurde eingelesen... Adresse gesperrt

Interessentenkartei / Messz

Stammdaten | Ansprechpartner | Inhaber | Konditionen | Versand, Privatansicht | eMails

z.Hd. Anrede Telefon

eMail Handy Funktion

Wie schalte ich bestimmte Warengruppen für bestimmte Kundengruppen frei?

Im „Admin-Center“ kann konfiguriert werden, für welche Kundengruppen, die in der WA3 hinterlegt werden, welche Warengruppen, die ebenfalls in der WA3 hinterlegt werden, sichtbar sein sollen.

Admin Center Menü: „Produkte“ → „Kunden- und Warengruppen“

Admin Center | Layout Center | CMS Center | Zugriffs Statistik | Shop

Shop: dev-shop

Startseite | Produkte | Sprache | Konfiguration | Daten | Updates | Sicherung

Produkt- und Kundengruppen

Hier können Sie konfigurieren, für welche Kundengruppen welche Warengruppen sichtbar sein sollen.

Sortieren nach:
 Kundengruppen Warengruppen

Kunde- und Warengruppen im Shop aktivieren?
 Beim Speichern bereinigen?

Kundengruppe	Warengruppe	Sichtbar?
#DEFAULT#	#DEFAULT#	<input type="checkbox"/>
#DEFAULT#	warengruppe1	<input type="checkbox"/>
#DEFAULT#	warengruppe2	<input checked="" type="checkbox"/>
#NICHT ANGEMELDTE BENUTZER#	#DEFAULT#	<input checked="" type="checkbox"/>
#NICHT ANGEMELDTE BENUTZER#	warengruppe1	<input checked="" type="checkbox"/>
#NICHT ANGEMELDTE BENUTZER#	warengruppe2	<input type="checkbox"/>
kundengruppe1	#DEFAULT#	<input type="checkbox"/>
kundengruppe1	warengruppe1	<input type="checkbox"/>
kundengruppe1	warengruppe2	<input checked="" type="checkbox"/>
kundengruppe2	#DEFAULT#	<input type="checkbox"/>
kundengruppe2	warengruppe1	<input checked="" type="checkbox"/>
kundengruppe2	warengruppe2	<input type="checkbox"/>

Speichern

Wenn sie die Waren- und Kundengruppen gar nicht aktivieren, sind alle Produkte des Shops für alle Kunden sichtbar.

Speichern Sie Ihre Änderungen indem Sie den Speichern-Knopf benutzen.

Wenn Sie beim Speichern die Liste bereinigen, werden alle Kunden- und Warengruppen gelöscht, die für den Shop nicht mehr verfügbar sind oder gar nicht mehr in der WA3 vorhanden sind.

Die Kundengruppe #DEFAULT# steht für alle Kunden, die keiner Gruppe zugeordnet wurden.

Die Warengruppe #DEFAULT# steht für alle Produkte, die keiner Gruppe zugeordnet wurden.

Und Die Kundengruppe #NICHT ANGEMELDTE BENUTZER# steht für alle Kunden, die sich nicht angemeldet haben.

Um dieses Feature nutzen zu können, müssen den Produkten und Kunden der WA3 erst Gruppen zugewiesen werden.

Bei Kunden, die sich mit der Email-Adresse in den Stammdaten anmelden, kann die Kundengruppe auf dem Konditionenreiter in der Kundenkartei ausgewählt werden.

Kundengruppe | Ansprechpartner | Infoseite | Persönliches | Konditionen | Budget | Versandanschrift | Logo | Profil | eMails

Eingabe von Auftragsbearbeitungsinformationen, diese Informationen werden bei Adressaufruf

Zahlungsbedingungen: Zahlung: 2% Skonto innerhalb 8 Tagen oder 30 Tage ohne Abzug.

Versandbedingungen: Lieferung: erfolgt ab Werk, exkl. Versand-, Verpackungskosten.

UsSt.-Ident.-Nummer: Debitorenkonto: Erlöskonto 0% (EU):

Berechnen in: EUR Erlöskonto 1: Erlöskonto 2:

Formularausdruck in: Deutsch Kostenstelle: Lieferantenummer:

Mehrwertsteuer J/N: Brutto J/N: Kundenbonität: 0,00 Grundrabatt: 0,00

WEX-Datei J/N: Tourennr.: Emailrechnung: Rechnungsadresse:

Preisliste (z.Zt. 1 bis 5): 2 ab Adress-Referenz-Nr:

Warengruppen-Rabatte: Artikel-Rabatte: Shoptemplate: Shopgruppe: Kundengruppe2

Bank-Kontoinhaber: eMail-Betreff: Kundengruppe1

BLZ: 0 Kontonummer: 0 Bankname: Kundengruppe2

Kreditkartennummer: Gültig bis: Prüf-Nr.:

Lesen Einfügen Ändern Löschen Suchliste neues Blatt Faxdruck Briefdruck Aufkleber Kurzbrief Ablage Schließen

Der zuletzt bearbeitete Kunde wurde eingelesen... Kunde gesperrt

Um neue Kundengruppen anzulegen, klicken Sie auf den Shopgruppe-Knopf, tragen sie in die Kundengruppen-Tabelle die neuen Kundengruppen ein und klicken Sie auf den Speichern-Knopf.

Bei Kunden, die sich mit der Email-Adresse eines Ansprechpartners anmelden, kann die Kundengruppe auf dem Ansprechpartnerreiter für den entsprechenden Ansprechpartner selektiert werden.

Kundengruppe | Ansprechpartner | Infoseite | Persönliches | Konditionen | Budget | Versandanschrift | Logo | Profil | eMails

Nr.	Ansprechpartner	Briefanrede	Telefon	M	E	F	Funktion
1		Sehr geehrte Damen und Herren,		J	J	J	
2	Herr Max Mustermann	Sehr geehrter Herr Mustermann,	0212 548110	J	J	J	

Adressanrede: Herr Briefanrede: Sehr geehrte Damen und Herren,

Telefon-Nr.: Telefax:

eMailadresse: Homepage:

Funktelefon: Funktion / Bereich:

Kostenstelle: P-Nr.: Passwort:

Shopgruppe: Kundengruppe3 Privat-Anschrift:

Mailing J/N: Brief eMail Fax Wertigkeit: 1 Privat-Straße:

Ansprechpartner - Info's und Bemerkungen:

Privat PLZ/Ort: Privat Telefon / Fax:

Familienstand: Geburtstag:

neuer Partner Partner speichern Partner löschen suchen verschieben Briefdruck Faxdruck Aufkleber

Der zuletzt bearbeitete Kunde wurde eingelesen... Kunde gesperrt

Auch hier können Sie neue Kundengruppen anlegen.

Die Warengruppe (oder auch Artikelgruppe) eines Produkts können Sie auf dem Shopdatenreiter in der Artikelkartei auswählen.

Artikel-Stammdaten | Lieferantendaten | Lagerverwaltung | Artikelbild | Ländertexte | Infoseite / Zusatzfelder | Shopdaten | Shopbilder

Deutscher Shoptext Info Shoptextsystem

Shopartikel J von bis Kurzbezeichnung

Auslaufartikel N von bis Shop-Kategorie 1

Neuheit N von bis Shop-Kategorie 2

Aktionsartikel N von bis Shop-Kategorie 3

Shop-VPE 1 Mengeneinheit 1 Shop-Kategorie 4

Quellfaktor 1,00 Zielfaktor 1,00 Ersatzartikel

Nachkomma 2 Masseinheit Ergänzungsart.

AP1 - Farbe AP2 - Größe Hauptart. JN N Hauptartikel-Nummer

Preis zeigen J Artikel-Template

Bestellbutton J Artikelgruppe Warengruppe2

Lesen Einfügen Ändern Löschen EK-Preise Suchliste neues Blatt Typ Schließen

Bereit, Sie können einen neuen Artikel eingeben...

Hier können Artikelgruppen genauso wie die Kundengruppen angelegt werden.

Wie kann ich einen Spracheintrag verändern?

Für alle im Shop verwendeten Texte, wie z.B. Überschriften, Informationstexte, Email-Inhalte, ... , werden änderbare Spracheinträge in eine Datenbank eingesetzt. Spracheinträge existieren für alle in einem Shop eingesetzten Sprachen.


Die Spracheinträge werden im „Admin Center“ verwaltet.

Admin Center Menü: „Sprache“ → „Spracheinträge“

Schlüssel	Sprache	Wert
ADD_PRODUCT_TO_FAVORITES <small>Text: Produkt zu den Browser-Favoriten hinzufügen</small>	deu	Zu den Favoriten hinzufügen
ADD_PRODUCT_TO_FAVORITES <small>Text: Add product to the browser favorite</small>	eng	Add to favorites
ADDITIONAL_PRODUCTS <small>Text: Ergänzende produkte</small>	deu	Ergänzende Produkte
ADDITIONAL_PRODUCTS <small>Text: Additional products</small>	eng	Additional products

Über die „Gruppen“ Auswahlliste können Sie die Einträge auf eine bestimmte Seite oder Box im Shop beschränken, so dass Sie die zu ändernden Texte einfacher finden.

Klicken Sie auf „Speichern“, sobald Sie Einträge in einer Gruppe geändert haben.

Nachdem Sie alle erforderlichen Einträge geändert haben, ist es erforderlich, dass Sie den Shop neu starten. Klicken Sie dazu im „Admin Center“ auf das folgende Symbol:  um zur „Shop- & Server- Management“-Seite zu gelangen, von der Sie den Shop neu starten können.

Dabei werden die Datenbankverbindungen neu initialisiert und Ihre Änderungen übernommen.

Die Spracheinträge sind nun in Ihrem Shop aktualisiert.

Wie wird der in den Admin-Tools integrierte Text-Editor verwendet?

Der Web-basierende Text-Editor in den Shop Administrations-Tools wird verwendet, um statische Inhalte zu erzeugen und ansprechend zu formatieren. Dazu gehört z.B. das Erstellen von „statischen Dokumenten“ (siehe: „Wie erstelle ich eigene Inhalts-Seiten im Shop?“), „Kategorie Beschreibungstexten“ (siehe: „Was sind Kategorie Beschreibungen“), „Zufalls-Box“ Einträgen.

Der Text-Editor besteht aus den zwei Teilen: „Iconliste“ und „Eingabemaske“.

Die **Iconliste** stellt die verschiedensten Funktionen zur Verfügung, wie man Sie auch aus diversen Textverarbeitungsprogrammen wie z.B. „Microsoft Word“ gewohnt ist.

Dazu gehören z.B. die folgenden Funktionen: Schriftart, Schriftgröße, Schriftfarbe, Erstellen von Tabellen, Einrücken von Text, etc.

In der **Eingabemaske** fügen Sie Ihre gewünschten Texte, Bilder, Links, etc. ein und formatieren Sie mit Hilfe der zur Verfügung gestellten Optionen der Iconliste.

Die Formatierungen, die Sie vornehmen, werden für die Eingabemaske sofort sichtbar.


übernommen.

Eine Besonderheit des in die Administrations-Tools implementieren Web basierten Text-Editors ist das Hinzufügen von Bildern, diese müssen **vorher** im „CMS Center“ hochgeladen worden sein.

Über das „CMS Center“ hochgeladene Bilder:

CMS Center Menü: „Dateien“ → „Dateien hochladen“

können Sie problemlos in den Text-Editor importieren.

Klicken Sie dazu auf das „Bild einfügen“-Icon in der Iconliste:  → „Server durchsuchen“

Die zuvor im „CMS Center“ hochgeladenen Bilder, können Sie so in Ihre Eingabemaske laden.

Um den formatierten Inhalt in der Eingabemaske zu speichern, betätigen Sie den „Speichern“-Button unter dem Text-Editor.

Speichern des Warenkorbes über die Sitzung hinaus?

Wenn ein angemeldeter Kunde im Shop Produkte in den Warenkorb gelegt hat, dann aber vor der Bestellung den Shop verlässt, geht sein Warenkorb nicht verloren.

Meldet dieser Kunde sich beim nächsten Shopbesuch an, so wird sein zuvor zusammengestellter Warenkorb wieder geladen.

Diese Funktion ist über das „Admin Center“ de/aktivierbar:

*Admin Center Menü: „Konfiguration“ → „Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Kunden“
Eintrag: „de.nbcon.shop.cart.persistent“*

Einstellungsempfehlungen:

<i>Shop</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Empfehlung</i>
Standard	Ein Shop der von jedem Betreten und genutzt werden kann.	Aktiviert
„Closed Shop“ mit vielen Benutzern	Siehe: „ <i>Was ist ein Closed Shop?</i> “ und „ <i>Wie kann sich ein Kunde bei einem Closed-Shop registrieren?</i> “	Aktiviert
„Closed Shop“ mit nur einem globalen Benutzer	Siehe: „ <i>Was ist ein Closed Shop?</i> “ Ein Login-Benutzer, über den sich ein bestimmter Personenkreis anmelden kann.	Deaktiviert

Wo finde ich die Shop Statistik Funktion?

Die vom Shop geführten Statistik können Sie im „Admin Center“ einsehen.

| Admin Center Menü: „Daten“ → „Shop Statistik“

Dort können Sie für einen ausgewählten Zeitraum folgende Statistiken einsehen:

„Kategorie betrachtet“	- Wenn eine Kategorie angeklickt wird.
„Produkt betrachtet“	- Wenn ein Produkt angeklickt wird.
„Produkt in Warenkorb gelegt“	- Wenn ein Produkt in den Warenkorb gelegt wird.
„Produkt bestellt“	- Wenn ein Produkt bestellt wird.
„Top Suchbegriffe“	- Top Suchbegriffe, die über die Such-Funktion im Shop eingegeben wurden.
„Top Suchbegriffe ohne Treffer“	- Top Suchbegriffe, die über die Such-Funktion im Shop eingegeben wurden und keinen Treffer ergaben.
„Besucher pro Tag“	- Besucher pro Tag in einem Shop.
„Angemeldete Besucher pro Tag“	- Angemeldete Besucher pro Tag in einem Shop.

Statistik-Auswahl und Einstellung für „Produkt in den Warenkorb gelegt“ für das Monats Intervall von Oktober bis Dezember 2007:

Admin Center | **Layout Center** | **CMS Center** | **Zugriffs Statistik** | **Shop** | ? | X

Shop: dev-shop

Startseite | Produkte | Sprache | Konfiguration | Daten | Updates | Sicherung

Shop Statistik

Statistik: **Produkt in Warenkorb gelegt** | Tag | Woche | Monat | Quartal | Jahr | Gesamt | Intervall

Start: **37 KW** | **3. Quartal** | **01 Oktober** | **2007** | Erstes Datum: 13. September 2007

Ende: **50 KW** | **4. Quartal** | **31 Dezember** | **2007** | Aktuelles Datum: 11. Dezember 2007

Übernehmen

Produkt in Warenkorb gelegt:
1. Oktober 2007 bis 31. Dezember 2007 (einschliesslich)

Suchmaschinenoptimierung für meinen Shop!

Mittlerweile legen die Suchroboter der Suchmaschinen (z.B.: www.google.de) wieder mehr Wert auf die Texte und Inhalte der Webseiten.

Es ist also wichtig, dass Sie genaue Texte, Beschriftungen, Name, Beschreibungen, etc. für Ihre Produkte und Dokumente wählen.

Des Weiteren ist die Pflege der Meta-Tags und die Tipps und Tricks rund um das Thema PageRank entscheidend.

Eine Kombination dieser und der folgenden Faktoren erhöht somit die Wahrscheinlichkeit bei einer Suchmaschine weiter oben gelistet zu sein.

Meta-Tags:

Die so genannten Meta-Tags sind versteckte HTML-Elemente auf einer Webseite, die für den Webseiten Besucher nicht sichtbar sind.

Meta-Tags sollen vor allem die Durchsuchbarkeit des Internets bzw. einer einzelnen Internetpräsenz (so wie das NBCon Shop-System) verbessern. Denn diese Meta-Tags werden von den Suchrobotern der verschiedenen Suchmaschinen (z.B. www.google.de) gelesen und ausgewertet.

Allgemeine Metainformationen:

Über die Spracheinträge im „Admin Center“ können Sie drei verschiedene Meta-Tags konfigurieren, welche von den Suchrobotern ausgewertet werden:

| *Admin Center Menü:* „Sprache“ → „Spracheinträge“ → *Gruppe:* „Metainformationen“

Diese Metainformationen werden auf **jeder** Seite des Shops eingefügt und sollten daher Ihre Seite allgemein gültig beschreiben.

Meta-Description (Meta-Beschreibung):

Kurze Beschreibung des Inhalts der Webseite. (bis zu 150 Zeichen / 30 Wörter)

Diese Beschreibung wird als Kurzbeschreibung in der Trefferliste einer Suchmaschine angezeigt.

Meta-Keywords (Meta-Stichwörter):

Nennt Stichwörter oder Themen, die auf der Webseite vorkommen bzw. behandelt werden. Die Stichwörter werden durch Kommata voneinander getrennt.

Meta-Owner (Meta-Besitzer):

Nennt den Eigentümer der Internetpräsenz.

Zusätzlich zu den Allgemeinen Metainformationen, lassen sich diese auf bestimmten Seiten **erweitern** und **genauer** präzisieren:

Metainformationen der Produkte:

Auf jeder Produktdetailseite werden die Allgemeinen Metainformationen durch die Produkt-Spezifischen Informationen ergänzt. So werden Standardmäßig der Produktname sowie die Produktnummer den Metainformationen hinzugefügt.

Über die WA3 lässt sich die Meta- Beschreibung und Stichwörter für jedes Produkt nochmals erweitern.

Zusätzliche Meta-Produktbeschreibung:

| WA3 Artikelkartei: „Infoseite / Zusatzfelder“ → „Feld Nr. 2“

Zusätzliche Meta-Produktstichwörter:

| WA3 Artikelkartei: „Infoseite / Zusatzfelder“ → „Feld Nr. 1“

Metainformationen der Dokumente:

Ebenso lässt sich die Meta- Beschreibung und Stichwörter bei einem Dokumentenaufruf ergänzen.

Dazu stehen Ihnen im „CMS Center“ unter Dokumente bearbeiten zwei Eingabefelder zur Verfügung:

| CMS Center Menü: „Dokumente“ → „Dokument bearbeiten“

Feld: Meta-Beschreibung

Feld: Meta-Stichwörter

Page Rank:

Der PageRank-Algorithmus ist ein Verfahren, eine Menge verlinkter Dokumente, wie beispielsweise das World Wide Web, anhand ihrer Struktur zu bewerten bzw. zu gewichten. Dabei wird jedem Element ein Gewicht, der PageRank, aufgrund seiner Verlinkungsstruktur zugeordnet. Der Algorithmus wurde von Larry Page (daher der Name PageRank) und Sergey Brin an der Stanford University entwickelt und von dieser zum Patent angemeldet. Er diente dem von Brin und Page gegründeten Unternehmen Google als Grundlage für die Bewertung von Seiten.

Der PageRank-Algorithmus ist eine spezielle Methode, die Linkpopularität einer Seite bzw. eines Dokumentes festzulegen. Das Grundprinzip lautet: Je mehr Links auf eine Seite verweisen, umso höher ist das Gewicht dieser Seite. Je höher das Gewicht der verweisenden Seiten ist, desto größer ist der Effekt. Der PageRank-Algorithmus bildet einen zufällig durch das Netz surfenden User nach. Die Wahrscheinlichkeit, mit der dieser auf eine Webseite stößt, korreliert mit dem PageRank.

(Quelle: http://de.wikipedia.org/wiki/Page_Rank Stand vom: 12.12.2007)

Wie verbessere ich den PageRank meiner Webseite?

Je mehr qualitativ hochwertige Verweise ein Dokument erhält um so höher fällt der PageRank für dieses Dokument aus. Je höher der Wert des PageRank ist, umso besser ist dies für das Ranking eines Dokuments im Suchergebnis. Selbstverständlich ist ein hoher PageRank keine Garantie dafür, die besten Positionen zu buchen, denn schließlich fließen viele weitere Kriterien mit ein, die auf die Platzierung Einfluss haben.

Um den PageRank der eigenen Seite nun zu erhöhen, ist es nun wichtig, dass Verweise von höherwertigen Seiten auf die eigene Verweisen. Dabei ist auch die Qualität der Links entscheidend. Es ist besser, wenn wenige Links von Themenverwandten Seiten auf die eigene Seite zeigen, als viele Links von unbedeutenden Themenfremden Seiten.

Der in einem Link enthaltene Text ist dabei mit entscheidend für die Qualität des Links.

Praxistipps:

- Fordern Sie Ihre Lieferanten, Kunden und Partner auf, einen Link auf Ihre Seite auf deren Webseite zu hinterlegen.
- Registrieren Sie im Internet Ihre Seite in verschiedenen Adress-Datenbanken, etc.
 - <http://www.gelbeseiten.de>
 - <http://www.goyellow.de/>
 - Brancheneintrag auf den Webseiten Ihrer lokalen Zeitung.
- Erstellen Sie „Inhaltsstarke Seiten“ mit aussagekräftigen Texten, auf denen Sie unter anderem die wichtigsten Schlagworte und Suchbegriffe wiederholen.
- Innere Verlinkung des Internetauftritts!
 - Produkte verweisen auf andere Produkte (siehe z.B.: „Was sind Ergänzungsartikel?“ und „Was sind Ersatzartikel?“)
 - Shop Dokument verweist auf ein weiteres Shop Dokument

Alternativ Text bei Bildern:

Ebenso das Setzen des alternativen Textes bei Bildern:

|

fließt mit in die Bewertung der Suchmaschinen. Produktbilder im Shop und Bilder die über die CMS Image-Platzhalter eingefügt worden sind, bekommen automatisch einen alternativen Text gesetzt (z.B. Produktname (Produktnummer)). Bei Bildern die Sie über einen der Web basierten Text-Editoren in den „Admin Tools“ (siehe: „*Wie wird der in den Admin-Tools integrierte Text-Editor verwendet?*“) eingefügt haben, müssen Sie diesen Eintrag manuell setzen.

Erzeugen der Artikelliste:

Diese Liste kann im Shop als Artikelliste angezeigt werden und listet alle im Shop verfügbaren Produkte alphabetisch mit Preisangabe auf und verlinkt auf die entsprechende „Produktdetail“ Seite.

Zusätzlich soll diese statische HTML-Produktliste es Suchmaschinen erleichtern die Artikel in ihre Suchergebnisse einzubeziehen.

Dabei durchläuft die Suchmaschinen die ganze Artikelliste, gelangt so auf die einzelnen „Produktdetail“-Seiten und nimmt so alle Produkte Ihres Shops in den Suchmaschinen-Index auf, so dass alle Produkte über die Suchmaschinen gefunden werden können.

Erstellen können Sie eine solche Artikelliste über das „Admin Center“

| *Admin Center Menü: „Daten“ → „Suchmaschinen Unterstützung“*

Den Link zur Artikelliste können Sie mit folgendem Platzhalter in Ihr Shop „Layout“ einfügen:

| %%OBJEKT=ProduktlistenLink%%

siehe auch: „Was ist die Shop – Layout-Datei und Wie verändere ich sie?“

Speziell für die Suchmaschine Google.de:

- Erzeugen einer Sitemap.
- Eintrag in die GoogleBase Datenbank.

Lesen Sie dazu die Hilfe im Admin Center:

| *Admin Center Menü: „Daten“ → „Suchmaschinen Unterstützung*

Suchmaschinen-Freundliche Links

Ab der Shop-Version 2.26 (April 2010) unterstützt der Shop Suchmaschinen-Freundliche Links für die Artikel, Kategorien und CMS-Dokumente.

So werden nun treffende Link-Adressen vom Shop generiert, welche zur besseren Aufnahme Ihrer Artikel und Texte in die Suchmaschinen-Suchergebnisse führen.

So wurden bisher alle Artikel über die gleiche Seite: „<http://shop-url/product-detail.jsf>“ im Shop aufgerufen. Diese Link-Adresse bietet den Suchmaschinen keine weiteren Informationen bzgl. des Artikels. Es hat sich allerdings herausgestellt, dass die Link-Adresse ein wichtiges Kriterium für eine Aufnahme in die Suchmaschinen-Suchergebnisse ist.

Nun wird der Link entsprechend des ausgewählten Artikels mit wichtigen Information wie dem Artikelnamen und der Artikelnummer generiert:

„<http://shop-url/produktLink/PRODUKT-NAME~PRODUKT-NUMMER.html>“

An verschiedenen Stellen im Shop-System haben Sie die Möglichkeit direkte Shopsystem-Links auf einen Artikel, eine Kategorie oder ein CMS-Dokument zu platzieren.

- In Emails
- In CMS-Dokumente (Startseite, ...)
- In Kategoriebeschreibungen

Aufbau eines Shopsystem-Links:

Auf ein CMS-Dokument:

```
<a href="SHOP_URL/dokument/DOKUMENT-NAME.html"> ... </a>
```

Ersetzen Sie DOKUMENT-NAME durch den Namen des Dokumentes, auf welches Sie verlinken wollen.

Wenn Sie zum Beispiel einen Link auf die AGBs (CMS-Name: agb) setzen wollen:

```
<a href="http://www.nbcon.de/dokument/agb.html"> NBCon AGBs </a>
```

Auf ein Produkt:

```
<a href="SHOP_URL/artikelLink/ARTIKEL-NAME_ARTIKEL-NUMMER.html"> ... </a>
```

Ersetzen Sie ARTIKEL-NUMMER durch die Artikelnummer des Produktes, auf welches Sie verlinken wollen.

Ersetzen Sie ARTIKEL-NAME durch den Artikelnamen oder ein Artikelpseudonym.

Wenn Sie zum Beispiel auf das Produkt mit der Artikelnummer 24612 verlinken wollen:

```
<a href="http://www.nbcon.de/artikelLink/NBConShop - Gutschein Modul~24612.html"> Shop  
Gutscheinmodul </a>
```

Auf eine Kategorie:

```
<a href="SHOP_URL/kategorie/KATEGORIE-PFAD/KATEGORIE-NAME_KATEGORIE-ID.html"> ...  
</a>
```

Ersetzen Sie KATEGORIE-ID durch die ID der Kategorie (ID siehe: "Kategorien übersetzen"), auf die Sie verlinken wollen.

Ersetzen Sie KATEGORIE-NAME durch den Namen der Kategorie oder ein Kategoriepseudonym.

Ersetzen Sie KATEGORIE-PFAD durch den kompletten Pfad zur Kategorie. Kategorien werden durch einen - (Bindestrich) von einander getrennt.

Wenn Sie zum Beispiel auf eine Kategorie mit dem Namen "Service" (ID: 336, Unterkategorie von: Shopsystem) verlinken wollen:

```
<a href="http://www.nbcon.de/kategorie/Shopsystem-Service/Service_336.html"> Unser Shop Service </a>
```

Druckkosten Konfiguration

Für einen beliebigen Artikel können Sie Werbeanbringungsflächen definieren, welche in einem weiteren Artikelkonfigurations-Schritt im Shop vom Shop-Kunden konfiguriert werden können.

So haben sie zum Beispiel die Möglichkeit für ein T-Shirt mehrere Werbeanbringungsflächen, wie Vorderseite, Rückseite, Kragen usw., zu definieren.

Diesen Werbeanbringungsflächen können verschiedene Druckarten (Siebdruck, Offsetdruck, etc.) zugeteilt werden. Soll der Kunden die Anzahl der benötigten Spot- und Druckfarben für eine Druckart wählen können, so kann dies ebenfalls definiert werden.

An Hand der vom Kunden getroffenen Auswahl, wird der Preis im Warenkorb entsprechend berechnet.

Diese Konfigurationsmöglichkeiten werden durch eine Druckgruppen-Struktur in der WA3 realisiert (siehe Diagramm auf der Übersichtsseite).

So setzt sich diese Struktur aus verschiedenen speziell definierten Artikeln in der WA3 zusammen. Dafür werden in der „WA3“ → „Artikelkartei“ → „Artikel-Stammdaten“ die Felder „Druckgruppe 1-6“ verwendet.

Zum Erstellen der Struktur gibt es sechs verschiedene Artikeltypen, die durch Präfixe am Anfang der Artikelnummer definiert werden (in Kürze konfigurierbar).

<i>Typ-Nummer</i>	<i>Typ</i>	<i>Präfix</i>	<i>Beschreibung</i>
1	Artikel		Standard-Artikel
2	Werbeanbringungs-Artikel	WA-	Dieser Artikeltyp definiert eine Werbeanbringungs-Fläche für einen Standard-Artikel.
3	Druckart-Artikel	DA(0-9)-	Dieser Artikeltyp definiert eine Druckart, für eine Werbeanbringungs-Fläche.

<i>Typ-Nummer</i>	<i>Typ</i>	<i>Präfix</i>	<i>Beschreibung</i>
			0-9: definiert die Anzahl der hier auszuwählenden möglichen Druckfarben.
4	Druckfarben-Artikel	DF(1-6)-	Dieser Artikeltyp definiert eine Farbe für eine Druckart. 1-6: definiert die aufsteigenden Sortierreihenfolge der in „3“ angegebenen Anzahl von Druckfarben.
5	Spot-Druckfarben-Artikel	SDF(1-6)-	Dieser Artikeltyp definiert eine Spot-Druckfarbe für eine Druckart. 1-6: definiert die aufsteigenden Sortierreihenfolge der möglichen Spot-Druckfarben.
6	Rüstkosten-Artikel	RK-	Dieser Artikeltyp definiert die Rüstkosten für eine Druckart, Druckfarbe oder Spot-Druckfarbe.

Die Artikelnummer eines solchen Artikeltyps setzt sich aus dem Präfix und einer beliebigen ergänzenden Artikelnummer zusammen:

Beispiel für einen „Werbeanbringung-Artikel“:

Präfix „WA-“ + beliebige Artikelnummer: „Vorne-T-Shirt“ = „WA-Vorne-T-Shirt“

Anmerkung:

Ist die in der Druckart-Artikelnummer „DA(0-9)“ angegebene Anzahl von Druckfarben höher als die in dieser „Druckart 1-6“ definierte Anzahl an Druckfarben „(DF1-6)“, so wird die zuletzt definierte Druckfarbe für die Preiskalkulation der fehlenden Farben herangezogen (siehe Beispiel).

Artikel-Beispiel:

Druckgruppen-Struktur für den Artikel „101“:

- Polo-Shirt
 - WA: Vorderseite
 - DA: Siebdruck
 - RK: Rüstkosten Siebdruck
 - DF: erste Farbe
 - DF: zweite Farbe
 - DF: dritte Farbe
 - SDF: erste Spotfarbe
 - RK: Rüstkosten Spot-Druckfarbe
 - DA: Offsetdruck
 - RK: Rüstkosten Offsetdruck
 - DF: erste Farbe
 - DF: zweite Farbe
 - WA: Rückseite
 - DA: Siebdruck
 - RK: Rüstkosten Siebdruck
 - DF: erste Farbe
 - DF: zweite Farbe
 - DF: dritte Farbe
 - SDF: erste Spotfarbe
 - RK: Rüstkosten Spot-Druckfarbe

- Art. Nr.: 101
- Art. Nr.: WA-Vorne
- Art. Nr.: DA6-Sieb
- Art. Nr.: RK-Sieb
- Art. Nr.: DF1-1
- Art. Nr.: DF2-2
- Art. Nr.: DF3-3
- Art. Nr.: SDF1-1
- Art. Nr.: RK-Spot
- Art. Nr.: DA6-Offset
- Art. Nr.: RK-Offset
- Art. Nr.: DF1-1
- Art. Nr.: DF2-2
- Art. Nr.: WA-Rückseite
- Art. Nr.: DA6-Sieb
- Art. Nr.: RK-Sieb
- Art. Nr.: DF1-1
- Art. Nr.: DF2-2
- Art. Nr.: DF3-3
- Art. Nr.: SDF1-12
- Art. Nr.: RK-Spot

Aus dem oben beschriebenen Fall-Beispiel: „Polo-Shirt“, wird nun die Druckgruppen-Struktur in der „WA3“ → „Artikelkartei“ angelegt.

Dazu müssen die oben genannten Artikel in der WA3 angelegt werden. Die Struktur wird dann über die „Druckgruppen 1-6“ aufgebaut.

Anlegen & Konfigurieren (Werbeanbringungsflächen) des Polo-Shirt (Shop-Artikel):

Die folgenden Artikel müssen in der WA3 nicht als Shop-Artikel deklariert werden:

Anlegen und Konfigurieren der ersten Werbeanbringungsfläche „Vorderseite“:

Artikelnummer	<i>WA-Vorne</i>			Druckgruppe 1-3		DA6-Sieb	DA4-Offset	
Artikelname	Vorderseite			Druckgruppe 4-6				
Staffel	1	0	0	0	0	0	0	0
Preise	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anlegen und Konfigurieren (Farben,Rüstkosten) der Druckart: „Siebdruck“

Artikelnummer	<i>DA6-Sieb</i>			Druckgruppe 1-3		DF1-1	DF2-2	DF3-3
Artikelname	Siebdruck			Druckgruppe 4-6		SDF1-1	RK-Sieb	
Staffel	30	60	100	0	0	0	0	0
Preise	1,00	0,90	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anlegen und Konfigurieren der Rüstkosten für den Siebdruck

Artikelnummer	<i>RK-Sieb</i>			Druckgruppe 1-3				
Artikelname	Rüstkosten Siebdruck			Druckgruppe 4-6				
Staffel	1	0	0	0	0	0	0	0
Preise	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anlegen und Konfigurieren der Druckfarben „DF(1-3)-(1-3)“:

Artikelnummer	DF1-1			Druckgruppe 1-3				
Artikelname	erste Farbe			Druckgruppe 4-6				
Staffel	30	60	100	0	0	0	0	0
Preise	0,40	0,37	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Artikelnummer	DF2-2			Druckgruppe 1-3				
Artikelname	zweite Farbe			Druckgruppe 4-6				
Staffel	30	60	100	0	0	0	0	0
Preise	0,40	0,37	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Artikelnummer	DF3-3			Druckgruppe 1-3				
Artikelname	ab dritte Farbe			Druckgruppe 4-6				
Staffel	1	0	0	0	0	0	0	0
Preise	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Da für den Siebdruck „DA6-Sieb“ laut Definition sechs Druckfarben im Shop auswählbar sind, aber in der Konfiguration dieser Druckart nur drei Druckfarben angegeben wurden „DF(1-3)-(1-3)“, wird die zuletzt angegebene Druckfarbe (hier: „DF3-3“) für die Preiskalkulation der fehlenden Druckfarben „DF(4-6)-(4-6)“ verwendet.

Anlegen und Konfigurieren der Spot-Druckfarbe:

Artikelnummer	SDF1-1			Druckgruppe 1-3		RK-Spot		
Artikelname	erste Spot-Farbe			Druckgruppe 4-6				
Staffel	30	60	100	0	0	0	0	0
Preise	1,00	0,95	0,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anlegen und Konfigurieren der Rüstkosten für eine Spot-Druckfarbe:

Artikelnummer	RK-Spot			Druckgruppe 1-3				
Artikelname	Rüstkosten Spot-Druckfarbe			Druckgruppe 4-6				
Staffel	1	0	0	0	0	0	0	0
Preise	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anlegen und Konfigurieren (Farben, Rüstkosten) der Druckart: „Offsetdruck“

Artikelnummer	DA4-Offset			Druckgruppe 1-3		DF1-1	DF2-2	RK-Offset
Artikelname	Offsetdruck			Druckgruppe 4-6				
Staffel	30	60	100	0	0	0	0	0
Preise	1,10	1,05	0,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anlegen und Konfigurieren der Rüstkosten für den Offsetdruck:

Artikelnummer	<i>RK-Offset</i>			Druckgruppe 1-3				
Artikelname	Rüstkosten Offsetdruck			Druckgruppe 4-6				
Staffel	1	0	0	0	0	0	0	0
Preise	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anlegen und Konfigurieren der zweiten Werbeanbringungsfläche „Rückseite“:

Artikelnummer	<i>WA-Rückseite</i>			Druckgruppe 1-3		<i>DA4-Offset</i>		
Artikelname	Rückseite			Druckgruppe 4-6				
Staffel	1	0	0	0	0	0	0	0
Preise	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Für die zweite Werbeanbringungsfläche „WA-Rückseite“ ist der Selbe Druckart-Artikel „DA4-Offset“, wie bei der ersten Werbeanbringungsfläche „WA-Vorne“ ausgewählt. Somit sind für die Druckgruppen Konfiguration des Artikels „101“ und der zweiten Werbeanbringungsfläche keine weiteren Druckgruppen-Artikel mehr nötig, da die weitere Struktur für „DA4-Offset“ schon festgelegt wurde.

Im Shop ist dann auf der Druckkosten Konfiguration-Seite folgendes zu sehen:

Artikelkonfiguration

Polo-Shirt Elegance



Detail Zoom

Werbeanbringung	Drucktypen	Anzahl Druckfarben	Anzahl Sportfarben
<input type="checkbox"/> Vorderseite <input checked="" type="checkbox"/> Rückseite	Offsetdruck Siebdruck	4 3	Nicht verfügbar ...
<input type="button" value="Zurück"/>			<input type="button" value="Zur Bestellung"/>

Anmerkung zur Konfiguration eines Hauptartikels:

Wollen Sie einen Hauptartikel mit Werbeanbringungsflächen anlegen, so wird nur der Hauptartikel entsprechend konfiguriert.

Die Unterartikel des Hauptartikels benötigen KEINE Konfiguration der Werbeanbringungsflächen.

Preiskalkulator:

Über das Layout-Center → Seitenkonfiguration → Gruppe: „Seite: Druckgruppenkonfiguration“ kann ein Produktpreiskalkulator auf der Druckgruppenkonfigurations-Seite aktiviert werden. So kann der Shop-Benutzer sich schon ein genaues Bild über den Artikelgesamtpreis machen, noch bevor er den Artikel in den Warenkorb legt.

Artikelkonfiguration

Polo-Shirt Elegance



 Detail  Zoom

Artikel- /Werbeanbringungskosten:	
Artikelmenge:	<input type="text" value="1"/>
Summe Artikel:	95,20 €
Summe Druckkosten:	364,02 €
Gesamtsumme:	459,22 €
Gesamtsumme pro Stück:	459,22 €
Vorderseite	Gesamtsumme: 171,60 €
bestehend aus:	Summe der Rüstkosten: 158,51 €
	Summe der Druckkosten: 13,09 €
Rückseite	Gesamtsumme: 192,42 €
bestehend aus:	Summe der Rüstkosten: 182,31 €
	Summe der Druckkosten: 8,92 €
	Summe der Sonderfarben: 1,19 €




Werbeanbringung	Drucktypen	Anzahl Druckfarben	Anzahl Spotfarben
 Vorderseite	<input type="text" value="Offsetdruck"/>	<input type="text" value="1"/>	Nicht verfügbar
 Rückseite	<input type="text" value="Siebdruck"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>

Lagerstatus eines Artikels

Der Lagerstatus aus der „WA3“ eines Artikels kann im Shop auf der Produktdetailseite angezeigt werden. Dies kann über das Layout-Center konfiguriert werden:

„Layout-Center“ → Menü „Shop-Aussehen“ → „Seiten Konfiguration“ → Gruppe: „Produkt-detailansicht“

Zur optischen Aufwertung der Lagerbestands-Ansicht eines Artikels im Shop können drei Bilder bei den folgenden Lagerbeständen automatisch eingeblendet werden.

Bild	Funktion
	Lagerbestand des Artikels ist größer „0“ und größer als der Mindestbestand.
	Lagerbestand des Artikels hat den Mindestbestand erreicht oder unterschritten.
	Lagerbestand des Artikels ist „0“.

„WA3“ → „Artikelkartei“ → „Lagerverwaltung“:

Artikel-Stammdaten | Lieferantendaten | Lagerverwaltung | Artikelbild | Ländertexte | Infoseite / Zusatzfelder | Shopdaten

Mithilfe der Abbuchungsart bestimmen Sie, wann ein Artikel vom Lagerbestand abgebucht werden soll. Die Abbuchung erfolgt im Augenblick der Speicherung des entsprechenden Formulars im Auftragsprogramm.

Auftragsbestand (Stück)	<input type="text" value="0"/>
Bestellbestand (Stück)	<input type="text" value="0"/>
Mindestbestand (Stück)	<input type="text" value="150"/>
Lagerbestand (Stück)	<input type="text" value="500"/>

Buchung erfolgt bei **Auftragsbestätigung**

Verfügbar ist (Lager + Bestellt) = 500 Stück.

„Echtzeit“-Lagerbuchung (automatischer WEX Import)

Ab der WA3 Version 4.86e bietet die WA3 die Möglichkeit einen konfigurierbaren Ordner zu überwachen. In diesen Ordner kann der Shop zusätzlich die WEX-Dateien der getätigten Bestellungen abspeichern. In regelmäßigen Abständen importiert nun die WA3 die dort abgespeicherten WEX-Dateien.

Das manuelle Importieren der Bestellungen entfällt dadurch für Sie!

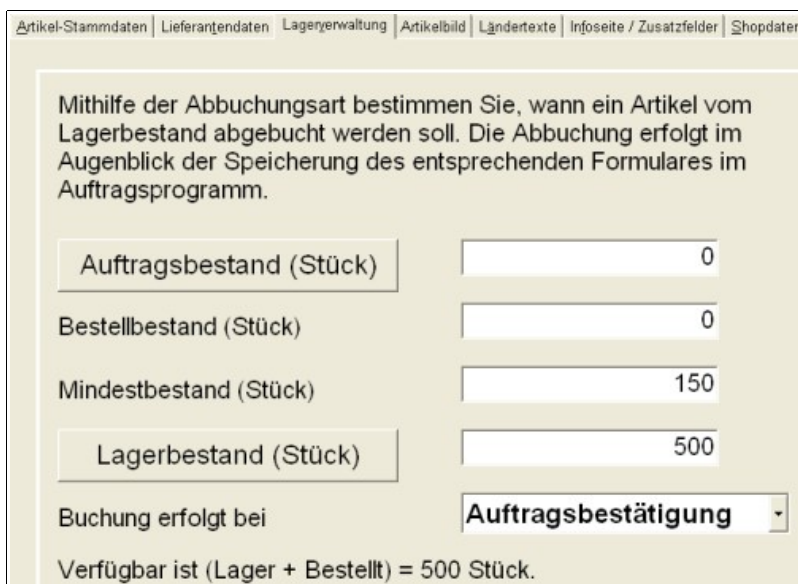
Bei entsprechender Artikelkonfiguration wird der Lagerbestand, anhand der WEX-Datei, „fast“ in Echtzeit aktualisiert.

Zum Aktivieren der WEX-Datei Speicherung durch den Shop muss folgender Parameter im Admin-Center konfiguriert werden.

„Admin-Center“ → Menü: „Konfiguration“ → „Shop-Konfiguration“ → Gruppe: „Exporting“

Eintrag: „de.nbcon.shop.exporting.save_wex_on_disc“

„WA3“ → „Artikelkartei“ → „Lagerverwaltung“:



Artikel-Stammdaten | Lieferantendaten | Lagerverwaltung | Artikelbild | Ländertexte | Infoseite / Zusatzfelder | Shopdaten

Mithilfe der Abbuchungsart bestimmen Sie, wann ein Artikel vom Lagerbestand abgebucht werden soll. Die Abbuchung erfolgt im Augenblick der Speicherung des entsprechenden Formulars im Auftragsprogramm.

Auftragsbestand (Stück)	<input type="text" value="0"/>
Bestellbestand (Stück)	<input type="text" value="0"/>
Mindestbestand (Stück)	<input type="text" value="150"/>
Lagerbestand (Stück)	<input type="text" value="500"/>
Buchung erfolgt bei	<input type="text" value="Auftragsbestätigung"/>

Verfügbar ist (Lager + Bestellt) = 500 Stück.

Für die automatische „Echtzeit“-Lagerbuchung muss in der Lagerverwaltung jedes Artikels die Buchung bei „Auftragsbestätigung“ eingestellt werden.

Für den automatischen WEX-Import in die WA3 muss diese noch wie folgt konfiguriert werden:

- Die Datei „WEXSCAN.ini“ muss im Lokalen WA3-Verzeichnis abgelegt werden.
In dieser Datei muss der Pfad zum WEX-Importverzeichnis eingetragen werden.
(ohne ein abschließenden Backslash (\) → z.B.: K:\wex-austauschverzeichnis)
- Die Datei „WEXLAGBU.ini“ muss in das WA3-Daten Verzeichnis auf dem WA3-Server abgelegt werden (Kein Dateinhalt).

Automatisches Einfügen von Preis-Zuschlägen im Warenkorb

Um Ihre Kosten einer Bestellung abzudecken, habe Sie die Möglichkeit bis zu zwei Preis-Zuschläge (Versandkosten, Mindermengenzuschlag, etc.) im Warenkorb dem Kunden zu berechnen.

Diese Zuschläge werden wie Artikel im Shop in der WA3 angelegt.

(Für diese Zuschlagsartikel muss keine Kategorie oder Shop-Zugehörigkeit ausgewählt werden!)

Über das Admin-Center können Sie dann bis zu zwei Zuschläge für einen Shop konfigurieren:

„Admin-Center“ → Menü: „Konfiguration“ → „Shop-Konfiguration“ → Gruppe: „Preise“

<i>Schlüssel</i>	<i>Beschreibung</i>
de.nbcon.shop.cart.shippingcost	Aktiviert den ersten Zuschlag im Warenkorb.
de.nbcon.shop.cart.shippingcost_productid	WA3 Produktnummer des ersten Zuschlagsartikel.
de.nbcon.shop.cart.shippingcost_free	Betrag, ab dem der Zuschlag entfällt.
de.nbcon.shop.cart.shippingcost_free_type	Konfiguration, ob für das Entfallen des Zuschlages der Brutto bzw. Netto Gesamtpreis des Warenkorbes herangezogen wird.
de.nbcon.shop.cart.second_shippingcost	Aktiviert den zweiten Zuschlag im Warenkorb.
de.nbcon.shop.cart.second_shippingcost_productid	WA3 Produktnummer des zweiten Zuschlagsartikel.
de.nbcon.shop.cart.second_shippingcost_free	Betrag, ab dem der Zuschlag entfällt.
de.nbcon.shop.cart.second_shippingcost_free_type	Konfiguration, ob für das Entfallen des Zuschlages der Brutto bzw. Netto Gesamtpreis des Warenkorbes herangezogen wird.

Warenkorb mit zusätzlichem Versandkostenartikel:

<u>Warenkorb</u>					
Um ein/mehrere Produkt(e) zu löschen, markieren Sie es und klicken auf den Entf./Aktualisieren Button					
Entf.	Artikelnr.	Bezeichnung	Einzelpreis	Menge	Summe
<input type="checkbox"/>	NBC-Stift4	Stift 4	0,150 €	10	1,50 €
	versand	Versandkosten	6,50 €	1	6,50 €
Zwischensumme:					8,00 €
+ Mwst.:					1,52 €
Summe:					9,52 €

Suchwortfamilien

Wird nach einem Suchwort einer im Admin-Center hinterlegten Suchwortfamilie im Shop gesucht, wird automatisch nach allen Wörtern dieser Familie gesucht.

Bei der Suche benutzte Suchwörter, die keine Ergebnisse erzielt haben, werden automatisch als neue Familien eingefügt. Sie können dann Alternativen für diese Suchwörter angeben.

Beispiel für eine Familie:

Falsches Suchwort: „rod“ → Korrigierte Suchwörter: „rot;red;rouge“

Die Suchwortfamilien lassen sich über das Admin-Center konfigurieren:

„Admin-Center“ → Menü: „Produkte“ → „Suchwortfamilien“

Suchwortfamilien

Hier können die Suchwortfamilien für die Produktsuche verwaltet werden. Näheres dazu finden Sie in der [Hilfe](#).

Trefferlose/falsche Suchwörter	Korrigierte Suchwörter	Löschen?
rod	rot;red;rouge	<input type="checkbox"/>

Spezifische Kundenprofile

Über die WA3 haben sie die Möglichkeit für jeden Kunden ein spezifisches Kundenprofil anzugeben. Loggt sich dieser Kunden in einen Closed-Shop ein, so wird das in der WA3, für diesen Kunden, hinterlegte Kundenprofil geladen.

Ein Kundenprofil besteht in diesem Fall aus einer Layout- und CSS-Datei.

Es ist dadurch möglich, für spezielle Kunden, ein anderes Shop-Aussehen laden zu lassen.

Ein Profil kann wie folgt für einen Kunden angegeben werden:

„WA3“ → „Kundenkartei“ → Reiter: „Konditionen“

Shoptemplate

Für das Erstellen und Hinterlegen von neuen Kundenprofilen wenden Sie sich bitte an die NBCon GmbH.

Spezifische Artikel-Templates

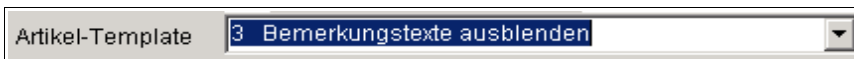
Über die WA3 haben sie ebenfalls die Möglichkeit für jeden Artikel ein eigenes Template-Paket anzugeben. Dies ist z.B. einsetzbar, wenn Sie für eine bestimmte Artikelgruppe keine Bemerkungstexte auf der Artikelkonfigurations-Seite anzeigen lassen wollen.

Ein Template-Paket gilt für die folgenden Shop-Seiten, wenn für diese eine Template-Paket-Datei im Shop hinterlegt wurde:

„Produktdetailseite“, „Produktkonfigurationsseite“, „Hauptartikelkonfigurationsseite“, „Druckgruppenkonfigurationsseite“

Ein Template-Paket kann wie folgt für einen Artikel angegeben werden:

„WA3“ → „Artikelkartei“ → Reiter : „Shopdaten“



The image shows a web interface element consisting of a label 'Artikel-Templates' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently open, displaying the selected option '3 Bemerkungstexte ausblenden' in a blue background. A small downward-pointing arrow is visible on the right side of the dropdown box.

Für das Erstellen und Hinterlegen von neuen Artikel-Templates wenden Sie sich bitte an die NBCon GmbH.

Bezahlungsmöglichkeiten im Shop

Auf der Kassenseite im Shop kann der Kunde zwischen verschiedenen Bezahlungsmöglichkeiten wählen.

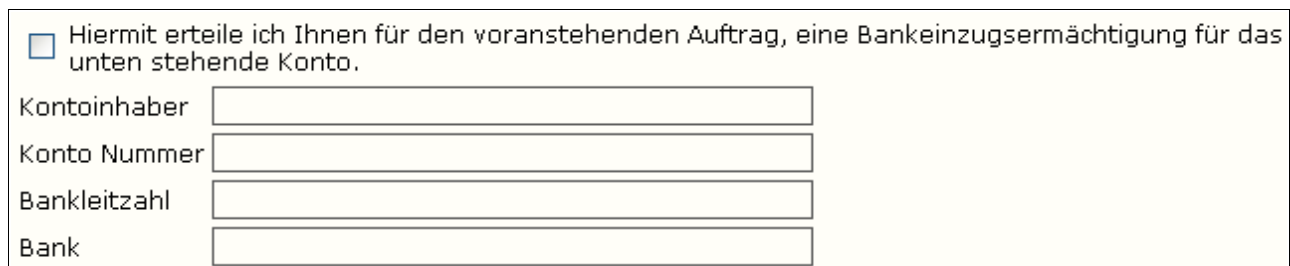
Bezahlung per:

„Rechnung“, „Nachname“, „Vorkasse“, „Bankeinzugsformular“, „Kreditkartenzahlung, PayPal“.

Die Bezahlungsmöglichkeiten „Rechnung“, „Nachname“ und „Vorkasse“ werden in der Bestellbestätigungs-Email und in der WEX-Datei nur als Kommentar hinterlegt.

Bankeinzug

Wählt ein Kunde die Bezahlung per „Bankeinzug“ aus, so gelangt er nach der Kassenseite auf eine Seite mit einem Bankeinzugsformular. In dieses muss er seine Bankverbindungsdaten eintragen.



The image shows a form for bank payment authorization. It starts with a checkbox and the text: 'Hiermit erteile ich Ihnen für den voranstehenden Auftrag, eine Bankeinzugsermächtigung für das unten stehende Konto.' Below this are four input fields with labels: 'Kontoinhaber', 'Konto Nummer', 'Bankleitzahl', and 'Bank'.

Die Bankverbindungsdaten werden in der Bestellbestätigungs-Email sowie in der WEX-Datei hinterlegt. (Aus Sicherheitsgründen wird die Kontonummer in der Email unkenntlich gemacht)

Um eine sichere Übertragung der Bankverbindungsdaten zu gewährleisten, sollte unbedingt ein Sicherheitszertifikat auf dem Shop-System installiert sein.

(siehe dazu: Wie sicher ist die Internet-Verbindung zwischen dem Kunden(Client) und dem Shop(Server)?)

Kreditkartenzahlung

Wählt ein Kunde die Bezahlung per „Kreditkarte“ aus, so gelangt er nach Bestätigung der Kassenseite über eine gesicherte Verbindung auf eine Seite mit einem Kreditkartenformular.

Dort hat der Kunde die Möglichkeit seine „Visa“ oder „Mastercard“ Kreditkarteninformationen anzugeben.

Nach erfolgreicher Validierung der Kreditkarteninformationen wird die Bestellung abgeschlossen. Der Kunde gelangt automatisch auf die Startseite des Shops mit einem Status seiner Bestellung.

Bitte geben Sie alle Zahlungsdaten an:

Betrag : 60,81 EUR

Ihre Kreditkartendaten

Kreditkartenart  VISA
  Mastercard

Kreditkartennummer

Gültig bis

Kartenprüfnummer

 Die Kartenprüfnummer besteht aus 3 bzw. 4 Ziffern und ist ein wichtiges Sicherheitsmerkmal bei Onlinetransaktionen. Sie befindet sich entweder auf der Rückseite (Visa und MasterCard) oder auf der Vorderseite (American Express) Ihrer Kreditkarte. ([Mehr zur Kartenprüfnummer](#))

Karteninhaber

Da es sich bei den Kreditkartendaten um sehr sensiblen Daten handelt, wird die Validierung sowie die Abwicklung der Bezahlung über den externen Dienstleister „Wirecard AG“¹ abgewickelt.

„Wirecard“ gehört zu den weltweit führenden Unternehmen für elektronische Zahlungssysteme und gewährleisten eine einfache, sichere und schnelle Abwicklung des Bezahlprozesses.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die NBCon GmbH.

1 <http://www.wirecard.de>

PayPal

Ab der Shop-Version 2.27 (April 2010) unterstützt der Shop „PayPal“ als Bezahlmöglichkeit.

<http://www.PayPal.de>

Wählt ein Kunde die Bezahlung „PayPal“ aus, so gelangt er nach der Bestätigung der Kassenseite auf das PayPal Login-Formular. Dort muss er sich mit seinen PayPal Daten authentifizieren, die Bezahlart (PayPal Guthaben oder Kreditkarte) auswählen und bestätigen. Im Anschluss gelangt er automatisch wieder in den Shop.

Voraussetzung für die Aktivierung des PayPal Moduls im Shop ist ein Geschäftskonto bei PayPal.

Über dieses Geschäftskonto können Sie die über den Shop abgewickelten PayPal Transaktionen einsehen und verwalten.

Binden Sie ein PayPal Logo in Ihren Shop ein, um dem Kunden direkt zu verdeutlichen, dass er in Ihrem Shop sicher und problemlos bezahlen kann.

<https://www.paypal-deutschland.de/haendler/integration/logocenter/>

Für die weitere Konfiguration des PayPal Moduls, wenden Sie sich bitte an NBCon.

Hauptartikel Konfigurationen

Über die WA3 haben Sie die Möglichkeit mehrere Shop-Artikel einem anderen Shop-Artikeln des gleichen Typs unterzuordnen.

Wir sprechen hierbei von Unterartikeln die einem Hauptartikel untergeordnet werden.

Verkaufen Sie einen Artikel, den Sie z.B. in unterschiedlichen Größen oder Farben im Shop anbieten wollen, so brauchen Sie nicht jeden einzelnen dieser Artikel im Shop aufzuführen.

So wird im Shop nur der Hauptartikel angezeigt. Erst auf der Artikelkonfigurationsseite können dann die Unterartikel betrachtet und bestellt werden.

Beispiel:







Sie wollen ein T-Shirt in verschiedenen Größen verkaufen.

Folgende Punkte müssen hierfür abgearbeitet werden

1. Es wird der Hauptartikel „T-Shirt“ angelegt
2. Es werden die Unterartikel „S“, „M“, „L“, „XL“ (stellvertretend für die T-Shirt Größen) angelegt und dem Hauptartikel zugeordnet.

Zu 1.)

- Anlegen des Hauptartikel: „T-Shirt“. (In diesem Beispiel mit der Art.-Nummer: „6270“)
- Setzen Sie auf dem „Shopdaten“-Reiter den Wert des Feldes: „Hauptart. JN“ auf „J“ (Ja).

Artikel-Stammdaten	Lieferantendaten	Lagerverwaltung	Artikelbild	Ländertexte	Infoseite / Zusatzfelder	Shopdaten	Shopbilder
Deutscher Shoptext   							
Farbiges Kurzarm-T-Shirt mit Rundhalsausschnitt. Erhältlich in den Größen S, M, L und XL. Ausführung: grün							
Shopartikel	<input checked="" type="checkbox"/>	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Kurzbezeichnung	T-Shirt Winship in versch. Größen
Auslaufartikel	<input type="checkbox"/>	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Shop-Kategorie 1	Textilien
Neuheit	<input type="checkbox"/>	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Shop-Kategorie 2	
Aktionsartikel	<input type="checkbox"/>	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Shop-Kategorie 3	
Shop-VPE	<input type="text" value="1"/>	Mengeneinheit	<input type="text" value="1"/>			Shop-Kategorie 4	
Quellfaktor	<input type="text" value="1,00"/>	Zielfaktor	<input type="text" value="1,00"/>			Ersatzartikel	
Nachkomma	<input type="text" value="2"/>	Masseinheit	<input type="text"/>			Ergänzungsart.	
AP1 - Farbe	<input type="text"/>	AP2 - Größe	<input type="text"/>			Hauptart. JN	<input checked="" type="checkbox"/> Hauptartikel-Nummer <input type="text"/>
Preis zeigen	<input type="checkbox"/>					Artikel-Template	<input type="text"/>
Bestellbutton	<input type="checkbox"/>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Lesen Einfügen Ändern  Löschen EK-Preise  Suchliste  neues Blatt Typ  Schließen </div>							

Zu 2.)

Exemplarisch für die verschiedenen T-Shirt Größen wird hier nur der Unterartikel mit der T-Shirt Größe „S“ angelegt.

- Setzen Sie auf dem „Shopdaten“-Reiter den Wert des Feldes: „Hauptart. JN“ auf „N“ (Nein).
- Tragen Sie in das Feld „Hauptartikel-Nummer“ die Artikelnummer des Hauptartikels ein.
- Tragen Sie in das Feld „AP2-Größe“ die T-Shirt-Größe (hier: „S“) ein.

Artikel-Stammdaten	Lieferantendaten	Lagerverwaltung	Artikelbild	Ländertexte	Infoseite / Zusatzfelder	Shopdaten	Shopbilder
--------------------	------------------	-----------------	-------------	-------------	--------------------------	------------------	------------

Deutscher Shoptext DE EN

Farbiges Kurzarm-T-Shirt mit Rundhalsausschnitt.
Größe: S
Ausführung: grün

Shopartikel	<input type="checkbox"/> N	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Kurzbezeichnung	T-Shirt Winship Größe S
Auslaufartikel	<input type="checkbox"/> N	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Shop-Kategorie 1	<input type="text"/>
Neuheit	<input type="checkbox"/> N	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Shop-Kategorie 2	<input type="text"/>
Aktionsartikel	<input type="checkbox"/> N	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Shop-Kategorie 3	<input type="text"/>
Shop-VPE	<input type="text" value="1"/>	Mengeneinheit	<input type="text" value="1"/>			Shop-Kategorie 4	<input type="text"/>
Quellfaktor	<input type="text" value="1,00"/>	Zielfaktor	<input type="text" value="1,00"/>			Ersatzartikel	<input type="text"/>
Nachkomma	<input type="text" value="2"/>	Masseinheit	<input type="text"/>			Ergänzungsart.	<input type="text"/>
AP1 - Farbe	<input type="text"/>	AP2 - Größe	<input type="text" value="S"/>			Hauptart. JN	<input type="checkbox"/> N Hauptartikel-Nummer <input type="text" value="6270"/>
Preis zeigen	<input type="checkbox"/> J					Artikel-Template	<input type="text"/>
Bestellbutton	<input type="checkbox"/> J						

Lesen Einfügen Ändern Löschen EK-Preise Suchliste neues Blatt Typ Schließen

Hinweis:

Anders als der Hauptartikel müssen die Unterartikel keinem Shop („Shopartikel“) oder Shop-Kategorie zugeordnet werden!

Übersetzung:

Eine Übersetzung der Farben- bzw. Größen-Angaben (Feld: „AP1-Farbe“, „AP2-Größe“) kann über das „Admin-Center“ vorgenommen werden:

„Admin Center“ → Menü: „Produkte“ → „Produktfarben und -größen übersetzen“

Shop-Ausgabe:

Im Shop kann dann auf der Artikelkonfigurationsseite die zu bestellende Anzahl der Artikel ausgewählt werden.

Artikelkonfigurationsseite des oben angelegten Hauptartikels:

Artikelkonfiguration

T-Shirt Winship in versch. Größen



	Größe		Lagerbestand	Menge
	L	Details	350	<input type="text"/>
	M	Details	375	<input type="text"/>
	S	Details	500	<input type="text"/>
	XL	Details	750	<input type="text"/>

Warenkorb mit dem oben dargestellten Hauptartikel:

Warenkorb

Um ein/mehrere Produkt(e) zu löschen, markieren Sie es und klicken auf den Entf./Aktualisieren Button

Entf.	Artikelnr.	Bezeichnung	Einzelpreis	Menge	Summe
<input type="checkbox"/>	6270	T-Shirt Winship in versch. Größen (100 x L, 50 x XL)	2,74 €	150	411,00 €
Zwischensumme:					411,00 €
+ Mwst.:					78,09 €
Summe:					489,09 €

Preisberechnung:

Standardmäßig wird der Verkaufspreis des Hauptartikels berechnet.

Soll allerdings jeder Unterartikel seinen eigenen Preis bestimmen, so muss dies beim Hauptartikel auf dem Reiter „Infoseite / Zusatzfelder“ im Zusatzfeld 3 in der WA3 Artikelkartei angegeben werden:

Bei keiner Eingabe oder bei Eingabe des Buchstabe „N“ wird der Preis des Hauptartikels berechnet.

Bei Eingabe des Buchstaben „J“ bestimmt jeder Unterartikel seinen Preis selbst.

Hauptartikel mit 2 Kriterien:

Ab der Shop-Version 2.11 haben Sie die Möglichkeit einen Unterartikel mit zwei Kriterien (Farbe und Größe) zu kennzeichnen.

Konfiguration:

Unterartikel:

Einzigster Unterschied zu der Konfiguration eines einfachen Unterartikels ist, dass Sie in jedem betroffenen Unterartikel auf der Shopdaten Seite in der WA3 beide Felder (AP1-Farbe und AP2-Größe) befüllen müssen.

Hauptartikel:

Im betroffenen Hauptartikel muss als Artikel-Template (Shopdaten Seite in der WA3) **unbedingt** das Template 4 oder 5 (Hauptartikel mit 2 Kriterien) ausgewählt werden!

Admin-Center:

Ebenso muss die Funktion im Admin-Center aktiviert werden:

„Admin-Center“ → Menü: „Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Allgemein“

Eintrag: „*de.nbcon.shop.products.master.selection_type*“

Layout und Design des Shops

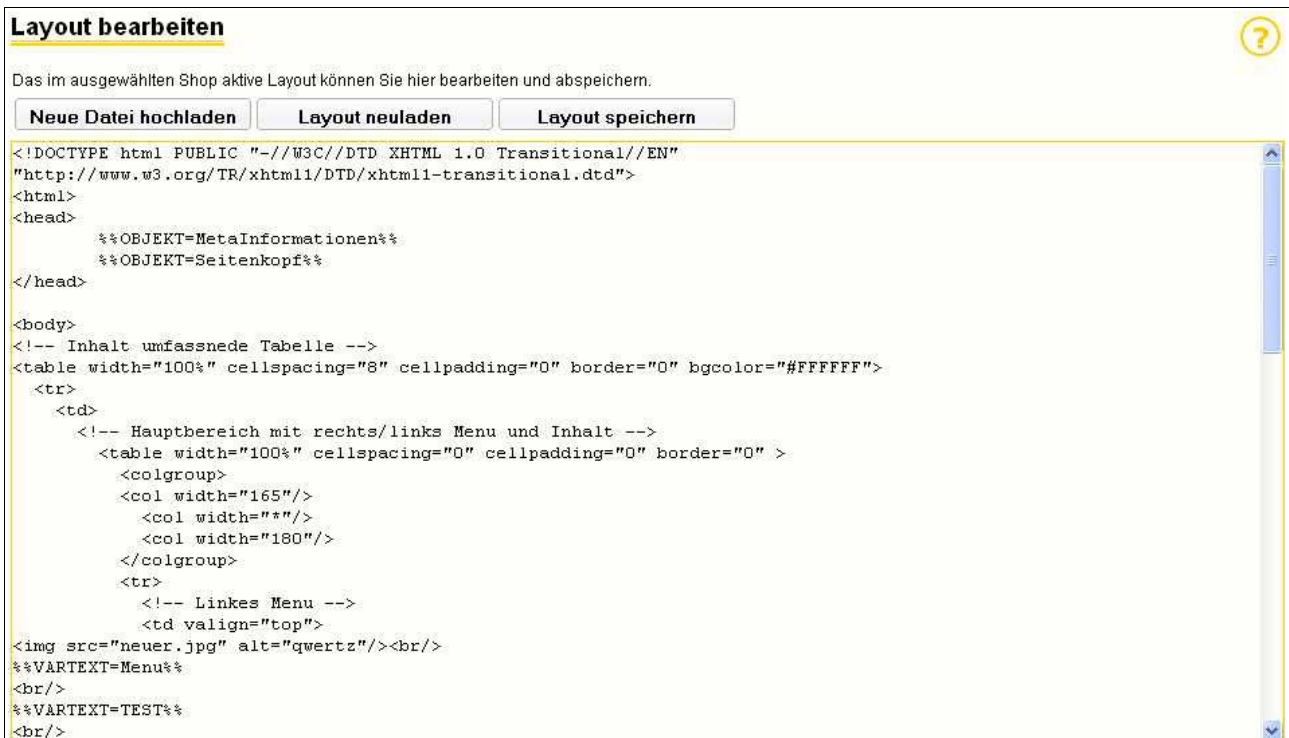
Was ist die Shop – Layout-Datei und Wie verändere ich sie?

Die Layout-Datei definiert die Grundstruktur und den Aufbau eines Shops. Die Grundstruktur ist meist Tabellen förmig aufgebaut, so dass die Shop-Struktur in verschiedene Teilbereiche aufgeteilt werden kann. So entsteht z.B. ein Kopfbereich, ein Menübereich, Inhaltsbereich, etc., in die dann die gewünschten Shop-Elemente (Shop-Boxen, etc.) eingesetzt werden können.

Über das „Layout Center“ haben Sie die Möglichkeit die Layout-Datei zu bearbeiten um so direkte Strukturveränderungen an einem Shop vornehmen zu können. Sie können z.B. die Tabellenstruktur verändern oder die Shop-Elemente (Shop-Boxen, Bilder, Spracheinträge, etc.) neu positionieren.

Layout-Datei bearbeiten:


Layout Center → Menü: „Seiten bearbeiten“



The screenshot shows a web interface titled "Layout bearbeiten" with a yellow question mark icon in the top right corner. Below the title, there is a message: "Das im ausgewählten Shop aktive Layout können Sie hier bearbeiten und abspeichern." Below this message are three buttons: "Neue Datei hochladen", "Layout neuladen", and "Layout speichern". The main area of the interface is a text editor containing HTML code. The code starts with a DOCTYPE declaration for XHTML 1.0 Transitional. It includes a head section with two meta tags: one for "MetaInformationen" and one for "Seitenkopf". The body section contains a table with a width of 100% and a background color of #FFFFFF. The table has a single row with a cell containing a nested table. The nested table has two columns: one with a width of 165px and another with a width of 180px. The first column contains a comment for the "Hauptbereich" and a comment for the "Linkes Menu". The second column contains a comment for the "Hauptbereich" and a comment for the "Linkes Menu". The code ends with a comment for the "Hauptbereich" and a comment for the "Linkes Menu".

Die verschiedenen Shop-Elemente werden in Form von Platzhaltern (%%OBJECT=XYZ%%), welche die umfangreichen Quell-Code Aufrufe bestimmter Shop-Elemente ersetzen, in die Layout-Datei eingefügt. Das erleichtert das Arbeiten mit dieser.

Das Umsetzen dieser Platzhalter in den benötigten Quell-Code übernimmt dann das „Layout-Center“, sobald Sie ein Layout über dieses abspeichern.

Eine Liste aller Platzhalter finden Sie in der Hilfe des „Layout Center“. 

Sie können das Layout direkt über das Eingabefenster im „Layout Center“ bearbeiten und an-


schließlich abspeichern.

Ebenfalls lässt sich die Layout-Datei direkt herunterladen, so dass Sie diese mit einem beliebigen HTML-Editor bearbeiten können. Anschließend laden Sie die überarbeitete Layout-Datei über das „Layout Center“ wieder hoch in das Shop-System um diese von dort aus im Shop abzuspeichern.

Wenn Sie sich selber nicht zutrauen ein Layout für Ihr Shop-System zu entwerfen oder zu verändern, dann setzen Sie sich dazu mit NBCon in Verbindung!

Layout hochladen:

Layout Center → Menü: „Seiten bearbeiten“ → „Seiten hochladen“

Layout hochladen 

Betätigen Sie auf *Durchsuchen* und wählen Sie eine Layout Datei, im *xhtml-Format*, von Ihrer Festplatte aus. Klicken Sie anschließend auf den *Datei laden* Knopf um die gewählte Datei hochzuladen.

Layout herunterladen:

Layout Center → Menü: „Seiten bearbeiten“ → „Seiten herunterladen“

Layout downloaden 

Klicken Sie auf den *download* Button um die Layoutdatei aus dem aktuelle ausgewählten Shop herunterzuladen. Diese können Sie dann z.B. mit einem Html-Editor bearbeiten.

Wie verändere ich die Schriftgrößen, Farben und weitere optische Merkmale?

Die Formateigenschaften, wie Schriftgrößen, Farben, Abstände, etc., sind weitestgehend über Cascading Stylesheets („CSS“) definiert.

Siehe dazu: <http://de.selfhtml.org/css/index.htm>
http://de.wikipedia.org/wiki/Cascading_Style_Sheets

Über das „Layout Center“ lassen sich die im Shop verwendeten Styles verändern:

„Layout Center“ → Menü: „Shop-Aussehen“ → „Style Konfiguration“



Dort sind alle Styles in Gruppen unterteilt, so dass das Suchen nach bestimmten Formateigenschaften erleichtert wird.

Über die Beschreibung suchen sie sich die entsprechende Formateigenschaft aus und verändern diese.

Geänderte Styles sind nach dem „Speichern“ direkt im Shop verfügbar.

Mit Hilfe eines Web-Developer Tools für Ihren Browser (z.B.: „Firebug“ für den „Firefox“ Webbrowser) können Sie sich auch direkt die Style-Klassennamen für ein Element anzeigen lassen.

Über den „Experten Modus“ (Checkbox: „Experten Modus“) in der „Style-Konfiguration“ fällt dann die Zuordnung zu den einzelnen Formateigenschaften bestimmter HTML-Elemente leichter.

Allerdings setzt diese Methode bestimmte CSS Vorkenntnisse voraus!

Style Konfiguration – „Experten Modus“:



Downloads:

Den „Firefox“ Webbrowser können Sie kostenlos herunterladen und nutzen:

<http://www.mozilla-europe.org/de/products/firefox/>

Das Web-Developer Tool „Firebug“ für den „Firefox“ erhalten sie hier:

<http://www.getfirebug.com/>

Wie kann ich die Shop-Spezifischen Bilder austauschen?

Über das „Layout Center“ können Sie beliebige Bilder, wie z.B. Firmenlogos, hochladen.

„Layout Center“ Menü: „Bilder“ → „Bilder hochladen“

Name	Bild	loeschen
button_bi_links		

Wählen Sie dazu ein Bild von Ihrer Festplatte aus („Durchsuchen...“), wählen Sie einen sprechenden Bildnamen und schreiben Sie ihn in das vorgefertigte Feld und klicken Sie auf „Datei laden“.

Die so hochgeladenen Bilder können Sie einzelnen Bild-Positionen im Shop zuweisen.

„Layout Center“ Menü: „Bilder“ → „Bilder verwalten“

Bild-Positionen sind vorher festgelegte Positionen im Shop, an denen ein Bild angezeigt wird, wenn Sie diesen ein Bild zugeordnet haben.

Im Shop gibt es schon eine Reihe von vordefinierten Bildpositionen, welche Sie mit Bildern belegen können.

Über das „Layout Center“ können Sie diese Positionen verwalten.

„Layout Center“ Menü: „Bilder“ → „Bilder verwalten“ → Gruppe: „Shop“

Hier werden alle verfügbaren „Shop-Spezifischen“ Positionen aufgelistet und Beschrieben.

Bild-Position Verwaltung:



Achtung!

Achten Sie in der Beschreibung auf das Bildformat (Dateiformat / Dateierweiterung) der Bildposition und auf das des Bildes welches Sie dieser Position zuordnen wollen. Dieses Dateiformat muss zwingend übereinstimmen. Andernfalls wird das Bild im Shop nicht angezeigt.

Neben der Positionsbeschreibung können Sie aus der Auswahlliste ein hochgeladenes Bild auswählen (Menü: „Bilder“ → „Bilder hochladen“).

Nachdem Sie alle Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf einen der „Speichern“-Buttons.

Die getätigten Änderungen sind sofort im Shop verfügbar.

Beispiel:

Sie wollen das Button-Symbol in der Suchbox gegen ein neues austauschen.

Gehen Sie dazu in die „Bilder Verwaltung“ → Gruppe: „Shop“ und suchen Sie die Position „Button Symbol in der Suchbox“. Falls dieser Position schon ein Bild zugewiesen wurde, löschen Sie diese über den „Zuordnung löschen“-Button.

Schauen Sie das benötigte Bildformat nach und wählen Sie über die Auswahlliste ein neues Bild des gleichen Bildformats aus, welches Sie zuvor hoch geladen haben („Layout Center“ Menü: „Bilder“ → „Bilder hochladen“).



Klicken Sie auf „Speichern“ um die Änderungen zu übernehmen.

Wie kann ich eigene Bild-Positionen erstellen, denen ich Bilder zuordnen kann?

Über das „Layout Center“ ist es möglich die Layout-Datei zu bearbeiten.

(siehe: „Was ist die Shop – Layout-Datei und Wie verändere ich sie?“)

Dies ermöglicht Ihnen, Bilder in dieser über normale HTML Img-Tags (Image-Tags) zu implementieren.

Während des Abspeichern und Parsen des Layouts über das „Layout Center“ wird die Layout Datei nach diesen HTML Img-Tags durchsucht.

Trifft der Layout-Parser auf ein solches Img-Tag, so wird dieses ausgewertet und als Bildposition in der Shop-Datenbank eingetragen, wenn diese Position noch nicht vorhanden ist.

Auf diese Weise können Sie dann hochgeladene Bilder den eigenen Positionen zuordnen.

Dabei ist folgendes Aussehen des HTML Img-Tags zu beachten:

<code></code>		
POSITIONS_NAME	=	Der Name, wie das nachher zugeordnete Bild im Shop abgespeichert wird. (keine Sonderzeichen verwenden!)
DATEI-FORMAT	=	Das von Ihnen gewünschte Dateiformat für diese Bildposition. (z.B.: „gif“)
POSITIONS_BESCHREIBUNG	=	Legt die Beschreibung fest, wie sie nachher im „Layout Center“ unter Menü: „Bilder“ → „Bilder verwalten“ → Gruppe „Layout“ angezeigt wird, um die Position zuordnen zu können.

Beispiel:

Sie wollen an einer bestimmten Position im Layout Ihr Firmenlogo einfügen.

Tragen Sie dazu das spezialisierte Img-Tag an die gewünschte Position ein:

Codebeispiel (Auszug aus der Layout-Datei):

```
[...]  
<table>  
  <tr>  
    <td>  
        
    </td>  
  </tr>  
</table>  
[...]
```

Im „Layout-Center“ finden Sie nun diese neue Bildposition „Unser Firmenlogo“:

Layout Center Menü: „Bilder“ → „Bilder verwalten“ → Gruppe: „Layout“

Dort können Sie dieser Bildposition ein beliebiges, zuvor hochgeladenes Bild im GIF-Format zuweisen. (Siehe dazu auch: „Wie kann ich die Shop-Spezifischen Bilder austauschen?“)

Was hat es mit den Profilen im „Layout Center“ auf sich?

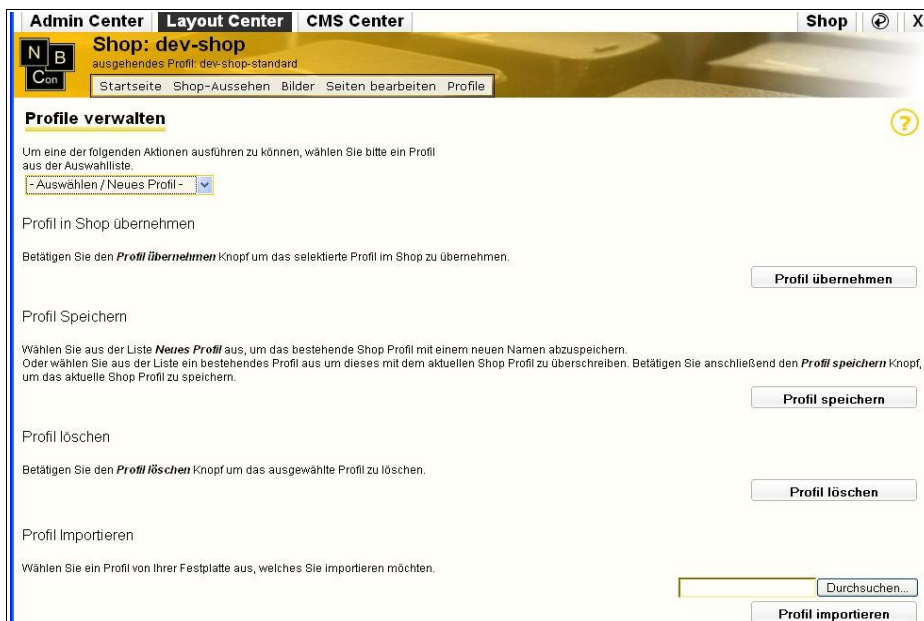
Ein Shop-Profil besteht aus den Einstellungen der „Seiten Konfiguration“ (Menü: „Shop-Aussehen → Seiten Konfiguration“), den Styles (Menü: „Shop-Aussehen → Style Konfiguration“), den Bild Zuordnungen (Menü: „Bilder → Bilder verwalten“), den Layout-Spracheinträgen (Menü: „Seiten bearbeiten → Seiten Spracheinträge“) und der Layout-Datei (Menü: „Seiten bearbeiten“).

Diese Einstellungen zusammen bestimmen somit das komplette Design und Aussehen Ihres Shop, welches Sie in einem Profil speichern können.

Das Profil ist somit unabhängig von konkreten Produkten oder Dokumenten.

Profil Verwaltung im „Layout Center“:

Layout Center → Menü: „Profile“



Haben Sie verschiedene Designs für Ihren Shop mit Hilfe des „Layout Center“ erstellt und diese in unterschiedlichen Profilen hinterlegt, so ist es ein leichtes für sie mit wenigen Mausklicks das komplette Aussehen Ihres Shops bei Bedarf auf ein anderes gespeichertes Design (Profil) umzustellen.

Ein von der Firma NBCon GmbH erstelltes Design (Profil) können Sie zudem einfach importieren, wenn Sie sich selber nicht zutrauen ein Design für Ihr Shop-System zu entwerfen.

Setzen Sie sich dazu mit NBCon in Verbindung!

Administration des Shops

Mein Shop läuft im Demo-Modus. Was tun?

Ihr Shop läuft im Demonstrations-Modus, wenn Sie z.B. auf der Produktübersichts-Seite oder in der Email, welche der Shop versendet, die Zeilen „[DEMO VERSION]“ vorfinden.

Dies kann mehrere Gründe haben:

- 1.) Sie haben noch keine Lizenz- und Seriennummer für Ihr Shop-System.

Um diese Daten zu bekommen, kontaktieren Sie bitte die Firma NBCon GmbH

- 2.) Die Shop-Anzahl, Lizenz- und/oder Seriennummer ist falsch hinterlegt.

Gleichen Sie dazu die Eingaben im „Admin Center“ mit Ihren Unterlagen ab.

Admin Center Menü: „Konfiguration“ → „Shop Lizenz“



Anzahl der Shop	Lizenznummer	Seriennummer
3	1234567890987654321	1234567890

Sollten diese Eingaben stimmen so überprüfen Sie bitte Punkt 3.

- 3.) Ihr Firmenname des ersten Shops in der Standardsprache hat sich geändert oder Ihre Shop-URL des ersten Shops hat sich geändert. Dies sind zwei Faktoren die mit dem Erstellen der Lizenznummer zusammenhängen. Ändert sich der Firmenname oder die Shop-URL, so muss eine neue Lizenznummer von der Firma NBCon GmbH für Sie generiert werden.

Überprüfen Sie deshalb den Spracheintrag Ihres Firmennamen:

Admin Center Menü: „Sprache“ → „Spracheinträge“ → Gruppe: „Allgemeine Spracheinträge“

Eintrag: „COMPANY_NAME_1“ (erster Shop, Standardsprache)

Überprüfen Sie die Shop-URL:

Admin Center Menü: „Konfiguration“ → „Shop Konfiguration“ → Gruppe: „Allgemein“

Eintrag: „de.nbcon.shop.external_url“ (erster Shop)

Sollte keiner dieser Punkte zu einer Besserung führen und Ihr Shop-System läuft immer noch im Demonstrations-Modus, so wenden Sie sich bitte an die Firma NBCon GmbH.

Sicherung / BACKUP meines Shop-Systems ?!

Jede Nacht wird eine automatische Sicherung Ihres Shop-Systems erstellt.

Der Stand der letzten zehn Tage wird somit gespeichert.

Die Sicherung enthält die wichtigsten Shop relevanten Daten und Konfigurationen.

Mit Hilfe einer solchen Sicherung kann das Shop-System in wenigen Stunden wieder in Betrieb genommen werden, sollte es zu einem Ausfall kommen.

Die Sicherungsdateien werden in der Shop Ordner-Freigabe in Form eines TAR-Archives gespeichert. Dieses Archiv sollten Sie aus Sicherheitsgründen in Regelmäßigen Abständen auf einem weiteren Computer oder Medium sichern.

Um die Sicherung aus der Ordner-Freigabe zu kopieren, geben Sie dazu die interne IP-Adresse des Shop-Servers in die Adress-Leiste des Windows-Explorer ein. Die einzelnen Sicherungen sind im Unterordner „Backup“ hinterlegt.

Kontaktieren Sie die Firma NBCon, falls Sie dazu noch Fragen haben oder Hilfe benötigen.

Woher bekomme ich ein Shop-Update und Wie führe ich es aus?

NBCon wird ca. 2 bis 4 Updates pro Jahr herausgeben. Diese beinhalten Fehlerbereinigungen und neue Funktionen.

Sobald eine neue Version des NBCon Shop-System vorliegt, wird Ihnen dieses per Download zur Verfügung gestellt.

Dies gilt ein Jahr lang nach dem Kauf des NBCon Shop-System.

Im Anschluss daran müssen Sie eine Updateverlängerung erworben haben und weiterhin automatisch Updates des NBCon Shop-Systems zugeschickt zu bekommen.

Sie erhalten automatisch eine Email von der Firma NBCon GmbH mit dem entsprechenden Download-Link.

Mit diesem können Sie sich die Shop Update-Datei auf Ihren Arbeitsplatz-PC herunterladen.

Über das „Admin Center“ können Sie die heruntergeladene Update-Datei ausführen.

Admin Center Menü: „Updates“ → „Update ausführen“



Geben Sie die Update-Datei von Ihrer Festplatte an und klicken Sie auf „Update ausführen“.

Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

Warten Sie deshalb die Update Bestätigungs Email ab, die Ihnen im Anschluss zugesandt wird.

Diese Email wird an die folgende Adresse geschickt:

Admin Center Menü: „Konfiguration“ → „Shop Konfiguration“ Gruppe: „E-mail“

Eintrag: „de.nbcon.shop.database.database_mail_recipient“

Kontrollieren Sie die in der Email angegebenen neuen Konfigurations-, Sprach-, Style-, ..., Einträge.

Klicken Sie sich im Anschluss durch alle wichtigen Shop Funktionen um sicher zu stellen, dass durch das Update keine Shop Funktionen beschädigt wurden!

Achtung!

Während des Update-Vorgangs steht das gesamte Shop-System nicht zur Verfügung!

Führen Sie also das Update nicht während der Besucher-Stoßzeiten aus!

Beim Starten des Updates über das „Admin Center“ wird **automatisch** eine Sicherung des Shops angelegt. Schlägt das Update fehl, so kann der Shop wieder auf die Ursprüngliche Version zurückgestellt werden.

Die Sicherung können Sie über die Ordnerfreigabe erreichen und auf einen weiteren Computer sichern. Geben Sie dazu die interne IP-Adresse des Shop-Servers in die Adress-Leiste des Windows-Explorer ein. Die einzelnen Sicherungen sind im Unterordner „Backup“ hinterlegt. Dort finden Sie zu jeder Sicherung einen Ordner mit Datum und Zeit der angelegten Sicherung. Kopieren Sie immer einen kompletten Sicherungs-Ordner, damit zugehörige Backup Dateien beieinander bleiben.

Wie ändere ich das Administrator Passwort für den Zugang zu den Web Admin-Tools?

Um Zugang zu den Shop „Admin-Tools“ (Admin Center, Layout Center, CMS Center) zu bekommen, benötigen Sie die Web-Administrator Zugangsberechtigung.

Sollten Sie noch keine Zugangsberechtigung haben, so wenden Sie sich bitte an die Firma NBCon GmbH.

Über das „Admin Center“ können Sie Ihre Zugangsdaten zu den „Admin-Tools“ ändern.

Admin Center Menü: „Konfiguration“ → „Shop-System Passwort“

Admin Center | **Layout Center** | **CMS Center** | **Zugriffs Statistik** | **Shop** | ? | X

Shop: dev-shop

Startseite | Produkte | Sprache | Konfiguration | Daten | Updates | Sicherung

Shop-System-Passwort

Um Ihren Shop-System-Benutzer oder das Shop-System-Passwort zu ändern, füllen Sie alle Felder entsprechend aus und klicken auf *Speichern*.

Hinweis:
Das Passwort sollte zwischen 8 und 15 Zeichen lang sein und aus Sicherheitsgründen aus einer Kombination von Buchstaben (Groß- und Kleinschreibung) und Zahlen bestehen.

Benutzername

Aktuelle Passwort

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Speichern

Füllen Sie dazu alle Felder korrekt mit Ihren alten und neuen Daten aus und klicken Sie auf Speichern. Die geänderten Zugangsdaten sind sofort wirksam.

Wie kann ich die Sprachen im Shop verwalten?

Über das „Admin Center“ haben Sie die Möglichkeit Ihre angelegten Sprachen zu verwalten.

Admin Center Menü: „Sprache“ → „Sprache verwalten“

ISO3-Code*	Name	CMS-Verzeichnis	Zeichensatz**	Aktiviert***	Löschen?***
deu	Deutsch	deu	UTF-8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
eng	English	eng	UTF-8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Konfigurations-Möglichkeiten:

Markieren Sie den Checkbox „Aktiviert“ der entsprechenden Sprache um die Shop-Unterstützung dieser Sprache im ausgewählten Shop zu aktivieren.

Um eine Sprache zu löschen, muss die entsprechende „Löschen“-Checkbox aktiviert sein. Die im Shop aktivierte Standardsprache kann nicht gelöscht werden.

Der Name hat keine weiteren Auswirkungen auf den Shop. Dieser dient zur Kennzeichnung der Sprache.

Die Inhalte der Felder „CMS-Verzeichnis“ und „Zeichensatz“ sollten Sie nur mit Rücksprache mit der Firma NBCon GmbH ändern.

Klicken Sie auf „Speichern“ um die Einstellungen zu übernehmen.

Neue Sprache anlegen:

siehe: „Wie kann ich eine neue Sprache in einem Shop hinzufügen?“

Wie ändere ich die Standardsprache und was bewirkt diese überhaupt?

Die Standardsprache eines Shops hat mehrere Bedeutungen.

Erstmal wird damit festgelegt, in welcher Sprache der Shop angezeigt werden soll, wenn er mit einem Browser betrachtet wird, bei dem keine oder eine nicht vom Shop unterstützte Sprache eingestellt ist und keine Startsprache für den Shop gesetzt wurde.

Weiterhin werden Artikelnamen und -Beschreibungen in der Standardsprache angezeigt, falls sie in der aktuell angezeigten Sprache des Shops nicht vorhanden sind.

Zuletzt legt die Standardsprache auch fest, in welcher Sprache die Artikelfarben, -Größen und -Kategorien des Shop-Reiters der Artikelkartei der WA3-Warenwirtschaft hinterlegt sind.

Die Standardsprache kann im „Admin Center“ verändert werden:

Admin Center → *Menü: „Sprache – Sprachen verwalten“* → *Standardsprache ändern*

Wie ändere ich die Shop-Start-Sprache?

Wenn eine Start-Sprache gesetzt ist, werden beim Öffnen des Shop-Systems die Texte zunächst immer in dieser Sprache angezeigt. Sollte sie nicht gesetzt sein, werden die Texte in der im Browser des Besuchers konfigurierten bevorzugten Sprache angezeigt. Falls diese konfigurierte Sprache nicht von ihrem Shop unterstützt wird oder keine Sprache im Browser festgelegt ist, wird die Standardsprache des Shops angezeigt.

Siehe auch "*Wie ändere ich die Standardsprache und was bewirkt diese überhaupt?*".

Die Startsprache kann im „Admin Center“ konfiguriert werden.

| *Admin Center* → *Menü: „Sprache – Sprachen verwalten“* → *Shop Startsprache ändern*

Die Sprache des Browsers kann folgendermaßen eingesehen und verändert werden:

Firefox:

Extras → *Einstellungen* → *Erweitert* → *Allgemein* → *Sprachen*

Internet Explorer:

Extras → *Internetoptionen* → *Allgemein* → *Sprachen*

Wie kann ich eine neue Sprache in einem Shop hinzufügen?

Über das „Admin Center“ haben Sie die Möglichkeit Ihre angelegten Sprachen zu verwalten und neue anzulegen.

Admin Center Menü: „Sprache“ → *„Sprache verwalten“*

Neue Sprache anlegen				
ISO3-Code*	Name	CMS-Verzeichnis	Zeichensatz**	Vorlage
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	UTF-8 <input type="button" value="v"/>	keine Vorlage <input type="button" value="v"/>
				<input type="button" value="Anlegen"/>

Füllen Sie die angegebenen Felder für die gewünschte Sprache aus und klicken Sie auf „Anlegen“.

Felder Beschreibung:

<i>ISO3-Code:</i>	<i>Hier muss der ISO639-3-Code der neuen Sprache eingetragen werden. Eine Liste mit allen Codes finden Sie z.B. hier: http://www.sil.org/iso639-3/codes.asp Zum Beispiel: Deutschland = deu England = eng</i>
<i>Name:</i>	<i>Name der neuen Sprache</i>
<i>CMS-Verzeichnis:</i>	<i>Speicher-Verzeichnis der Shop Dokumente Empfehlung: Tragen Sie hier den ISO3-Code der Sprache ein.</i>
<i>Zeichensatz:</i>	<i>Wählen Sie Standardmäßig den Zeichensatz „UTF-8“ aus</i>
<i>Vorlage:</i>	<i>Die Spracheinträge der hier gewählten Sprache werden in die Spracheinträge der neuen Sprache geschrieben. Dies erleichtert Ihnen die spätere Übersetzung.</i>

Die neue Sprache wird für folgende Punkte angelegt. Dort können Sie sofort damit beginnen die Spracheinträge zu übersetzen:

Admin Center Menü: „Sprache“ → „Spracheinträge“

Admin Center Menü: „Produkte“ → „Kategorien übersetzen“

Admin Center Menü: „Produkte“ → „Produktfarben und -größen übersetzen“

Layout Center Menü: „Seiten bearbeiten“ → „Seiten Spracheinträge“

Wie bekommt ein kopierter Shop seine eigene URL?

Um einen Ihrer Shops über eine eigene URL zu erreichen, bedarf es einer umfangreichen Konfiguration zu der sie mindestens Grundkenntnisse in Linux, dem „VI-Editor“ und der Bearbeitung von MySQL Datenbanken haben sollten.

(siehe dazu: „<http://www.galileocomputing.de/openbook/linux/>“)

Diese Einstellungen sollte nur von erfahrenen Benutzern vorgenommen werden, da das Shop-System dadurch beschädigt werden könnte!

Folgen Sie der Schritt für Schritt Anleitung um einem weiteren Shop eine eigene URL (Domain) zu zuweisen:

Beispiel-Daten:

Neue Domain: <http://www.wunsch-domain.nbcon>
Tomcat Verzeichnis: /tomcat/

Domain Registrierung und Zuweisung:

- Schritt 1: Registrieren Sie sich Ihre Wunsch-Domain (z.B. bei Ihrem Internet-Provider)
- Schritt 2: Weisen Sie Ihrer neuen Domain die feste IP-Adresse des Shop-Servers zu (meistens: über ein Web-Formular ihres Internet-Providers)
Bis diese Einstellungen im Internet aktiv sind, können bis zu 48 Stunden vergehen!

Konfiguration eines „Virtuellen Host auf Namens Basis“ - (Shop-System):

- Schritt 3: Ein über das „Admin Center“ angelegter Shop muss vorhanden sein.
Admin Center → „*Shop Kopieren*“
- Schritt 4: Sichern Sie das bestehende Shop-System über das „Admin Center“
Admin Center Menü: „*Sicherung*“ → „*Sicherung erstellen*“
(siehe auch: „*Wie erstelle ich eine Sicherung meines Shop-Systems?*“)
- Schritt 5: Stoppen Sie den Tomcat-Webserver.
- Schritt 6: Öffnen sie mit „VI“ die „server.xml“ des Tomcat-Webserver und fügen Sie einen weiteren Host-Eintrag dort hinzu:

```
<Host name="www.wunsch-domain.nbcon" appBase="webapps_wunsch-domain"
unpackWARs="true" autoDeploy="false" xmlValidation="false"
xmlNamespaceAware="false"
errorReportValveClass="de.nbcon.valves.NbcErrorReportValve"/>
```
- Schritt 7: Den unter „appBase“ im Host angegebenen Webapps Ordner im Tomcat-Verzeichnis anlegen:
hier: /tomcat/webapps_wunsch_domain
- Schritt 8: Den Ordner für die entsprechende Shops „context.xml“ in /tomcat/conf/Catalina/ anlegen:
hier: /tomcat/conf/Catalina/www.wunsch.domain.nbcon

- Schritt 9: „manager.xml“ in den neu erzeugten Ordner kopieren:
- Von: /tomcat/conf/Catalina/localhost/*
Nach: /tomcat/conf/Catalina/www.wunsch.domain.nbcon/
- Schritt 10: „context.xml“ des entsprechenden Shops in den neu erzeugten Ordner kopieren und Umbenennen in „ROOT.xml“:
- Von: /tomcat/webapps/NAME_DES_SHOPS/META-INF/*
Nach: /tomcat/conf/Catalina/www.wunsch.domain.nbcon/
- Schritt 11: „ROOT.xml“ mit VI öffnen und das „path“ Attribut auf den Wert „/ROOT“ ändern.
- Schritt 12: Den entsprechenden Shop Ordner „NAME_DES_SHOPS“ in den unter „appBase“ im Host angegebenen Webapps Ordner im Tomcat-Verzeichnis verschieben:
- Von: /tomcat/webapps/*
Nach: /tomcat/webapps_wunsch_domain/
- Schritt 13: Den verschobenen Shop Ordner in „ROOT“ umbenennen.
- Schritt 14: In der Shop-Datenbank („shop-v2“ → „nbc_shops“) müssen die Pfade des entsprechenden Shops angepasst werden.
 Ebenso muss in der Shop-Konfiguration über das „Admin Center“ die neue URL in einigen Einträgen geändert werden:
Admin Center Menü: „Konfiguration“ → „Shop Konfiguration“
Eintrag: „de.nbcon.shop.external_url“
Eintrag: „de.nbcon.shop.admin.pdf_path“
- Schritt 15: Die Pfadangabe in folgenden Dateien überprüfen und ändern:
- /tomcat/webapps_wunsch_domain/login/login.html*
/tomcat/webapps_wunsch_domain/WEB-INF/facelets/general/javaScript.xhtml
- Schritt 16: Starten Sie den Tomcat-Webserver.

Wenden Sie sich an die Firma NBCon, wenn Sie bei diesem Vorgang Hilfe benötigen.

Wie sicher ist die Internet-Verbindung zwischen dem Kunden(Client) und dem Shop(Server)?

Über eine normale Verbindung über das Internet sind Web-Daten ohne Verschlüsselung für jeden, der Zugang zum entsprechenden Netz hat, als Klartext lesbar.

Dies ist bei unkritischen Daten aber ausser acht zu lassen.

Sobald man aber Vertrauliche Daten, wie Bankverbindungsdaten, durch das Internet versenden will, sollte man dies nur mit Hilfe einer Verschlüsselung („SSL“) tun.

Über einen Konfigurations Eintrag lässt sich diese Verschlüsselung aktivieren, so dass die Daten spätestens ab der „Kassen“-Seite im Shop per „HTTPS“ mittels „SSL“ verschlüsselt an den Shop-Server versendet werden.

Dies ist ein Verschlüsselungsverfahren, das ohne gesonderte Softwareinstallation auf allen Internet-fähigen Computern unterstützt wird.

HTTPS dient dabei zur Verschlüsselung und zur Authentifizierung der Kommunikation zwischen Shop Server und Browser des Kunden im World Wide Web.

Die Authentifizierung (Sicherheitszertifikat) die der Kunde bestätigen muss sobald er auf die „Kasse“-Seite kommt dient dazu, dass sich jede Seite der Identität des Verbindungspartners vergewissern kann.

Dazu müssen Sie als Shop Betreiber ein „Digitales Sicherheits-Zertifikat“ einer wiederum zertifizierten „Zertifizierungsstelle“ beantragen. Dabei werden etwa die Adressdaten und die Firmierung des Antragstellers geprüft.

Ein solches „Digitales Sicherheits-Zertifikat“ können Sie z.B. bei:

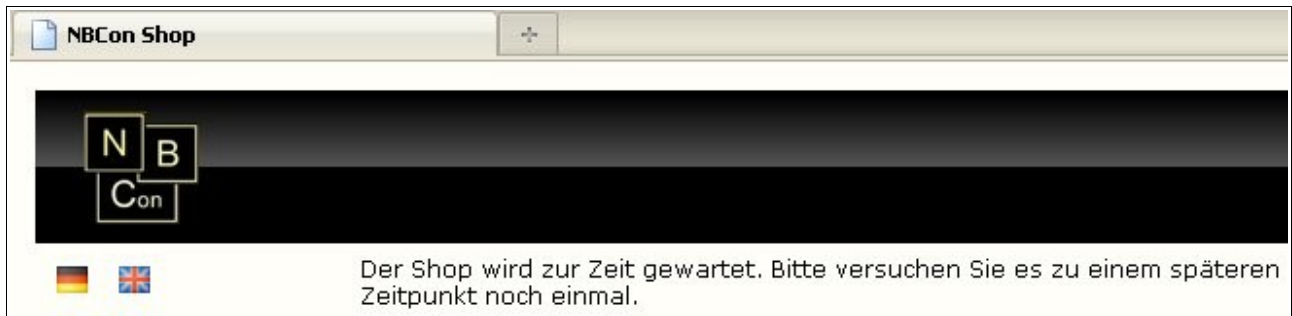
Thawte:	http://www.thawte.de/	oder
VeriSign:	http://www.verisign.de/	beantragen.

Wenn Sie dabei Hilfe oder weitere Informationen benötigen, so wenden Sie sich an die NBCon GmbH.

Shop-Wartungsmodus

Um allen Benutzern den Zugang zu einem Shop oder dem ganzen Shop-System zu verwehren, ist der Shop-Wartungsmodus eingeführt worden. Dieser wird z.B. während eines Shop-Update aktiviert, um das Shop-System nach einem in Ruhe testen zu können.

Den Shop-Benutzern wird der Zugang zum Shop verwehrt, indem sie immer auf eine Wartungsmodus-Infoseite im Shop weitergeleitet werden.



Der Shop Wartungsmodus kann im Admin-Center für einen ausgewählten Shop oder das ganze Shop-System im „Shop- & Server-Management“ verwaltet werden.

WA3 Synchronisation

Um die Flexibilität des Shop-Systems zu erweitern, kann dieses auch bei einem Serverhosting-Anbieter betrieben werden.

Dies hat unter anderem folgende Vorteile gegenüber der Unterbringung des Shop-Systems innerhalb Ihres Firmennetzwerkes:

- höhere Verfügbarkeit des Shop-Systems.
- Shop-Internetanbindung mit einer sehr hohen Bandbreite.
- Shop-Server wird sicher, klimatisiert und redundant untergestellt.
- Geringeres Risiko vor Hackerangriffen auf Ihr Firmennetzwerk.

Allerdings besteht für den Shop somit kein direkter Zugriff mehr auf die shop relevanten Daten der WA3.

Um eine Aktualität der Daten im Shop zu gewährleisten hat die NBCon GmbH ein „WA3-Synchronisationswerkzeug“ entwickelt, welches in regelmäßigen Abständen die shop relevanten Daten der WA3 mit dem Shop-System synchronisiert. Über eine intuitive Kontrolloberfläche können Sie den WA3-Synchronisationsprozess jederzeit von Ihrem Arbeitsplatz überwachen.

Kontrolloberfläche: „WA3Sync-Monitor“:

WA3 Sync Monitor

Synchronisations-Status

● Grün: Leerlauf
● Rot: Synchronisationsprozess gestartet

Manuelle Synchronisation

Klicken sie auf den nachfolgenden Button, um den Synchronisations-Prozess einmalig zu starten.

Synchronisation

Konfiguration

Server IP: 172.16.101.113
Server Port: 1200

Speichern

Letzte Synchronisation: 27.11.08 16:43:33

Log

Anzahl: 20 Ansicht: Light

Zeitstempel	Beschreibung	Dauer der Synchronisation
27.11.08 16:43:33	Synchronisation succesfully.	00 Min. 02 Sek. 313 Ms.
27.11.08 16:41:22	Synchronisation succesfully.	00 Min. 02 Sek. 213 Ms.
27.11.08 16:41:15	Save configuration data	
27.11.08 16:41:04	Synchronisation succesfully.	00 Min. 02 Sek. 283 Ms.
27.11.08 16:40:55	Synchronisation succesfully.	00 Min. 02 Sek. 283 Ms.
27.11.08 16:40:39	Save configuration data	
27.11.08 16:40:34	Synchronisation succesfully.	00 Min. 03 Sek. 154 Ms.
27.11.08 16:39:13	Synchronisation succesfully.	00 Min. 02 Sek. 503 Ms.
27.11.08 16:38:43	Synchronisation succesfully.	00 Min. 05 Sek. 889 Ms.
27.11.08 16:38:13	Fehler! Es konnte keine Verbindung zum Shop-Server aufgebaut werden.	
24.11.08 16:34:08	Synchronisation succesfully.	00 Min. 03 Sek. 285 Ms.
24.11.08 16:33:18	Synchronisation succesfully.	00 Min. 04 Sek. 046 Ms.
24.11.08 11:26:56	Synchronisation succesfully.	00 Min. 05 Sek. 808 Ms.
21.11.08 12:38:10	Synchronisation succesfully.	00 Min. 03 Sek. 124 Ms.
21.11.08 12:36:48	Synchronisation succesfully.	00 Min. 02 Sek. 984 Ms.
21.11.08 12:32:03	Save configuration data	
21.11.08 12:31:43	Synchronisation succesfully.	00 Min. 02 Sek. 915 Ms.
21.11.08 12:23:30	Synchronisation succesfully.	00 Min. 03 Sek. 525 Ms.
21.11.08 12:08:21	Save configuration data	
21.11.08 12:01:20	Synchronisation succesfully.	00 Min. 02 Sek. 954 Ms.

Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte die NBCon GmbH.

OCI-Modul (Shop ↔ SAP-OCI Anbindung)

Über das optionale OCI-Modul (Open Catalog Interface) kann das Shop-System an das SAP-System eines B2B-Kunden angebunden werden. Diese Art der Anbindung ist inzwischen häufig Voraussetzung, um als Zulieferer mit größeren Unternehmen zusammen arbeiten zu können.

In diesem Fall fungiert das Shop-System als Katalog zur Produktauswahl für das eProcurement-System, in der Regel SAP EBP (Enterprise Buyer Professional), in welchem der eigentliche Bestellvorgang abläuft.

Dazu werden die bestellberechtigten Personen, direkt aus dem eProcurement-System heraus am Shop-System über einen generischen Benutzer-Account angemeldet.

Im Shop-System können die Produkte ausgewählt, konfiguriert und im Warenkorb verwaltet werden. Abschliessend wird der Warenkorb an das eProcurement-System übergeben und dort weiter verarbeitet.

Aus dem eProcurement-System heraus erhalten Sie dann die eigentliche Bestellung, inklusive der erforderlichen Informationen (Personendaten, Artikeldaten), per Email oder FAX.

Für weitere Informationen der SAP-OCI Anbindung des Shops an das eProcurement-System eines Kunden kontaktieren Sie bitte die NBCon GmbH.

Gutschein Modul für den NBCon JShop

Mit dem NBConShop - Gutschein Modul sind Sie in der Lage Wert- und Artikelgutscheine über eine eigene WEB-Oberfläche (Gutschein-Center) zu erstellen und zu verwalten.

So werden entsprechend viele "Eindeutige" Gutscheinnnummer erstellt, die Sie an Ihre Kunden weiter geben können. Gutscheinnnummern können als CSV-Datei heruntergeladen werden, um diese z.B. In MS-Excel oder OpenOffice importieren zu können.

Über die Eingabe der Gutscheinnnummer auf der Kassen-Seite im Shop kann der Kunde seinen Gutschein einlösen.

Eine Rückverfolgung einer Gutscheintransaktion auf einen Kunden wird ebenfalls über die WEB-Oberfläche realisiert.

Es gibt zwei verschiedene Gutscheinarten:

1) Wertgutschein:

Gutschein über einen festgelegten Wert.

Bei aktivierter Wertgutschein-Restwertverwaltung im Shop kann dieser mehrfach eingelöst werden, bis der Wert des Gutscheins verbraucht ist.

2) Artikelgutschein:

Gutschein nur einlösbar für einen an den Gutschein gebundenen Artikel im Shop.

Ein Gutschein hat die folgenden Eigenschaften:

- Gutscheinnnummer (12 Zeichen lang, bestehend aus Zahlen 0-9 und Zeichen A-F)
- Wert (nur Wertgutschein)
- Artikelnummer(n) (nur Artikelgutschein)
- Gültigkeit (von - bis Datum)
- Status: offen oder verbraucht
- Shop Zugehörigkeit
- Rückverfolgung auf den Kunden bei eingelöstem Gutschein

Bestellprozess:

Im Shop kann der Shop-Kunden ganz normal seine Bestellung durchführen. Am Ende des Prozesses kann er dann auf der Kassenseite eine Gutscheinnnummer eingeben.

Bei Bestätigung der Bestellung wird dann automatisch überprüft, ob die eingegebene Gutscheinnnummer existiert, um was für eine Art von Gutschein es sich handelt und ob der Gutschein noch gültig ist bzw. noch einen Wert hat.

Aufgrund der bei der Erstellung des Gutscheins hinterlegten Daten, wird dann die Bestellsumme im Shop mit einem Hinweis entsprechend angepasst.

Wert-Gutschein:

-> Nettosumme + MwSt = Bruttosumme - Gutscheinwert = zu berechnende Brutto-Restsumme

Gegenstands-Gutschein:

-> Nettosumme + MwSt = Bruttosumme - (Gutschein-Gegenstandswert * Gutschein-Gegenstandsmenge) = zu berechnende Brutto-Restsumme

Bei Falscheingabe oder abgelaufenem Gutscheine, wird der Shop-Kunde über eine entsprechende Meldung informiert.

Der Kunde bestätigt die aktualisierte Bestellsumme und schließt somit den Bestellprozess ab.

Der eingegebene Gutschein wird automatisch entwertet und ist dann nicht nochmal verwendbar (Außer bei Wertgutscheinen mit aktivierter Restwertverwaltung).

Gutschein-Center:

NBCon Gutschein-Center

NBCon Gutschein-Center

Navigation
[Übersicht](#)
[Erstellen](#)
[Transaktionen](#)
[Hilfe](#)
[Info](#)

Links
[Admin-Center](#)
[Layout-Center](#)
[CMS-Center](#)

Gutschein Infos

Typ: Wertgutschein	Erstellt: 06.11.2009	Wert: 15,00 €
Gutschein-Nummer: 4B16 CFBA DC10	Bearbeitet: 06.11.2009	Restwert: 15,00 €
De/Aktiviert: Aktiviert	Gültig von: 06.11.2009	
Status: Offen	Gültig bis: 30.11.2009	

Gutschein Übersicht

Suche

Gutschein	Beschreibung	Shops
4B16 CFBA DC10	Wertgutscheine für Neukunden	nbc;
5AA4 F774 48A8	Wertgutscheine für Neukunden	nbc;
9845 5C0C E5D7	Wertgutscheine für Neukunden	nbc;
AAD0 6E32 BCD9	Wertgutscheine für Neukunden	nbc;
B4F6 5CD0 91A1	Wertgutscheine für Neukunden	nbc;
4e64 2ab6 2f6c	Test-Wertgutschein	nbc;
d890 acb1 92ca	Test-Gegenstandsgutschein: Voucher-Center	nbc;

TradeTracker® – Online-Marketing Tool für den NBCon JShop

TradeTracker® bietet Online-Werbekunden (Merchants) und Vertriebspartnern (Affiliates) die Möglichkeit, auf der Grundlage eines leistungsorientierten Online-Marketings Verkaufsaktivitäten zu starten bzw. zu optimieren.

Für den Einsatz des TradeTracker Shop-Moduls wird ein Vertrag mit dem Servicedienstanbieter TradeTracker vorausgesetzt. <http://www.tradetracker.de>

Wer ist TradeTracker:

TradeTracker hat es innerhalb kürzester Zeit geschafft, in einem von Wettbewerbern besetzten Markt zum führenden Affiliate Marketing Netzwerk in den Benelux-Ländern zu werden und ist eines der am schnellsten wachsenden Netzwerke in Europa. Seit 2009 ist TradeTracker auch in Deutschland gestartet.

Was genau ist nun Affiliate Marketing?

Affiliate Marketing ist eine erfolgssichere Marketingstrategie, die Ihnen als Betreiber eines Internetangebotes mehr Traffic und mehr Umsatz ermöglicht. Als Anbieter zahlen Sie für dieses Marketing nur dann, wenn ein Erfolg erzielt wird. Somit eignet sich Affiliate Marketing insbesondere dann, wenn kein großes Werbebudget zur Verfügung steht.

Als Webshop-Betreiber stellen Sie Affiliates (Vertriebspartnern) Werbemittel in Form von z.B. Bannern oder Textlinks zur Verfügung, die die Affiliates in eigene Webseiten einbinden und somit Werbung für Ihr Angebot machen. Wenn jetzt ein Besucher auf das Werbemittel Ihres Webshops auf der Webseite des Affiliates klickt, wird dieser Besucher direkt auf Ihren Webshop umgeleitet und generiert somit Traffic.

Je nach vorher von Ihnen festgelegtem Provisionsmodell kann der Affiliate dann eine Provision für die Generierung von Traffic erhalten, meistens wird diese Provision aber für einen erfolgreichen Verkauf gezahlt. Wichtig ist, dass eine Zahlung an den Affiliate nur erfolgt, wenn auch tatsächlich der von Ihnen gewünschte Erfolg erzielt wurde. TradeTracker stellt hierbei sicher, dass die Transaktionen vollständig erfasst und richtig zugeordnet werden.

Weitere Informationen zur TradeTracker Gruppe finden Sie im Internet unter <http://www.tradetracker.de> .

TradeTracker Konfiguration:

- 1) 90% aller Konfigurationsparameter wickeln Sie über Ihren TradeTracker Account Manager ab oder können Sie selber über ein Webinterface der TradeTracker Gruppe konfigurieren.
- 2) Zur Aktivierung und Konfiguration des TradeTracker Modul im Shop, wenden Sie sich bitte an NBCon.

Pflichten des Shop-Betreibers bei Einsatz von TradeTracker:

(Auszüge aus einem TradeTracker-Vertrag und der Kampagnen Setup Dokumentation):

- 1) Sie müssen über eine qualitativ gute und professionelle Website / Shop verfügen
- 2) Bereitstellung eines Informationsbereiches im Shop, in dem das Affiliateprogramm beschrieben und die Möglichkeit, Mitglied zu werden, betont wird.
- 3) TradeTracker muss jederzeit im Shop Testbestellungen durchführen können, um die korrekte Funktionsweise des TrackingCodes zu testen. Die Ausgelösten Bestellungen müssen unverzüglich im TradeTracking Webinterface abgelehnt werden!
- 4) Sie müssen TradeTracker ein oder mehrere Kontaktpersonen benennen, die autorisiert sind, Anmeldungen potenzieller Affiliates zu genehmigen bzw. abzulehnen. Eine Kontaktperson muss von Montags bis Freitags (außer an Feiertagen) zwischen 9:00 – und 17:00 Uhr anwesend sein. Die Kontaktperson muss mindestens zweimal pro Woche die Anmeldungen potenzieller Affiliates beurteilen. Ablehnungen von Anmeldungen müssen innerhalb von fünf Werktagen erfolgen; andernfalls wird die Anmeldung als genehmigt betrachtet
- 5) Beim Start einer Kampagne müssen folgende Daten geliefert werden:

Promotionmaterial in Form von Bild Banner (auch animiert möglich), Flash Banner oder Text links etc.

Beachten Sie bei den Bild- & Flash Banner, dass Sie eine gute Qualität haben und über eine der möglichen Größen verfügen. Die möglichen Größen entnehmen Sie bitte der TradeTracker Dokumentation: „Affiliate Campaign Setup Information“ oder dem TradeTracker Webinterface (unter Promotion Material).

Kampagnen Beschreibung:

Liefern Sie eine Ausführliche Kampagnenbeschreibung, eine kurze Shop Beschreibung sowie optional eine Zielgruppenbeschreibung und spezielle Schlüsselwörter.

(Diese Beschreibungen werden beim Start der Kampagne als Email an alle Affiliants im TradeTracker Netzwerk verschickt.

Kampagnen Kommission's Struktur:

Wenden Sie sich diesbezüglich an Ihren Account Manager, da Ihnen hier einige Möglichkeiten zur Verfügung stehen.

Achtung:

Dies sind nur einige Auszüge und Kommentare aus einem TradeTracker-Vertrag und der TradeTracker Kampagnen Setup Dokumentation.

Fordern Sie diese Komplette von Ihrem TradeTracker Account Manager an und studieren Sie diese sorgfältig. „Vertrag zum Affiliate-Partner-Programm“ & „Affiliate Campaign Setup Informations“

NBCon GmbH

Bei Fragen, Anmerkungen, etc. nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf:

NBCon GmbH

Tannenstraße 36/38

42653 Solingen

Tel.: +49 (0)212 548 110

Fax: +49 (0)212 254 21 54

Email: info@nbcon.de

Web: www.nbcon.de